

Комитет по здравоохранению
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ

Котова Г.Н.

« 19 »

12

2014 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Фельдшерский колледж»

Санкт-Петербург

2014 г

Настоящие правила внутреннего распорядка разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Фельдшерский колледж» (далее – колледж);
- Правил внутреннего распорядка для обучающихся колледжа;
- Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»

1. Общие положения.

Правила внутреннего распорядка имеют цель способствовать укреплению учебной дисциплины, полной реализации учебных планов и программ, качественного учебного и воспитательного процессов, сознательного и добросовестного отношения обучающихся к учёбе, организации внеучебной работы, сохранению имущества колледжа.

Правила внутреннего распорядка определяют общие положения о правах и обязанностях обучающихся колледжа, порядке наложения поощрений и взысканий, перевода на следующий курс или семестр и в другие образовательные учреждения, восстановления для продолжения учёбы и предоставления академического отпуска.

Правила внутреннего распорядка являются обязательными к исполнению всеми обучающимися колледжа.

Характер образования в колледже, в соответствии с требованиями к государственным и муниципальным образовательным учреждениям, является светским. Обучающимся образовательного учреждения является гражданин, зачисленный для обучения в установленном порядке. Статус обучающегося в колледже подтверждают студенческий билет и зачётная книжка. На бюджетной основе обучаются лица, получающие профессиональное образование впервые, являющиеся гражданами Российской Федерации, прошедшие по конкурсу и зачисленные в образовательное учреждение. На договорной основе могут обучаться лица, являющиеся иностранными гражданами или уже имеющие среднее профессиональное образование.

1. Порядок приёма, отчисления и восстановления.

1.1. Приём в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утверждённым Правительством РФ от 18.07.2008 г. № 543, Уставом образовательного учреждения, Правилами приёма в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж», Положением о приёмной комиссии государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж».

Зачисление в колледж оформляется приказом директора.

Администрация образовательного учреждения обязана в установленном порядке:

- ознакомить обучающихся с Уставом и Правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- провести инструктаж обучающегося по технике безопасности, противопожарной охране и другим правилам, зафиксированным в других локальных актах колледжа;
- ознакомить с пропускным режимом.

На каждого зачисленного обучающегося заводится личное дело, которое хранится в образовательном учреждении.

1.2. Обучающийся может быть отчислен из образовательного учреждения в соответствии с положением об отчислении:

А) по личной инициативе обучающегося:

- по собственному желанию (в том числе в связи с переводом в другое учреждение профессионального образования и по состоянию здоровья) в срок не более месяца с момента подачи заявления;

- по состоянию здоровья, являющегося противопоказанием к обучению и работе по данной специальности;

- в связи с окончанием колледжа;

А) по инициативе администрации колледжа в случаях:

- нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами колледжа;

- если обучающийся не приступил к занятиям в течение месяца без уважительной причины после зачисления, с начала семестра или после академического отпуска;

- в связи с нарушением условий договора при договорной форме обучения;

- невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнению учебного плана по неуважительной причине, в том числе обучающиеся, не прошедшие в установленные сроки промежуточную аттестацию и имеющие задолженности по 5-ти и более дисциплинам, включая аттестацию различных видов практик. Список обучающихся, имеющих академическую задолженность, вывешивается для ознакомления на информационном стенде и доводится до сведения обучающихся, кураторов групп и зав отделением. Обучающийся должен дать объяснения по факту имеющейся академической задолженности или предоставить необходимые документы в течение недели. В случае уважительной причины срок сдачи задолженности переносится учебной частью. Если, по истечении установленного срока, задолженности обучающимся не ликвидированы, то педсовет (малый или общий) принимает решение о применении к неуспевающему обучающемуся административных мер, в том числе и об отчислении данного обучающегося из колледжа;

- непрохождения государственной аттестации по одному или нескольким итоговым испытаниям;

- подделки документов, связанных с поступлением и обучением в колледж (паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок), за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;

- неоднократного плагиата и использование электронных средств связи при прохождении промежуточной и итоговой аттестации;

- распития алкогольных напитков, пива, употребление или распространение наркотических, психотропных и других одурманивающих веществ, либо появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения на территории колледжа;

- за неоднократное курение в здании и на территории колледжа;

- при вступлении в силу приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы (на основании решения суда и получения копии приговора об осуждении);

- в связи со смертью;

- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Решение об отчислении по инициативе обучающихся обсуждается на заседании комиссии по восстановлению, переводу и отчислению. Решение об отчислении по инициативе администрации принимается решением педсовета (малого или большого).

