ПО 01.29-2018	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
_____ Г.Н. Котова
«22» 02 2018 г.
Приказ № 28 от «22» 02 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Фельдшерский колледж»
(СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»)

ПО **01.29-2018**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 6 от «21» 02 2018 г.

Санкт-Петербург
2018

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
ПО 01.29-2018	Положение О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

Содержание

1. Область применения…… 3
2. Нормативные ссылки…… 3
3. Обозначения и сокращения…… 3
4. Ответственность и полномочия…… 4
5. Общие положения…… 4
6.Планирование и проведение текущего контроля знаний……4
7. Планирование, подготовкаи проведение промежуточной аттестации……4
8. Критерии оценки качества подготовки обучающихся…… 6
Приложение 1 ……11
Приложение 2…… 13
Приложение 3……14
Приложение 4……15
Лист согласования……17
Лист ознакомления ……18

1. Область применения

Настоящее Положение регламентирует формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности студентов, обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Фельдшерский колледж»

2. Нормативные ссылки

В настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред.- приказ Минобрнауки РФ от 15.12.2014 № 1580);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело от 12.05.2014 № 502;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело от 12.05.2014 № 514;

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:
Колледж, СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» – Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»;

СПО – среднее профессиональное образование.
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
УД – учебные дисциплины;
МДК – междисциплинарный курс;
ДЗ – дифференцированный зачет;
ПМ – профессиональный модуль.

4. Ответственность и полномочия

4.1. Настоящее Положение принимается решением педагогического совета Колледжа и утверждается приказом директора Колледжа.
4.2. Ответственность за реализацию настоящего Положения несет заместитель директора по

учебной работе Колледжа.

5. Общие положения

5.1. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения предусматривает решение следующих задач:

– оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;

– аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;

– широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

– организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

– поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, цикловых методических комиссий, методической службы Колледжа.

5.2. Оценка качества освоения образовательной программы СПО включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике) с целью оценки знаний, умений, практического опыта, освоения общих и профессиональных компетенций.

6. Планирование и проведение текущего контроля знаний

6.1 Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков обучающимися по ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Текущему контролю знаний подлежат все обучающиеся Колледжа.

6.2 Текущий контроль по УД, МДК и ПМ проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение УД, МДК, ПМ и проводится на любом из видов учебных занятий как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

6.3. Формами текущего контроля знаний являются:

– фронтальный опрос;
– контрольная работа;
– оценка самостоятельной работы;
– тестовый контроль;
– оценка выполнения манипуляций на практическом занятии;
– написание эссе и другие творческие работы.

6.4. Форму текущей аттестации определяет преподаватель с учетом содержания и объёма учебного материала. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

6.5. В начале учебного года преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения с целью проверки меж предметных

связей.
6.6. Результаты текущего контроля отражаются в учебном журнале в форме оценки по пятибалльной системе.
6.6.1. Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение дисциплины.
6.6.2. Результаты контрольных работ оцениваются в баллах: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно» и отражаются в учебных журналах.
6.7. Данные текущего контроля должны использоваться преподавателями и цикловыми методическими комиссиями для повышения эффективности работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания УД и ПМ.
6.8. Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине более 50% учебного времени, не аттестуются за семестр, год. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке заместителем директора по учебной работе по согласованию с Куратором группы.
6.9. Ликвидация задолженности, образовавшейся в случае пропуска обучающимся занятий по уважительной и без уважительной причины, неудовлетворительного ответа, обучающегося на занятиях, неудовлетворительного выполнения контрольных и практических работ может осуществляться в отведённое учебным планом время на консультации. Расписание консультаций составляется преподавателем и доводится до сведения обучающихся в начале семестра. Оценка за погашенную академическую задолженность выставляется в учебный журнал.
6.10. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для промежуточной аттестации: получения зачёта по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практикам или допуска к экзамену по УД, МДК, экзамену квалификационному по ПМ.

7. Планирование, подготовка и проведение промежуточной аттестации

7.1 Промежуточная аттестация – это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса УД, МДК, ПМ образовательной программы.
7.2 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений, обучающихся поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы.
7.3 Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:
– оценка уровня освоения УД, МДК;
– оценка степени освоения компетенций обучающимся.
7.4 Основными формами промежуточной аттестации являются:
– экзамен квалификационный по итогам освоения всех элементов профессионального модуля;
– экзамен по междисциплинарному курсу, составным элементам

профессионального модуля;

- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен по ряду дисциплин (комплексный);
- зачет/дифференцированный зачет по дисциплине;
- зачет/дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- аттестация по результатам прохождения учебной, производственной и преддипломной практики;
- защита курсовой работы.

