

Рассмотрено на заседании методического совета
протокол от «31» августа 2026 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ
«Фельдшерский колледж»
_____/ Г.Н. Котова/
«31» августа 2026 г.

ПЛАН внутренней системы оценки качества образования на 2026- 2027 учебный год

Направление	Мероприятие	Периодичность	Срок проведения	Ответственный
Мониторинг сформированности результатов обучения	Проведение входного контроля и стартовой диагностики уровня подготовленности обучающихся: <i>- в группах 1 курса, обучающихся на базе 9 классов оценивается готовность к обучению на уровне среднего общего образования, структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями;</i> <i>- для обучающихся 2 курса на базе 11 классов, 3,4 курсов оценивается уровень подготовки по дисциплинам, ПМ, являющихся базовыми для освоения программ текущего учебного года)</i>	1 раз в год	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР Зам. Директора по ВР Старший методист Председатели ЦМК Преподаватели
	Мониторинг промежуточной аттестации обучающихся по предметам, дисциплинам, ПМ	2 раза в год	Январь, июнь	Зав. отделениями
	Проверка сформированности предметных и метапредметных результатов читательской, естественно-	1 раз в год	По расписанию	Руководители индивидуальных проектов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7391538FE915476ACD4B162EE3B9CAB5
Владелец: Котова Галина Николаевна
Действителен: с 28.01.2026 до 23.04.2027

	научной, математической, финансовой грамотности на основе ВПР; -На основе оценки процесса и результатов выполнения индивидуальных проектов проверка цифровой грамотности читательской, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий			
	Мониторинг результатов государственной итоговой аттестации	1 раз в год	Июнь	Зам. директора по УР
	Мониторинг результатов аккредитации выпускников 2026 года	1 раз в год	Апрель	Зам. директора по УР
	Мониторинг достижения личностных результатов, предусмотренных программой воспитания	1 раз в год в группах 1 курса, обучающихся на базе 9 кл.	Июнь	Зам. директора по ВР
Мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении результатов освоения образовательных программ	Оценка индивидуального продвижения обучающегося в освоении программ предметов, дисциплин, ПМ (текущая оценка)	Постоянно	Сентябрь-июнь	Зав. Отделениями, кураторы
Оценка соответствия реализуемых в колледже образовательных программ федеральным требованиям	Проверка соответствия структурных элементов образовательных программ требованиям ФГОС	1 раз в год	Март	Старший методист

Контроль реализации рабочих программ	Проверка журналов на соответствие рабочим программам предметов, дисциплин, ПМ	2 раза в год	Январь, Июнь	Зав. отделениями
	Проверка соответствия содержания занятий рабочим программам предметов, дисциплин, ПМ	Постоянно	В течение года	Директор Зам. директора по УР Зав. отделениями Старший методист Методист
Оценка условий реализации образовательных программ федеральным требованиям	Проверка материально-технического обеспечения образовательной деятельности	1 раз в год	Апрель	Зам. директора по АХЧ
	Проверка учебно-методического обеспечения образовательной деятельности	1 раз в год	Апрель	Старший методист
	Проверка библиотечно-информационного обеспечения образовательной деятельности	1 раз в год	Апрель	Заведующий библиотекой
	Оценка качества работы педагогических работников:	1 раз в год	Апрель	Начальник отдела кадров
	<i>-оценка уровня профессионального мастерства педагогических работников, осуществляемой на основе выполнения обучающимися проверочных работ, анализа посещённых уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых педагогическим работником обучающимся.</i>			
	<i>-мониторинг числа педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, имеющих опыт деятельности не менее одного года в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общей численности педагогических;</i>	1 раз в год	Апрель	
	<i>-анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников;</i>	1 раз в год	Январь	Старший методист Методист
	<i>-контроль качества проведения занятий, мероприятия «Разговоры о важном»</i>	В течение года по графику (не менее двух занятий)		Старший методист Методист

		каждого педагога, при наличии замечаний контроль качества проведения занятий осуществляется до их устранения)		
	<i>-итоги конкурса кабинетов</i>	1 раз в год	Январь	Старший методист Методист
Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности	Опрос работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по образовательной программы среднего профессионального образования;	1 раз в год	Март	Зам. директора по УР Старший методист Зав. отделениями Зам. директора по информационным технологиям Кураторы
	Опрос педагогических работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы;			
	Опрос обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы.			
	Диагностика открытости и доступности информации	1 раз в год	Апрель	
Подготовка отчета о самообследовании, в том числе для размещения на		1 раз в год	Апрель	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по информационным технологиям

официальном сайте колледжа				Зав. отделениями Старший методист Методист
-------------------------------	--	--	--	--

Председатель МС

Копылова Т.Г.