

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
ПО 01.15-2026	Положение о порядке проведения процедуры самообследования в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

_____ Г.Н. Котова

Приказ от №70 от «31» августа 2026 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения процедуры самообследования
в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

ПО 01.15 - 2026

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от «31» августа 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7391538FE915476ACD4B162EE3B9CAB5
Владелец: Котова Галина Николаевна
Действителен: с 28.01.2026 до 23.04.2027

Санкт-Петербург

2026

 ПО 01.15-2017	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о порядке проведения процедуры самообследования в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение о самообследовании (далее - Положение, образовательная организация, колледж) регламентирует процесс самообследования в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж».

1.2 Результаты самообследования служат основанием для выявления круга проблемных вопросов, факторов риска и актуальных задач, определяющих направления дальнейшей деятельности образовательной организации и ее структурных подразделений.

1.3 При подведении итогов работы за отчетный период данные самообследования используются для разработки (или корректировки) программы развития, а также для планирования работы образовательной организации.

1.4 Данные самообследования обеспечивают получение информации о тенденциях и прогнозе развития системы образования, что позволяет учредителю принимать обоснованные управленческие решения.

2. НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми и иными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации;
- Устав образовательной организации;
- иные локальные нормативные акты образовательной организации, регулирующие вопросы организации образовательной деятельности.

 ПО 01.15-2017	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о порядке проведения процедуры самообследования в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

3. ЦЕЛИ, ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

3.2 Функции и задачи самообследования

3.2.1 Информационно-диагностическая функция.

Задачи:

- сбор первичных статистических и текстовых данных по всем направлениям деятельности образовательной организации в соответствии с показателями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (далее – Приказ № 1324);

- проверка полноты и достоверности информации за отчетный период.

3.2.2 Аналитическая функция.

Задачи:

- выявление динамики ключевых показателей деятельности (прием, контингент, успеваемость, трудоустройство выпускников) за отчетный период;

- выявление причинно-следственных связей между условиями и результатами образовательной деятельности.

3.2.3 Рефлексивная (оценочная) функция.

Задачи:

- оценка исполнения нормативных правовых требований в сфере образования, проводимая образовательной организацией в рамках управления качеством образования;

- оценка состояния различных элементов образовательной деятельности на предмет соответствия законодательству, федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС), профессиональным стандартам, проводимая на систематической основе и направленная на повышение качества деятельности образовательной организации.

3.2.4 Прогностическая функция.

Задачи:

- экстраполяция выявленных тенденций на планируемый период;

- формулирование прогнозных значений показателей и выявление зон риска.

3.2.5 Информационно-обеспечительная функция.

Задачи:

- подготовка статистических и аналитических материалов для включения в публичный отчет о результатах самообследования, размещаемый на официальном сайте образовательной организации;

- обеспечение доступа учредителя, органов государственной власти и общественности к достоверной информации о деятельности образовательной организации.

3.2.6 Контрольно-регулятивная функция.

Задачи:

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о порядке проведения процедуры самообследования в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
ПО 01.15-2017	

– идентификация несоответствий (отклонений) фактической деятельности образовательной организации требованиям федеральных законов, подзаконных актов и локальных нормативных актов;

– подготовка предложений по корректирующим и предупреждающим действиям (актуализация локальных актов (при необходимости), перераспределение ресурсов, повышение квалификации сотрудников и др.).

3.2.7. Интегративная функция.

Задачи:

– координация деятельности всех структурных подразделений образовательной организации при сборе и интерпретации информации;

– унификация форматов, сроков и процедур предоставления данных различными подразделениями образовательной организации для обеспечения сопоставимости и полноты отчета, выявления взаимовлияющих факторов.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1 Самообследование проводится образовательной организацией ежегодно.

4.2 Самообследование осуществляется всеми структурными подразделениями образовательной организации, участвующими в организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ.

4.3 Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.4 Проведение основных этапов процесса самообследования сопровождается систематическим сбором статистических данных, необходимых для документального подтверждения сведений, представленных в отчете о самообследовании.

4.5 Самообследование включает в себя следующие этапы:

Этап 1. Планирование и подготовка работ по самообследованию образовательной организации.