7.5 Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

7.6. Информация о формах промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся в начале каждого семестра. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом. Дата экзамена доводится до обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до их начала.

7.8. В соответствии со структурой ППССЗ, Колледж самостоятельно определяет объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию в каждом семестре. Количество экзаменов в каждом учебном году в период проведения промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по дисциплине «Физическая культура»).

7.9. Если УД/ПМ изучаются концентрированно, промежуточная аттестация проводится в семестре их изучения. В случае изучения УД/ПМ в течение нескольких семестров возможно проведение промежуточной аттестации по УД/ПМ в каждом из семестров или непосредственно после завершения их освоения. Время и форма проведения аттестации отражаются в учебном плане.

7.10.Учебные дисциплины и профессиональные модули, в том числе введенные за счет вариативной части ППССЗ, являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

–по УД общеобразовательного учебного цикла, общепрофессионального учебного цикла, общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, математического и общего естественнонаучного учебного цикла – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;

–по составным элементам программы профессионального модуля, МДК – ДЗ, экзамен, по учебной и производственной практике (ДЗ проводится при соблюдении ограничений на количество экзаменов (п. 8.7.));

–по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – экзамен квалификационный, который учитывается при подсчете общего количества экзаменов в учебном году;

–по дисциплине «Физическая культура» – зачеты, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по данной дисциплине дифференцированный зачет.

Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля, МДК, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

7.11. При освоении программ профессионального модуля в последнем семестре его изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ППССЗ) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.
7.11.1 Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО (Приложение 1).
7.11.2 Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и всех видов практик.
7.11.3 Экзамены по профессиональному модулю принимаются комиссией с обязательным присутствием работодателя, состав которой утверждается распорядительным документом директора Колледжа.
7.11.4 Итогом проверки форсированности компетенций во время экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».
7.12. Условием допуска студентов к сдаче экзаменов по отдельным дисциплинам и МДК является отсутствие задолженностей по изучаемым УД, МДК, по учебной/производственной практике.
7.12.1 Студенты, не аттестованные или имеющие две и более задолженности по УД, МДК, по учебной или производственной практике к промежуточной аттестации не допускаются до ликвидации задолженностей.
7.12.2. Допуск студентов к промежуточной аттестации оформляется распорядительным документом директора Колледжа.
7.12.3. Студенты, ликвидировавшие задолженности в период экзаменационной сессии, а также студенты, получившие неудовлетворительную оценку на экзамене, проходят промежуточную аттестацию в сроки, установленные для повторной аттестации.
7.12.4. Экзамен по отдельным УД, МДК проводятся в соответствии с календарным учебным графиком.
7.12.5. При выборе УД, МДК для экзаменов Колледж руководствуется следующим:
– значимостью учебной дисциплины в подготовке специалиста среднего звена;
– завершенностью изучения учебной дисциплины, элемента профессионального модуля.
7.12.6. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.
7.12.7. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по отдельной УД, МДК формируется фонд оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения, приобретенный учебный и практический опыт.
7.12.8. Экзамен по отдельной УД, МДК принимается преподавателем по данной дисциплине в экзаменуемой группе.
7.13. Оценочные средства составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины/ПМ и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные

вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

7.14. Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены, разрабатываются преподавателями дисциплин/ПМ, обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной работе и выдаются студентам для подготовки к экзаменам не позднее, чем за 2 месяца до начала экзаменов.

7.15. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Количество билетов должно превышать количество обучающихся в группе.

7.16. Форма проведения экзаменов может быть устной, письменной (этап тестирования и проверки теоретических знаний по билетам) или смешанной.

7.17. Основные условия подготовки к экзаменам:

– преподаватель определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене;

– в период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

7.18. К началу экзаменов должны быть подготовлены следующие документы:

– экзаменационные билеты и экзаменационная ведомость (Приложение 2);

– наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

7.19. На сдачу устного экзамена по отдельной учебной дисциплине предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

7.20. На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе компьютерных, обучающемуся отводится не более 1 минуты на одно задание.

7.21. Экзамены проводятся в специально подготовленных помещениях. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 обучающихся.

7.22. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме «неудовлетворительно») и экзаменационную ведомость (в том числе и «неудовлетворительно»).

7.23. Экзаменационная оценка по УД, МДК является определяющей для выставления в семестровую ведомость.

7.24. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. Положительная оценка, полученная на пересдаче экзамена, выставляется в зачетную книжку и дополнительную экзаменационную ведомость.