Порядок отчисления обучающегося определяется соответствующим локальным актом образовательного учреждения.

Основанием для отчисления по инициативе обучающегося является его личное заявление, которое подаётся им зав отделением. Текст заявления должен быть подписан заявителем, на бланке должны быть резолюции куратора, зав отделением, зам директора по учебной работе. Заявление подаётся в комиссию по восстановлению, отчислению, переводу, где принимается решение об отчислении обучающегося. На основании протокола комиссии издаётся приказ директора об отчислении.

Отчисление по собственному желанию производится на основании заявления обучающегося в срок не более месяца с момента подачи заявления.

Отчисление в связи с переводом в другое учебное заведение или на другую форму обучения осуществляется на основании заявления обучающегося с визой руководителя другого образовательного учреждения о его согласии на перевод. Документы обучающегося передаются в другое образовательное учреждение на основании письменного запроса.

Отчисление обучающихся, не приступивших к занятиям в течение одного месяца без уважительной причины:

- после зачисления;
- после начала занятий;
- после академического отпуска

осуществляется на основании служебной записки заведующего отделением с резолюцией заместителя директора по учебной работе.

Отчисление в связи со смертью осуществляется на основании копии свидетельства о смерти обучающегося.

Отчисление по состоянию здоровья, являющегося противопоказанием для учёбы или работы по данной специальности, осуществляется на основании заявления обучающегося и справки медицинской организации.

Отчисление обучающегося в связи с невыполнением условий договора по подготовке специалиста осуществляется на основании докладной главного бухгалтера или в связи с вышеперечисленными пунктами.

Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребёнком.

О предстоящем исключении обучающегося из колледжа ставятся в известность сам обучающийся, его родители или лица, их заменяющие.

Решение об исключении обучающегося из колледжа по инициативе администрации обсуждается и принимается Педагогическим советом (малым или большим) или, в исключительных случаях, расширенным заседанием при директоре и оформляется приказом директора.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Обучающийся должен быть ознакомлен с приказом об отчислении под расписку, с проставлением даты и подписи ознакомления в течение трёх дней, а при отсутствии обучающегося, уведомлён письмом.

Личное дело обучающегося передаётся в архив.

При отчислении обучающегося, ему выдаётся, находящийся в отделе кадров, оригинал документа о предшествующем образовании, медицинские документы. По заявлению обучающегося ему выдаётся академическая справка.

1.3. Обучающийся имеет право на восстановление в учебном заведении с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в учебном заведении вакантных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из образовательного учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем профессиональном образовательном учреждении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются соответствующим локальным актом образовательного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Восстановление обучающегося, отчисленного из образовательного учреждения по неуважительной причине, допускается в течение пяти лет после отчисления при наличии в образовательном учреждении вакантных мест на платной основе.

Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательных программ, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

Определяющим условием восстановления обучающегося или его перевода из другого образовательного учреждения, является возможность успешного продолжения учёбы.

Восстановление в число обучающихся или перевод из другого образовательного учреждения рассматривается Комиссией по восстановлению, переводу и отчислению, и осуществляется приказом директора колледжа при наличии на курсе свободных мест. При отсутствии таковых, возможно восстановление или перевод на договорной основе. Восстановление или перевод из другого образовательного учреждения возможны только после окончания семестра.

Обучающиеся, отчисленные из колледжа по собственному желанию, могут быть восстановлены для продолжения учёбы решением комиссии по восстановлению, переводу и отчислению или педагогического совета на соответствующий курс и любую форму обучения (при условии наличия вакантных мест на бюджетной основе) при отсутствии академической задолженности за предыдущий семестр. При этом не требуется согласия учебного заведения, в котором обучающийся обучался раньше. Для восстановления обучающемуся необходимо предоставить:

- заявление;
- академическую справку.

Возможно восстановление лиц, отчисленных из высших медицинских образовательных учреждений. При этом курс восстановления определяется учебным планом, действующим на момент восстановления.

