УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ
«Фельдшерский колледж»
_____ Г.Н. Котова
«17» 02 2021 г.
Приказ от «17» 02 2021 г. № 44

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Фельдшерский колледж» (СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»)

ПО **01.14 - 2021**

РАССМОТРЕНО
на заседании приемной комиссии
Протокол «20» 01 2021г. № 2

Санкт-Петербург

2021

1. Общее положение

1.1 Положение об апелляционной комиссии для проведения вступительных испытаний в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» (далее – колледж) разработано с учетом рекомендации по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования.

1.2. Апелляционная комиссия для проведения вступительных испытаний (далее - апелляционная комиссия) создается с целью обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов, возникающих по процедуре проведения и оценивания вступительных испытаний и для защиты прав лиц, поступающих в колледж.

1.3. Апелляционная комиссия руководствуется в своей работе федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, инструктивными документами по вопросам организации вступительных испытаний и настоящим Положением.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в колледже. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

2.2. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:
- принимает и рассматривает апелляции, поступающих в колледж;
- определяет соответствие выставленного результата либо процедуры проведения вступительного испытания;
- принимает решение о соответствии выставленного результата установленным требованиям либо о его имении;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также экзаменационные комиссии о принятом решении;

2.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе бланки ответов подавшего апелляцию, информацию соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний.

При этом апелляционная комиссия обязана обеспечить установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.

3. Состав и структура апелляционной комиссии

3.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

3.2. В состав апелляционной комиссии включаются члены Приемной комиссии, преподаватели колледжа.

3.3. В состав апелляционной комиссии входят председатель и члены комиссии, состав которых утверждается приказом директора колледжа. Ведение делопроизводства апелляционной комиссии осуществляет ответственный секретарь.
3.4. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель приемной комиссии, который отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

3.5. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:
- выполнять возложенные на них функции на самом высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, инструкций;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

3.6. Апелляционная комиссия вправе привлекать дополнительно экспертов-предметников для решения конфликтных ситуаций.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Апелляционной комиссии проводит свои заседания по мере необходимости и в соответствии с установленным порядком рассмотрений апелляций.

4.2. Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от ее списочного состава. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

4.3. Решение апелляционной комиссии оформляются протоколами о сохранении выставленного результата либо его аннулировании и изменении. Протоколы подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

4.4. Выписки из протоколов вместе с бланками ответов и заявлениями на апелляцию передаются в приемную комиссию колледжа для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию и в личное дело поступающего.

4.5. Протоколы заседания апелляционной комиссии хранятся в течении года, как документы строгой отчетности.
4.6. Порядок работы апелляционной комиссии, сроки и места приема апелляций доводятся до сведения поступающих, их родителей (законных представителей), не позднее, чем за две недели до начала проведения вступительных испытаний.

5. Порядок подачи и рассмотрение апелляций

5.1. Право подачи апелляций имеют все поступающие в колледж.

5.2. Рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний осуществляется следующим образом:

5.2.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении процедуры проведения вступительного испытания и (или) неправильного результата вступительного испытания, по мнению абитуриента и (или) его законных представителей.

5.2.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих при оформлении заявления о приеме документов, до начала вступительных испытаний. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью поступающего лица.

5.2.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомится со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего времени.

5.2.4. Поступающий не может быть ограничен в праве обжалования результатов вступительных испытаний.

5.2.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.2.6. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работой, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5.2.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Дополнительный опрос поступающего при рассмотрении апелляций не допускается.

5.2.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате по вступительному испытанию. При необходимости вносится соответствующее изменение результата вступительного испытания в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего.

5.2.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5.2.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под подпись). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.