Этап 2. Организация и проведение самообследования в организации.

Этап 3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

Этап 4. Рассмотрение отчета на методическом и педагогическом советах.

4.6 На первом этапе планирования и подготовки самообследования осуществляется:

– принятие решения о самообследовании, назначение ответственных лиц, установление сроков проведения;

– определение содержания самообследования, методов сбора информации;

– техническое обеспечение процесса самообследования;

– распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп.

4.6.1 Директором колледжа издается приказ «Об организации и проведении самообследования», которым:

 ПО 01.15-2017	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о порядке проведения процедуры самообследования в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

– утверждается состав комиссии (рабочей группы) по проведению самообследования;

– утверждается план-график мероприятий с указанием сроков, ответственных исполнителей и форм предоставления информации;

– определяются лица, ответственные за координацию работ по самообследованию, за свод и оформление результатов самообследования.

4.6.2 Созданная комиссия (рабочая группа) определяет содержание самообследования, методы сбора информации, осуществляет техническую подготовку процесса самообследования и распределяет задачи между структурными подразделениями.

4.6.3 Содержание самообследования определяется комиссией (рабочей группой) на основе:

– перечня направлений анализа, установленных разделом 5 настоящего Положения;

– показателей деятельности образовательной организации;

– требований федеральных государственных образовательных стандартов к условиям реализации и результатам освоения образовательных программ;

– особенностей образовательной деятельности и организационной структуры образовательной организации.

4.6.4 Методы сбора информации определяются комиссией (рабочей группой) исходя из необходимости получения объективных и достоверных данных о деятельности образовательной организации.

4.6.5 Техническая подготовка процесса самообследования осуществляется комиссией (рабочей группой) во взаимодействии с ответственными должностными лицами и включает:

– подготовку и предоставление доступа к информационным системам, базам данных и электронным ресурсам образовательной организации;

– обеспечение функционирования технических средств сбора, обработки и хранения информации (компьютерной техники, программного обеспечения, каналов связи и др.);

– организацию электронного документооборота, обеспечивающего оперативный обмен информацией между структурными подразделениями;

– подготовку шаблонов и форм для заполнения статистических и аналитических таблиц;

– обеспечение сохранности и защиты собираемой информации в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных.

4.6.6 Распределение ответственности и постановка задач структурным подразделениям осуществляется комиссией (рабочей группой) на основе утверждённого плана-графика мероприятий и включает:

– закрепление ответственных исполнителей за подготовку информации по каждому направлению деятельности;

– установление сроков предоставления информации;

– определение формы предоставления информации (аналитические справки, заполненные таблицы, сводные данные);

 ПО 01.15-2017	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о порядке проведения процедуры самообследования в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

– организацию взаимодействия между структурными подразделениями, осуществляющими сбор информации, и координацию их деятельности.

4.6.7 Комиссия (рабочая группа):

- проводит инструктивные совещания с участниками самообследования для разъяснения целей, задач, сроков и процедур;
- обеспечивает контроль за соблюдением сроков и полнотой представления информации.

4.7 На втором этапе организации и проведения самообследования проводится:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации по направлениям анализа, установленных разделом 5 настоящего Положения;
- заполнение аналитических таблиц.

4.7.1 При проведении самообследования могут использоваться следующие формы работы и методы сбора информации:

- мониторинг качества подготовки обучающихся;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;
- тестирование, собеседование, анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательных услуг.

4.7.2 Собранные материалы заносятся в табличные формы для проведения анализа. Мероприятия, проводимые в ходе самообследования, осуществляются с учетом мероприятий, реализуемых в рамках внутренней системы оценки качества, разработанной и применяемой в колледже.

4.8. На третьем этапе обобщения полученных результатов и формирования отчета осуществляется:

- анализ и обобщение информации;
- выявление тенденций и причинно-следственных связей;
- формулирование выводов о состоянии и перспективах развития образовательной организации;
- подготовка проекта отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

4.8.1 Отчет о самообследовании (далее - отчет) может содержать как количественные (статистические) данные, так и качественные характеристики деятельности.

4.8.2 По итогам самообследования определяются цели и задачи деятельности образовательной организации на следующий отчетный период, при необходимости корректируется программа развития и планы работы.