При переводе и восстановлении возможно установление срока ликвидации академической задолженности или расхождения в учебных планах по графику индивидуального обучения. Порядок и срок ликвидации задолженности при расхождении в учебных планах устанавливается учебной частью колледжа.

Плата за обучение не взимается при восстановлении, переводе с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного

учреждения среднего профессионального образования в другое, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

Обучающийся имеет право на перевод в колледже с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом соответствующим локальным актом колледжа.

Обучающийся имеет право на перевод в другое среднее профессиональное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого среднего профессионального образовательного учреждения.

Перевод обучающегося из другого среднего профессионального образовательного учреждения в колледж или из высшего образовательного учреждения в колледж осуществляется в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Обучающийся колледжа имеет право на переход с платной формы обучения на бесплатную в порядке, установленном соответствующим локальным актом образовательного учреждения.

2. Академический отпуск

Академический отпуск предоставляется обучающимся колледжа в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования на период времени, не превышающий двух лет.

Академический отпуск может предоставляться неограниченное количество раз.

Академический отпуск предоставляется обучающимся по следующим основаниям:

- по медицинским показаниям;
- по семейным обстоятельствам (уход за тяжело больным членом семьи, тяжелое материальное положение в семье, временный переезд на другое место жительства и др.);
- в связи с призывом на службу в ряды Вооруженных сил.
- по беременности и родам;
- по уходу за ребёнком до достижения им возраста 1,5 лет;
- по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

Порядок предоставления академического отпуска.

Для принятия решения о предоставлении академического отпуска обучающиеся предоставляют следующие документы:

- по медицинским показаниям: заявление совершеннолетнего обучающегося (или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося), поданное на имя руководителя колледжа, а также подлинник заключения врачебной комиссии медицинской организации;
- по семейным обстоятельствам (уход за тяжело больным членом семьи, тяжелое материальное положение в семье, временный переезд на другое место жительства и др.): заявление совершеннолетнего обучающегося (или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося), поданное на имя руководителя колледжа, а также

подлинник документа, подтверждающего основание предоставления академического отпуска (при наличии);

- в связи с призывом на службу в ряды Вооруженных сил: заявление совершеннолетнего обучающегося, поданное на имя руководителя колледжа, оригинал повестки военного комиссариата, содержащий время и место отправки к месту прохождения военной службы.
- по беременности и родам: заявление совершеннолетнего обучающегося (или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося), поданное на имя руководителя колледжа, справка из женской консультации с рекомендацией предоставления академического отпуска;
- по уходу за ребёнком до достижения им возраста 1,5 лет: заявление совершеннолетнего обучающегося (или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося), поданное на имя руководителя колледжа, свидетельство о рождении ребенка;
- по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет: заявление совершеннолетнего обучающегося (или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося), поданное на имя руководителя колледжа, свидетельство о рождении ребенка.

Срок предоставления академического отпуска:

- академический отпуск по медицинским показаниям: до 1 года, возможно продление академического отпуска при наличии соответствующих оснований;
- по семейным обстоятельствам: до 1 года, возможно продление академического отпуска при наличии соответствующих оснований;
- в связи с призывом на службу в ряды Вооруженных сил: до 1 года.
- по беременности и родам: с момента обращения до даты родов;
- по уходу за ребёнком до достижения им возраста 1,5 лет: с даты рождения ребенка до достижения им возраста 1,5 лет;
- по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет: с 1,5 лет до достижения им возраста трёх лет.

Решение о предоставлении академического отпуска и приостановлении образовательных отношений принимается на очередном заседании комиссии по переводу, отчислению и восстановлению заявления и прилагаемых документов и оформляется приказом директора колледжа.

Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже.

Если обучающийся обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления совершеннолетнего обучающегося (или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) по установленной форме. Восстановление оформляется приказом директор колледжа на основе заявления совершеннолетнего обучающегося (или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) и фиксируется в протоколе заседания комиссии по переводу, отчислению, восстановлению.

Обучающийся, после выхода из академического отпуска и возобновления образовательных отношений, продолжает обучение на той же основе, на которой обучался до ухода в академический отпуск.

Обучающийся, не обратившийся с заявлением о восстановлении или продлении академического отпуска, а также с заявлением о возобновлении образовательных отношений в течение месяца после окончания срока академического отпуска, установленного приказом, отчисляется из колледжа.

Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, имеющий академическую задолженность, обязан ликвидировать её до момента выхода из академического отпуска. В случае, если обучающийся на момент выхода из академического отпуска не ликвидировал академическую задолженность, ему устанавливается индивидуальный срок ликвидации задолженности на период в течение последующего семестра.

3. Основные права обучающихся

В соответствии с Уставом колледжа обучающиеся имеют право:

- получать образование в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и приобретать знания, адекватные современному уровню развития науки, техники и культуры;
- получать дополнительные, в том числе платные образовательные услуги;
- переходить с одной образовательной программы на другую в порядке, определяемом Уставом колледжа;
- обучаться по индивидуальным учебным планам и ускоренным курсам обучения;
- на участие через общественные организации обучающихся колледжа в обсуждении вопросов совершенствования учебного процесса, организации производственной практики, учебно-исследовательской работы, а также вопросов успеваемости и учебной дисциплины, назначения стипендии и оказания нуждающимся обучающимся единовременной материальной помощи;
- бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений колледжа;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в установленном законодательством Российской Федерации и Правительством Санкт-Петербурга порядке;
- обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендиями и другими формами льгот и материальной помощи, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Правительством Санкт-Петербурга. Стипендии назначаются в соответствии с Положением о назначении стипендии колледжа;
- обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств бюджета, имеют право на приобретение льготных проездных документов;
- на социальную поддержку в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации и Правительством Санкт-Петербурга порядком;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в общественной работе колледжа;
- на охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- на обеспечение необходимых условий для труда, учебы и отдыха в рамках образовательного процесса;

- на работу в свободное от учёбы время (по согласованию с учебной частью колледжа);
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным Законом «О воинской обязанности и военной службе»;
- на академический отпуск, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет, на академический отпуск по медицинским показаниям а так же, академический отпуск, связанный с призывом в армию;
- на перевод в другое учебное заведение в соответствии с локальным актом колледжа;
- на бесплатное пользование в учебных и развивающих целях кабинетами, аудиториями, библиотекой, актовым и спортивными залами, инвентарём и оборудованием колледжа;
- на участие в учебно-исследовательской работе;
- на участие в общественной жизни коллектива колледжа, в работе спортивных секций, в художественной самодеятельности, работе студенческого совета и студенческой профсоюзной организации;
- обучающиеся очно-заочной формы обучения имеют право на льготы, установленные законодательством о труде и образовании. Форма справки вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного учебного отпуска и других льгот, связанных с обучением, утверждается федеральными органами.

4. Основные обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся обязаны выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов колледжа.

4.2. Систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками.

В обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, в полном объёме, определённом учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами колледжа.

Добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

Не пропускать занятий без уважительных причин. Неуважительными причинами опозданий и пропусков занятий, являются все причины, не имеющие документального обоснования со стороны ответственных организаций и учреждений.

Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам, обучающийся обязан в трехдневный срок поставить об этом в известность куратора группы и заведующего отделением, а в дальнейшем представить справку врача или медицинской организации по установленной форме.

Не допускать опозданий на занятия.

Во время занятий в клиниках, кабинетах и во время производственной практики обучающийся должен пользоваться лишь теми инструментами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.

Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками, включая конспектирование лекций,

выполнение самостоятельных и практических работ, участие в семинарах, выполнение курсовых работ, участие в исследовательских и других видах работ.

Соблюдать требования преподавателя о поведении во время занятия:

- соблюдать общепринятые нормы этики в общении с преподавателями, персоналом колледжа и другими обучающимися;
- при входе преподавателя в аудиторию, обучающиеся должны приветствовать его, вставая с места;
- своим поведением способствовать полноценному усвоению учебного материала;
- внимательно слушать объяснения преподавателя и ответы товарищей;
- выполнять все указания преподавателя (в том числе выполнять обязанности дежурного по группе в соответствии с графиком, составленным старостой группы);
- не отвлекать себя и обучающихся группы посторонними делами и разговорами от освоения учебной программы;
- не использовать во время занятий мобильные телефоны, плееры и т.д.;
- перемещаться по аудитории, входить и выходить во время занятий из аудиторий обучающиеся могут только с разрешения преподавателя;
- бережно относиться к имуществу колледжа, нести административную и материальную ответственность за порчу имущества;
- соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях колледжа;
- не ходить в верхней одежде, головных уборах и в уличной обуви по помещениям колледжа, на время занятий сдавать их в гардероб;
- использовать медицинские халаты установленного образца;
- не шуметь в помещениях колледжа во время занятий;
- не курить на территории колледжа;
- не употреблять вещества, вызывающие привыкание и зависимость;
- не являться на занятия в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- не наносить татуировки и пирсинг на видимые участки тела;
- задерживаться после занятий в помещениях колледжа допустимо только с целью самоподготовки к занятиям в библиотеке, для посещения дополнительных и факультативных занятий, для нужд учебного и воспитательного процесса;
- при появлении в колледже посторонних лиц и обнаружении неизвестных предметов немедленно докладывать об этом дежурному или любому работнику колледжа;
- при проведении практических занятий в медицинских организациях, работающих на основе договоров с колледжем, соблюдать правила внутреннего распорядка того учреждения, в котором проводятся указанные занятия;
- при посещении библиотеки колледжа пользоваться Правилами пользования библиотекой;
- своевременно сдавать в библиотеку учебную литературу;
- бережно относиться к учебникам, выданным библиотекой и к раздаточному материалу преподавателей;
- бережно относиться к выдаваемым на время обучения документам, в частности к зачётной книжке и студенческому билету;
- в случае утери студенческого билета, в трёхдневный срок с момента обнаружения пропажи, поставить об этом в известность специалистов отдела кадров для оформления нового документа;

- соблюдать требования по охране труда и технике безопасности;
- по окончании обучения в колледже, сдать в отдел кадров студенческий билет и обходной лист с отметкой о сдаче в библиотеку учебной литературы, получить диплом и документы, поданные в колледж при поступлении.

5. Организация учебного процесса

5.1. Обучающиеся каждого курса объединяются в учебные группы и бригады для теоретических и практических занятий.

5.2. Непосредственным, повседневным руководителем учебно-воспитательной работы в группе является куратор группы, назначаемый приказом директора колледжа.

5.3. В каждой группе по представлению заведующего отделением и куратора, согласованному со обучающимися данной группы, распоряжением учебной части на учебный год назначается староста из числа наиболее успевающих, ответственных и дисциплинированных обучающихся.

Староста группы работает под непосредственным руководством куратора группы.

Староста группы:

- осуществляет общий контроль за соблюдением настоящих правил обучающимися своей группы, помогает куратору и заведующему отделением в организации и проведении внеурочных мероприятий;

- несет ответственность за поддержание порядка во время проведения занятий группы в помещениях колледжа;

- постоянно обменивается информацией по всем аспектам учебного процесса в своей группе с куратором и ежедневно отчитывается перед куратором о состоянии успеваемости и посещаемости в группе;

- еженедельно или по требованию отчитывается перед заведующим отделением о состоянии успеваемости и посещаемости в группе;

- по поручению обучающихся своей группы вносит на рассмотрение администрации колледжа предложения по совершенствованию учебного процесса, вопросам организации занятий, проведению различных мероприятий;

- помогает куратору и заведующему отделением в оформлении документации (ведомостей, отчетов по группе, экранов успеваемости).

Староста имеет право отказаться от исполнения обязанностей по собственному желанию и личному заявлению.

В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) старостой группы своих обязанностей он может быть освобожден от своих обязанностей. После освобождения старосты от обязанностей в течение пяти дней, после проведения общего собрания группы, по представлению куратора группы, распоряжением учебной части назначается новый староста.

5.4. На каждую группу заводится журнал куратора, где куратор фиксирует информацию по воспитательной работе с группой. Журнал сдаётся на проверку заместителю директора по воспитательной работе 2 раза за учебный год (в декабре и в июне).

5.5. Каждая учебная группа может быть назначена дежурной по колледжу согласно графику дежурства.

5.6. В учебном заведении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная

работа, консультация, самостоятельная работа, производственная (профессиональная) практика, стажировка, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы).

Учебные занятия в колледже проводятся по учебному расписанию, утверждённому директором. Учебное расписание составляется согласно учебным планам на семестр. Учебное расписание, на каждую текущую неделю, вывешивается на информационном стенде. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не превышает 36 часов в неделю.