7.25. В особых случаях – при наличии уважительных причин –обучающимся, имеющим более двух неудовлетворительных оценок, предоставляется возможность не более двух раз пересдать экзамены в установленные сроки. При повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача экзаменов по учебным дисциплинам проводится только комиссией, назначаемой распоряжением директора Колледж.

7.26. Промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета или зачета следует

проводить в счет времени, отводимого на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

7.26.1. Дифференцированный зачет контролирует уровень освоения теоретических знаний и форсированности у студентов компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО по дисциплине или МДК.

7.26.2. Дифференцированный зачет может проводиться в виде следующих форм:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная и др.

7.26.3. Фонд оценочных средств для проведения дифференцированного зачета, включающий перечень вопросов и практических заданий, выносимых на дифференцированный зачет, разрабатывается преподавателями учебных дисциплин/МДК, обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе. Перечень вопросов и практических заданий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

8. Критерии оценки качества подготовки обучающихся

8.1. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин (освоение обучающимися материала, предусмотренного программой учебной дисциплины, ПМ, обоснованность, четкость, краткость изложения ответа);
- оценка уровня освоения компетенций (умение студентов использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности).

8.2. Уровень подготовки студентов на экзамене, дифференцированном зачете по учебным дисциплинам/МДК определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

8.2.1. Оценка «отлично» ставится в том случае, когда обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

8.2.2. Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

8.2.3. Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной

материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

8.2.4. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач. Оценка «незачет», «неудовлетворительно» или вид профессиональной деятельности «не освоен» выставляется только в экзаменационную ведомость.

8.3. При проведении контроля в тестовой форме следует руководствоваться следующими критериями:

- оценка «отлично» выставляется за правильные ответы на 90-100 процентов заданий;
- оценка «хорошо» – за правильные ответы на 80-89 процентов заданий;
- оценка «удовлетворительно» – за правильные ответы на 70-79 процентов заданий;
- оценка «неудовлетворительно» – за правильные ответы на 69 процентов заданий и менее.

8.4. При явке на экзамены обучающийся обязан иметь при себе зачётную книжку, которую предъявляет преподавателю до начала экзамена. Оценка за экзамен выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и зачётную книжку. Количество часов по дисциплине (профессиональному модулю), проставленное преподавателем в зачётной книжке, должно соответствовать максимальному количеству часов по учебному рабочему плану. Неудовлетворительная оценка за экзамен фиксируется только в экзаменационной ведомости.

8.5. По окончании экзамена преподаватель сразу сдаёт заполненную ведомость в учебную часть. Не допускается сдача частично заполненной ведомости.

8.6. Неявка обучающегося на экзамен по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке. Если обучающимся представлена медицинская справка, подтверждающая его нетрудоспособность на период сдачи экзамена, то его неявка за попытку сдачи не засчитывается.

8.7. Обучающимся, не прошедшим аттестацию в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, документально подтверждённым соответствующими учреждениями, сессия может быть продлена на период, указанный в представленных документах.

8.8. Каникулярное время в период продления сессии не включается. Сессия может быть продлена на период первого месяца следующего семестра. Длительная болезнь обучающегося может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления обучающемуся академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами одного месяца следующего семестра.

8.9. Документы о болезни, дающие право на продление сессии, должны быть представлены в учебную часть «до» или «в» первые дни экзаменационной сессии. Если обучающийся представил медицинскую справку о нетрудоспособности на время сессии и в тот же период сдавал экзамены, то это рассматривается как нарушение больничного режима. Такие справки для продления сессии не принимаются.

8.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.10.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.10.2. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.10.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

8.11.Подведение итогов промежуточной аттестации.

8.11.1.Обучающиеся, выполнившие программу семестра и успешно прошедшие аттестацию в установленные сроки, считаются успевающими.

8.11.2.Обучающимся, не прошедшим аттестацию в полном объёме, решением педагогического совета Колледжа устанавливается срок ликвидации задолженностей (обучающийся-задолжник при этом от обязательных учебных занятий не освобождается).

8.11.3.По итогам промежуточной аттестации приказом директора по решению педагогического совета отчисляются за академическую неуспеваемость следующие обучающиеся:

- не сдавшие экзамены (зачёты) по шести и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности;
- получившие неудовлетворительную оценку при повторной аттестации.

8.12. Порядок повторной аттестации.

8.12.1.Повторная аттестация по одной и той же дисциплине допускается не более 3 раз. Первые два раза повторную аттестацию проводит преподаватель данной дисциплины с выставлением оценки в направлении на пересдачу. В третий раз аттестацию проводит комиссия, назначенная заместителем директора по учебной работе. Комиссия состоит из трёх человек. Экзаменационную ведомость с результатами повторной аттестации подписывают все члены комиссии.