4.9 На четвертом этапе осуществляется рассмотрение подготовленного отчёта о результатах самообследования на заседании педагогического совета.

 ПО 01.15-2017	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о порядке проведения процедуры самообследования в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

4.9.1 По итогам рассмотрения отчёт утверждается директором колледжа, после чего размещается на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 20 апреля года, следующего за отчётным, и направляется учредителю.

5. СОДЕРЖАНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

5.1 В процессе самообследования анализу подлежат:

- образовательная деятельность (содержание образовательных программ, соответствие учебных планов ФГОС СПО, выполнение программ воспитательной работы, в том числе социально-педагогические результаты, отражающие уровень сформированности личностных качеств, гражданской позиции и социальной активности обучающихся и др.);
- система управления образовательной организации (организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству Российской Федерации и Уставу, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);
- содержание и качество подготовки обучающихся (результаты государственной итоговой аттестации, трудоустройство выпускников, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и др.);
- организация учебного процесса (наличие и соответствие документов, регламентирующих учебный процесс: ФГОС СПО, учебных планов, календарных учебных графиков, расписаний занятий, расписаний промежуточной и итоговой аттестации, оценочных материалов, методических рекомендаций, структура учебных планов, перечень, объем и последовательность изучения дисциплин и междисциплинарных курсов, соотношение теоретической и практической подготовки, формы и количество промежуточных и итоговых аттестаций, организация учебной и производственной практики, ее соответствие требованиям ФГОС и договорам о практической подготовке с профильными организациями, наличие рабочих программ практик, их соответствие требованиям к умениям и практическому опыту, формируемым компетенциям, использование активных и интерактивных форм проведения занятий, соответствие календарного учебного графика требованиям ФГОС, его структура, объем часов по учебным циклам, количество недель теоретического обучения, практики, промежуточной аттестации, каникул и т. д., соблюдение расписания занятий);
- востребованность выпускников (информация о трудоустройстве выпускников, их профессиональном продвижении и др.);
- качество кадрового состава (фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, уровень образования и квалификации

 ПО 01.15-2017	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о порядке проведения процедуры самообследования в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты аттестации и др.);

– качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);

– качество материально-технической базы (материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, лабораторное, спортивное и иное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и др.);

– функционирование внутренней системы оценки качества образования (внутренний контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, оценка качества образования, удовлетворенность участников образовательных отношений условиями реализации образовательных программ и т.п.);

– показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– результаты деятельности образовательной организации в целом.

5.2 Ответственность за достоверность, полноту, объективность и актуальность предоставляемой информации несет директор колледжа. Информация должна быть необходимой и достаточной для обоснованных выводов о состоянии и тенденциях развития образовательной организации.

6. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ

6.1 Отчет разрабатывается рабочей группой по проведению самообследования образовательной организации.

6.2 Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

6.3 Основными требованиями к структуре и содержанию отчета являются: целостность, полнота информации и точность, убедительность аргументации, ясность и обоснованность выводов, связность и цельность текста отчета.

6.4 Структура аналитического отчета формируется на основании целей и задач, полученных результатов самообследования, должна быть четкой и отражать логику отчета, и может быть представлена следующим образом:

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о порядке проведения процедуры самообследования в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
ПО 01.15-2017	

- титульный лист (название документа, полное наименование образовательной организации, дата принятия, утверждения отчета согласно Уставу, год);
- содержание (описание структуры отчета);
- введение (основные направления деятельности колледжа за отчетный период, цели и задачи аналитического отчета);
- основная аналитическая часть;
- заключение (содержит выводы о функционировании и тенденциях развития колледжа, полученные по результатам проведенного анализа, цели и задачи по совершенствованию деятельности колледжа, а также основные управленческие решения, направленные на их достижение);
- приложения.

6.5 Основная аналитическая часть отчета формируется по итогам работы колледжа за календарный год и может включать следующие структурные элементы.

6.5.1 Общие сведения об образовательной организации.

