

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Фельдшерский колледж»



Должностная инструкция
ответственного за антикоррупционную работу
в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

1. Общие положения

Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности руководителем СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» (далее - Колледж). На период отпуска или временной нетрудоспособности ответственного за антикоррупционную работу его обязанности могут быть возложены на других работников колледжа из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора колледжа, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется руководителю Колледжа.

Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

Ответственный за антикоррупционную работу:

- разрабатывает и представляет на утверждение руководителю Колледжа проекты локальных нормативных актов Колледжа, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками Колледжа;
- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Колледжа или иными лицами;
- организует заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов (при необходимости);
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования работников Колледжа;
- взаимодействует с правоохранительными органами по вопросам антикоррупционной политики в колледже,
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Колледжа по вопросам предупреждения и

- противодействия коррупции, а также при проведении ими мероприятий по пресечению и расследованию коррупционных правонарушений;
- в своей деятельности, путём создания доверительных отношений с сотрудниками колледжа, обеспечивает условия для инициативного обращения к нему работника с уведомлением о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,
 - проводит оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству Колледжа, анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
 - оказывает помощь педагогическим работникам Колледжа в разработке и реализации рабочих образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры студентов;
 - осуществляет работу в Колледже по организации обучения и консультирования родителей, а также лиц, их заменяющих, и студентов по вопросам антикоррупционной направленности;
 - участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
 - принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
 - содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Колледжа,
 - следит за обновлением информации на стендах и сайте Колледжа по организации платных услуг и правилам приема в Колледж;
 - участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
 - вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Колледж в пределах своей компетенции;
 - обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

3. Права

Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства Колледжа, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности Колледжа (структурного подразделения,


- отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
 - привлекать сотрудников Колледжа к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя Колледжа);
 - формулировать конкретные задачи работы в своей области;
 - выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
 - вносить предложения в годовой план Колледжа.

4. Ответственность

Ответственный за антикоррупционную работу в колледже несет, в соответствии с действующим законодательством, полную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности
- в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен(а)

Ф.И.О. Анненко торий Захарович
 Подпись  Дата 12.04.2018г

С инструкцией ознакомлен(а)

Ф.И.О. Бонеев Алексей Юрьевич
 Подпись  Дата 12.04.2019

С инструкцией ознакомлен(а)

Ф.И.О. _____
 Подпись _____ Дата _____

С инструкцией ознакомлен(а)

Ф.И.О. _____
 Подпись _____ Дата _____

С инструкцией ознакомлен(а)

Ф.И.О. _____
 Подпись _____ Дата _____

С инструкцией ознакомлен(а)

Ф.И.О. _____
 Подпись _____ Дата _____