Занятия начинаются в соответствии с учебным расписанием, утверждённым директором.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Продолжительность теоретического занятия для обучающихся дневного отделения составляет 2 академических часа.

Продолжительность практического занятия для обучающихся дневного отделения составляет 4-6 академических часов.

Начало теоретических занятий дневного отделения 9.30 – окончание 16.30 (допускается проведение занятия с 8.00);

Продолжительность практических и теоретических занятий для обучающихся очно-заочного отделения составляет 4 академических часа: начало теоретических занятий 16.40 – окончание 19.50.

Перерывы в ходе занятий и между занятиями (в зависимости от назначения перерыва) могут составлять 5, 10, 30 минут.

Начало, перерывы, и окончание занятий производятся по электровзвонку.

Опоздание обучающихся на занятия является фактором, отвлекающим обучающихся и мешающим успешности их ответов на вопросы контрольных работ на занятии (статья 43 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Опоздание обучающихся, уход с занятий раньше указанного в расписании времени без уважительной причины не допускается. Уважительной причиной опоздания является большая удалённость места проживания от места учёбы, необходимость использовать для проезда к колледжу нескольких видов транспорта, другие индивидуальные причины. Обучающиеся, причина опозданий которых, является уважительной, должны написать заявление заведующей отделением на выдачу им разрешения на опоздание. Разрешение на опоздание предъявляется дежурному преподавателю одновременно со студенческим билетом. Обучающиеся, опоздавшие на занятия более чем на 15 минут и не имеющие индивидуального разрешения на опоздание, подписанного заведующей отделением, пребывают в холле колледжа, под наблюдением дежурного преподавателя, до электровзвонка, обозначающего начало малого 5-тиминутного перерыва, после чего всем опоздавшим разрешается пройти в аудитории, согласно расписания.

Неуважительными причинами пропуска занятий являются все причины, не имеющие документального обоснования со стороны ответственных организаций и учреждений.

5.7. На каждую учебную группу заводится журнал успеваемости, где фиксируются данные по посещаемости и успеваемости обучающихся в течение семестра. Журнал

находится в учебной части, откуда его берёт куратор или преподаватель, проводящий занятия в группе.

5.8. Посторонние лица могут присутствовать на занятиях с разрешения директора или заместителя директора по учебной работе.

5.9. Во время занятий обучающимся не разрешается делать замечания преподавателям по поводу их работы.

5.10. Обучающимся два раза в учебном году предоставляются каникулы:

- в зимнее время продолжительность каникул – 2 недели;
- в летнее время продолжительность каникул 8 недель.

6. Перевод обучающегося на следующий семестр или курс

6.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном колледжем.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. На следующий семестр или курс переводятся обучающиеся, полностью освоившие учебную программу семестра или курса. Допускается условный перевод (статья 58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

6.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз администрацией колледжа создается комиссия.

6.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.9. По решению Педагогического совета условно переводятся на следующий курс обучающиеся, имеющие задолженности или заболевшие и не получившие в конце семестра итоговых оценок. Всем, условно переведённым обучающимся, решением Педагогического совета устанавливается срок для ликвидации задолженности в следующем семестре или на следующем курсе. Дата сдачи задолженностей определяется учебной частью, полученные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку. При ликвидации задолженностей в срок обучающиеся переводятся на следующий семестр или курс. Если обучающийся не ликвидировал задолженность в срок без уважительной причины, он отчисляется из колледжа.

6.10. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, не допускается к прохождению производственной (профессиональной) практики, а также к итоговой государственной аттестации.

6.11. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

7. Форма одежды.

В Учреждении установлена единая обязательная форма одежды – медицинский халат и сменная обувь. По требованию преподавателя на различных занятиях халат дополняется медицинской шапочкой и маской.