В подразделе указываются:

- полное и сокращенное наименование в соответствии с Уставом;
- организационно-правовая форма, местонахождение, контактная информация (телефон, адрес электронной почты, официальный сайт);
- реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи, срок действия) и свидетельства о государственной аккредитации;
- миссия (цель), система управления, планируемые результаты деятельности в соответствии с программой развития;
- анализ основных документов, регулирующих правовые основы функционирования (Устав, локальные нормативные акты, коллективный договор и др.), их соответствие фактическим условиям и действующему законодательству;
- степень участия обучающихся в управлении колледжем (деятельность студенческого совета, совета обучающихся).

6.5.2 Система управления образовательной организацией.

Анализируются:

- организационно-правовое обеспечение колледжа;
- соответствие организации управления уставным требованиям и действующему законодательству;
- реализация принципа коллегиальности (деятельность коллегиальных органов);
- эффективность деятельности органов общественного управления (управляющего совета);
- внешние связи организации (социальное партнерство, взаимодействие с работодателями, образовательными и иными организациями);
- инновационная деятельность (участие в проектах, экспериментальных площадках, реализация инновационных программ).

6.5.3 Образовательная деятельность.

Приводится информация:

 ПО 01.15-2017	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о порядке проведения процедуры самообследования в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

- о реализуемых образовательных программах (уровни, направленности, сроки освоения) – с указанием наличия государственной аккредитации;
- о содержании и качестве подготовки обучающихся (результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации в динамике за три года);
- о соответствии учебных планов федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС) и требованиям профессиональных стандартов;
- о выполнении программ методической и воспитательной работы и полученных социально-педагогических эффектах;
- об учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении реализуемых программ (состояние фондов, уровень обновляемости, обеспеченность обучающихся литературой, доступ к электронным ресурсам);
- о кадровом обеспечении (уровень образования и квалификации педагогических работников, возрастной состав, результаты аттестации, динамика повышения квалификации и профессиональной переподготовки);
- об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.5.4 Организация учебного процесса.

Анализируются:

- наличие и соответствие документов, регламентирующих учебный процесс (ФГОС, учебные планы, календарные учебные графики, расписания занятий, фонды оценочных средств, методические рекомендации);
- структура учебных планов (перечень, объем и последовательность изучения дисциплин и междисциплинарных курсов, соотношение теоретической и практической подготовки);
- формы и количество промежуточных и итоговых аттестаций;
- организация учебной и производственной практики (наличие рабочих программ практик, их соответствие требованиям ФГОС и договорам с профильными организациями);
- использование активных и интерактивных форм проведения занятий;
- соблюдение календарного учебного графика (объем часов по учебным циклам, количество недель теоретического обучения, практики, аттестационных периодов, каникул), своевременность корректировки расписания.

6.5.5 Востребованность выпускников.

Приводится информация:

- о трудоустройстве выпускников (в том числе в динамике за три года);
- о профессиональном продвижении выпускников (дальнейшее обучение, карьерный рост);
- о взаимодействии с центрами занятости, работодателями, службами содействия трудоустройству.

6.5.6 Внеучебная (воспитательная) работа.

Приводятся сведения:

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о порядке проведения процедуры самообследования в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
ПО 01.15-2017	

- об организации воспитательной работы в колледже (наличие программ воспитания, планов воспитательной работы);
- об участии обучающихся и педагогических работников в общественно значимых мероприятиях (волонтерство, патриотические акции, культурно-массовые и спортивные события);
- о деятельности общественных объединений обучающихся, студенческого самоуправления.

6.5.7 Кадровое обеспечение.

Приводятся сведения:

- о количестве сотрудников, количестве педагогических работников;
- о наличии у педагогических работников ученой степени, почетного звания;
- о соотношении педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорий и без категорий;
- о возрастном составе педагогических работников;
- о количестве педагогических работников, прошедших в отчетном году обучение по дополнительным профессиональным программам;
- о научно-методической работе педагогических работников;
- об участии педагогических работников в региональных и всероссийских конкурсах, конференциях, фестивалях и др.

6.5.8 Материально-техническое обеспечение.