8.12.2. Председатель комиссии сдаёт экзаменационную ведомость не позднее, чем на следующий рабочий день после проведения аттестации. Запрещается указанный документ оставлять на руках у обучающегося.

8.13. Неявка обучающегося без уважительных причин на повторную аттестацию в установленные сроки, приравнивается к неудовлетворительной оценке.

8.14. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Приложение 1

Форма сводной ведомости результатов экзамена квалификационного
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональные образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПМ

ФИО _____
студент II - III курса
по специальности СПО
освоил(а) программу профессионального модуля «**Наименование модуля»** в объеме n **час.**

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной	Оценка
МДК.		
УП.01		
ПП.01		

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю:
Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы)
Тема
«_____
_____»

Оценка _____

Профессиональный модуль Вид деятельности –

«ОСВОЕН» с оценкой_____
«НЕ ОСВОЕН»

Дата «_____» _____20_____ г.
Подпись председателя комиссии:

Подписи членов комиссии:

Приложение 2

Форма экзаменационной ведомости
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»

Очное обучение

Группа №

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Семестр _____ учебного года
Специальность:
Дисциплина:
Форма промежуточной аттестации:
Ф.И.О. экзаменаторов:
Дата проведения экзамена:
Начало экзамена: _____час. _____ мин.

№ п/п	Ф.И.О. студента	Номер зачетной книжки	Номер экзамен. билета	Экзаменационная оценка		Подпись экзаменатора
				цифра	прописью	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						

№ п/п	Ф.И.О. студента	Номер зачетной книжки	Номер экзамен. билета	Экзаменационная оценка		Подпись экзаменатора
				цифра	прописью	
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						

Число студентов на экзамене: _____

Из них сдали на: _____

«отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Число студентов, не явившихся на экзамен: _____

Число студентов, не допущенных к экзамену: _____

Секретарь

Подписи членов комиссии

Приложение 3

(обязательное)

Форма экзаменационного листа

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»

Специальность_____ **Форма обучения** _____

Первичный
Вторичный
Комиссия

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____

(для сдачи экзамена или зачёта (д/зачета) вне группы, подшивается к основной ведомости группы)

Курс _____ семестр _____ группа _____
Дисциплина / МДК / ПМ _____
Экзаменатор _____
Студент _____
№ зачетной книжки _____
Направление действительно до «____» _____ 20___г.
Дата выдачи «____» _____ 20___г.

Заместитель директора по УР _____

Оценка *(цифрой и прописью)* _____
Дата сдачи «____» _____ 20___г.
Председатель экзаменационной комиссии: _____
Члены экзаменационной комиссии: _____ *(Ф.И.О., подпись)*
_____ *(Ф.И.О., подпись)*
_____ *(Ф.И.О., подпись)*
_____ *(Ф.И.О., подпись)*

Приложение 4

(обязательное)

Форма зачетной ведомости результатов

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»

Очное обучение **Группа №**

ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Семестр _____ учебного года

Специальность:

Дисциплина:

Форма промежуточной аттестации:

Ф.И.О. преподавателя:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Номер зачетной книжки	Отметка о зачёте	Дата	Подпись преподавателя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					

№ п/п	Ф.И.О. студента	Номер зачетной книжки	Отметка о зачёте	Дата	Подпись преподавателя
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					

Преподаватель _____

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
ПО 01.29-2018	Положение О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Директор	Г.Н. Котова		07.02.2018

СОГЛАСОВАНО

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата согласования
Заместитель директора по учебной работе	Антипина О.Ю.		14.02.18
Заместитель директора по воспитательной работе	Бушкевич А.В.		14.02.18
Заведующая практикой	Мокроусова О.Н.		12.02.18
Заведующий очно-заочным отделением	Шушпан Н.В.		12.02.18
Старший методист	Котова И.А.		12.02.18
Председатель студенческого Совета	Левашова И.С.		12.02.18
Председатель студенческого профкома	Киреев А.Ю.		12.02.18
Председатель профсоюзного комитета работников	Шмакова Е.С.		12.02.2018
Заведующий канцелярией	Зелтабол О.Ю.		12.02.18

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

со дня утверждения директором СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

«22» 02 2018г.

(Основание: протокол заседания педагогического совета № 6 от «21» 02 2018 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр документа: 1 шт. (канцелярия)

Учтенные копии документа: 2 шт. (бухгалтерия, учебная часть)

ПО 01.29-2018	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж» Положение О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

Лист регистрации изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	Подпись	Дата введения изменения
	Замененных	Новых	Аннулированных			