- халат и шапочка должны быть чистыми и выглаженными. Они должны стираться не реже одного раза в неделю;

- халат должен доходить до колен;

- рукава халата должны были настолько длинными, чтобы закрывать рукава одежды;

- халат должен быть наглухо застёгнут;

- шапочка должна закрывать волосную покров головы полностью;

- ношение маски или марлевой повязки защищает медработника и пациента от попадания инфекции воздушно-капельным путем;

- перчатки защищают медицинский персонал от порезов при вскрытии ампул, постановки инъекций, проведении операций, от заражения через кровь различными инфекциями;

- сменная обувь помогает содержать в чистоте помещения колледжа и отделений стационаров, предотвращает скопление пыли, занесение грязи с улицы, а это благоприятно отражается на состоянии больного, способствует его выздоровлению, облегчает течение респираторных заболеваний;

- перед началом занятий обучающиеся в гардеробе обязаны надеть сменную обувь. Во избежание травматизма, предпочтение следует отдавать обуви на небольшом каблучке, удобной, не стесняющей ногу;

- с учетом профиля выбранной специальности, требованиями санитарно-профилактического режима медицинских организаций и возможного негативного воздействия на пациента, обучающимся рекомендуется:

- выглядеть опрятным;
- не применять яркий макияж и яркий лак на ногтях;
- не применять резкую ароматическую парфюмерию и сильно привлекающие внимание аксессуары.

Цель обязательного ношения обучающимися спецодежды на занятиях – воспитание дисциплины и ответственности будущих работников среднего медицинского звена.

При работе в медицинских организациях необходимо соблюдать правила, принятые администрацией данных организаций.

Белый медицинский халат и медицинская шапочка - неотъемлемая часть авторитета будущего медицинского работника, его визитная карточка. Они являются

производственной одеждой для медперсонала, предназначенной для того, чтобы защитить себя при работе с пациентами.

На занятиях (по клиническим дисциплинам, а также по требованию преподавателя на занятиях по дисциплинам общеобразовательного профиля) обучающиеся обязаны быть в чистых, белых халатах соответствующего размера, покроя которых должен быть таким, чтобы не затруднять кровообращение и движения обучающегося во время занятий.

7.1. Требования к медицинской спецодежде и внешнему виду обучающегося учебного заведения:

- одежда должна соответствовать общепринятым нормам делового стиля;
- для девушек: платье, юбка, брюки, свитер, блуза;
- для молодых людей: брюки, рубашка или свитер, костюм;
- шорты, спортивные майки, спортивные костюмы используются только на занятиях по физвоспитанию с разрешения преподавателя;
- волосы всегда должны быть чистые, аккуратно причесаны, следует избегать пышных причёсок, при которых волосы во время выполнения манипуляций могут выбиваться из-под медицинской шапочки;
- с целью профилактики распространения инфекционных заболеваний (особенно на практических занятиях и в медицинских организациях) не рекомендуется также отращать ногти сверх длины ногтевого ложа.

8. Культура поведения и здоровый образ жизни.

С учетом профиля выбранной профессии, обучающиеся колледжа должны пропагандировать высокую культуру поведения и здоровый образ жизни:

- уважать честь и достоинство преподавателей, сотрудников, администрации и обучающихся колледжа, а также сотрудников и пациентов медицинских организаций, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- в общении с преподавателями, обслуживающим персоналом колледжа, обучающимися, гостями колледжа, пациентами соблюдать принципы медицинской этики и деонтологии;
- при возникших сложностях в межличностных взаимоотношениях, своевременно обращаться за помощью к педагогу - психологу и администрации колледжа;
- достойно вести себя вне стен колледжа, помня о высокой общественной значимости будущей профессии медработника (фельдшер, медицинская сестра);
- не курить в помещениях и на территории колледжа;
- не допускать случаев алкогольного и наркотического опьянения. Проявлять гигиенические навыки во время приёма пищи в столовой, не принимать пищу в не отведённых для этой цели помещениях;
- соблюдать гигиенические требования и поддерживать порядок в туалетах и раздевалках;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Поощрения за успехи в учёбе, участии в учебно - исследовательской работе и общественной жизни

За отличную и хорошую учёбу, активное участие в учебно-исследовательской работе и общественной жизни колледжа применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- назначение именной стипендии (для обучающихся бюджетной формы обучения);
- назначение надбавок к стипендии (для обучающихся бюджетной формы обучения).

Рекомендовать кандидатуру обучающегося для поощрения могут:

- актив учебной группы решением общего собрания;
- кураторы групп;
- преподаватели;
- представители администрации колледжа.

Окончательное решение о виде поощрения принимает администрация колледжа.