Характеризуются:

- состояние материально-технической базы (здания, сооружения, учебные кабинеты, лаборатории) в целом и по направлениям подготовки;
- уровень оснащения учебно-лабораторной базы (оборудование, приборы, наглядные пособия, электронные средства обучения);
- наличие и состояние спортивного оборудования, объектов спорта;
- обеспеченность доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- социально-бытовые условия (наличие пунктов питания, медицинского обслуживания, общежитий, спортивно-оздоровительных комплексов);
- соответствие помещений и оборудования требованиям ФГОС, санитарно-эпидемиологическим и противопожарным нормам.

6.5.9 Обеспечение условий получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Анализируются:

- условия получения образования лицами с ОВЗ и инвалидами (архитектурная доступность, адаптация образовательных программ, наличие специальных технических средств обучения);
- численность обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ;
- количество реализуемых адаптированных образовательных программ.

6.5.10 Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о порядке проведения процедуры самообследования в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
ПО 01.15-2017	

Оцениваются:

- наличие и эффективность внутреннего контроля (планы, графики, справки, приказы);
- организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- результаты опросов участников образовательных отношений и механизмы учета их мнения (результаты анкетирования, опросов, рейтингов);
- реализация мероприятий по улучшению качества образования на основе результатов самообследования.

6.5.11 Анализ показателей деятельности образовательной организации.

В данном подразделе приводятся обобщенные выводы по результатам анализа показателей с динамикой за три года.

В отчете может осуществляться сопоставление фактических значений анализируемых показателей с нормативными требованиями.

6.5.12 Результаты деятельности образовательной организации в целом.

Формулируются итоговые выводы о состоянии и тенденциях развития образовательной организации, достижении целей и решении задач программы развития, выявленных проблемах и факторах риска, а также определяются приоритетные направления деятельности на следующий отчетный период.

6.6 В тексте отчета должна прослеживаться четкая взаимосвязь между описанием решаемых приоритетных задач, использованных способов (средств) и результатов (эффектов). Особое значение имеет четкое обозначение в каждом из разделов конкретных результатов, которых достигла образовательная организации за отчетный период.

6.7 В заключении каждого раздела (подраздела) аналитического отчета должны содержаться выводы о сильных сторонах деятельности образовательной организации по данному направлению, тенденциях развития, имеющихся проблемах и способах их решения, а также информация о приоритетных задачах, которые будут решаться администрацией и коллективом профессиональной образовательной организации по данному направлению деятельности в следующем году.

6.8 Результаты анализа деятельности оформляются в виде таблиц, содержащих количественные значения показателей по форме, приведенной в Приложении 3 Приказа № 1324. Показатели рассчитываются на основании данных официальной статистической отчетности и внутреннего учета образовательной организации.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

7.1 Контроль подготовки отчета о результатах осуществляется поэтапно и включает:

- контроль содержания и качества оформления документации, входящей в состав отчета;

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о порядке проведения процедуры самообследования в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
ПО 01.15-2017	

– контроль полноты охвата всех разделов и направлений оценки, предусмотренных настоящим Положением;

– контроль соблюдения процедуры формирования отчета, его подписания уполномоченными лицами и своевременного размещения на официальном сайте образовательной организации.

7.2 Оценка результативности процедуры самообследования проводится старшим методистом по курируемым направлениям деятельности не реже одного раза в год.

7.3 По итогам контроля и оценки администрацией колледжа принимаются управленческие решения, направленные на повышение качества подготовки отчета, устранение выявленных недостатков и совершенствование внутренней системы оценки качества образования.

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о порядке проведения процедуры самообследования в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
ПО 01.15-2017	

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Старший методист	Копылова Т.Г.		

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
Заместитель директора по УР	Мокроусова О.Н.		
Заместитель директора по ВР	Кузнецова С.А.		
Заместитель директора по АХР	Бондин С.С.		
Начальник отдела кадров	Мубинова Н.Н.		
Специалист по кадрам (студенческий отдел)	Вайганен О.Е.		
Главный бухгалтер	Горбунова А.О.		

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:

со дня утверждения директором СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
 «31» августа 2026г.

(Основание: протокол заседания педагогического совета №1 от «31» августа 2026 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа: 1 шт. (канцелярия)

Учетные копии документа: 5 шт. (учебная часть, студенческий отдел кадров, отдел кадров, бухгалтерия, АХЧ)

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о порядке проведения процедуры самообследования в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
ПО 01.15-2017	