

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Фельдшерский колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СПб ГБПОУ  
«Фельдшерский колледж»  
\_\_\_\_\_ Г.Н. Котова  
Приказ от 28.08.2023 № 81

Должностная инструкция  
ответственного за антикоррупционную работу  
в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

## **1. Общие положения**

Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности руководителем СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» (далее - Колледж).

На период отпуска или временной нетрудоспособности ответственного за антикоррупционную работу его обязанности могут быть возложены на других работников колледжа из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора колледжа, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется руководителю Колледжа.

Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции.

## **2. Должностные обязанности**

Ответственный за антикоррупционную работу:

-разрабатывает и представляет на утверждение руководителю Колледжа проекты локальных нормативных актов Колледжа, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

-проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками Колледжа;

- организует проведение оценки коррупционных рисков;

- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Колледжа или иными лицами;

- организует заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов (при необходимости);

- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования работников Колледжа;

- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

- проводит оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству Колледжа, анализирует состояние

*Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»*

учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;

- оказывает помощь педагогическим работникам Колледжа в разработке и реализации рабочих образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры студентов;

- осуществляет работу в Колледже по организации обучения и консультирования родителей, а также лиц, их заменяющих, и студентов по вопросам антикоррупционной направленности;

- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;

- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;

- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Колледжа,

- следит за обновлением информации на стендах и сайте Колледжа по организации платных услуг и правилам приема в Колледж;

- участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Колледж в пределах своей компетенции;

- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

### **3. Права**

Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства Колледжа, касающимися его деятельности;

- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности Колледжа (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;

- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

- привлекать сотрудников Колледжа к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя Колледжа);

- формулировать конкретные задачи работы в своей области;

*Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»*

- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в годовой план Колледжа.

**4. Ответственность**

Ответственный за антикоррупционную работу в колледже несет, в соответствии с действующим законодательством, полную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен(а)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

С инструкцией ознакомлен(а)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

С инструкцией ознакомлен(а)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_