Поощрения объявляются в приказе, доводятся до обучающихся группы на собрании. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

10. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка

За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение или нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа и нарушение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из колледжа.

Дисциплинарное взыскание к обучающемуся применяется непосредственно за обнаружением проступка.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от него объяснения в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание налагается директором колледжа.

Приказ о наложении дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся под роспись.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся,

представительных органов обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору колледжа мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Если обучающийся в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания не будет подвергнут другому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию. Администрация колледжа по своей инициативе или по ходатайству учебной группы может издать приказ о снятии взыскания, не ожидая истечения года, если обучающийся не допустил нового нарушения правил внутреннего распорядка колледжа, проявив себя как хороший, добросовестный обучающийся. В течение срока действия дисциплинарного взыскания, меры поощрения к обучающемуся не применяются.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация колледжа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся.

Исключение (отчисление) из образовательного учреждения может быть применено как крайняя мера взыскания за систематические нарушения учебной дисциплины и (или) грубое нарушение дисциплины.

По решению администрации образовательного учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из учебного заведения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательном учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательного учреждения. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

11. Порядок и основания отчисления обучающихся

11.1. Отчисление обучающихся из колледжа производится по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по состоянию здоровья, являющегося противопоказанием к обучению и работе по данной специальности;

4) как непоступившего к занятиям в течение месяца после зачисления без уважительной причины, с начала семестра или после академического отпуска;

5) в связи с нарушением условий договора при договорной форме обучения;

6) по инициативе администрации колледжа в следующих случаях:

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнению учебного плана по неуважительной причине, в том числе обучающиеся, не прошедшие в установленные сроки промежуточную аттестацию и имеющие задолженности по 5-ти и более дисциплинам, включая аттестацию различных видов практик. Обучающийся должен дать объяснения по факту имеющейся академической задолженности или предоставить объяснительные документы в течение недели. Отчисление обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, производится в соответствии с Законом об образовании ФЗ-273 от 29.12.2014г., по представлению заведующих отделениями.

- за непрохождение государственной аттестации по одному или нескольким итоговым испытаниям;

- за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в колледж (паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок), за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом, за подделку подписей лиц, ответственных за контроль документации обучающегося;

- за неоднократный плагиат и использование электронных средств связи при прохождении промежуточной и итоговой аттестации;

- за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов учебного заведения;

- за распитие алкогольных напитков, пива, употребление или распространение наркотических, психотропных и других одурманивающих веществ на территории учебного заведения, либо появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- за курение в здании и на территории колледжа;

- за оскорбление участников образовательного процесса;

- за распространение информации, наносящей вред нравственному, духовному и физическому здоровью обучающихся;

- за порчу здания, оборудования или иного имущества колледжа;

- за совершение по месту учёбы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания.

11.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

12. Заключительные положения

12.1. В данное положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ.

СОГЛАСОВАНО

Протоколом заседания профкома студентов

Протокол № 56 от «15» 12 2014 г.

Зам. председателя профкома студентов [подпись] \Танкачеева В.Р.\



СОГЛАСОВАНО

Протоколом заседания студенческого совета

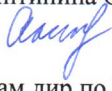
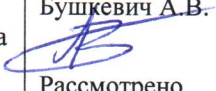
Протокол № 4 от «15» 12 2014 г.

Председатель студенческого совета [подпись] \Юсупова Е.П.\

С правилами внутреннего распорядка ознакомлен (а). Обязуюсь выполнять:

**ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ
ЛИСТ**

Регистрации изменений, дополнений и ревизий документа

№ изм ене ния	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6
1	06.02.2018 Протокол заседания Студенческ ого Совета № 7 от 06.02.2018 Протокол заседания Студенческ ого Профкома № 2 от 06.02.2018	Стр. 17 П. 10	Приказ Минобрнауки России от 21.04.2016 № 453 “О внесении изменения в Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённый Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185”	Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (времени болезни обучающегося, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком), а также времени необходимого на учёт мнения Советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору колледжа мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме	Зам дир УР Антипина О.Ю.  Зам дир по ВР Бушкевич А.В.  Рассмотрено Председатель студсовета Левашова И.С.  Зам председателя Студ. профкома Киреев А.Ю. 