



ПО 01.06 - 2026

Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»

ПРАВИЛА
приема граждан на обучение по образовательным программам СПО
в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ
«Фельдшерский колледж»
_____ Г.Н. Котова
Приказ № 154 от 17.12.2025 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от «17» декабря 2025 г.

ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж» (СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»)

Санкт-Петербург
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее Правила приёма) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), в имеющее государственную аккредитацию Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж» (далее - Колледж) для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям: 34.02.01 «Сестринское дело» и 31.02.01 «Лечебное дело» за счёт бюджетных ассигнований Санкт-Петербурга, и по договорам, заключаемым при приёме на обучение, за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Приём иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, межправительственными соглашениями, федеральными законами, установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с положениями ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. Министерством Просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 , Законом Санкт-Петербурга от 26 июня 2013 г. № 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге", Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, и мобилизационных мероприятий в период ее проведения», Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" и Устава Колледжа.

1.3 Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

1.4 Объём и структура приёма лиц, поступающих за счёт средств городского бюджета (далее - бюджетные места), определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Комитетом по здравоохранению и утверждаются Комитетом по образованию города Санкт-Петербурга.

1.5 Объём и структура приёма лиц, поступающих за счёт средств городского бюджета (далее - бюджетные места), определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Комитетом по здравоохранению и утверждаются Комитетом по образованию города Санкт-Петербурга.

1.6 Колледж вправе осуществлять приём граждан, сверх установленных контрольных цифр приёма для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в рамках предельной численности контингента, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.7 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в Колледж персональных данных поступающих соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8 Условиями приёма гарантируется соблюдение прав граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям: «Сестринское дело» и «Лечебное дело».

1.9 Право на отсрочку от призыва на военную службу имеют граждане, обучающиеся по очной форме обучения:

- на базе 9 классов - на время обучения, но не свыше нормативных сроков освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования и до достижения ими возраста 20 лет;
- на базе 11 классов - до достижения призывного возраста, в последний год обучения - на время обучения, но не свыше нормативных сроков освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.10 Правила приёма в Колледж на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Колледжем, самостоятельно.

1.11 Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.12 Настоящие правила приёма вступают в силу с 01 марта 2026 года и действуют до и действуют до утверждения новых Правил приема.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА

2.1. Организация приёма граждан на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям: 34.02.01 «Сестринское дело» и 31.02.01 «Лечебное дело» осуществляется Приёмной комиссией Колледжа (далее - Приёмная комиссия) в порядке, определяемом настоящими Правилами.

2.2. Председателем Приёмной комиссии является директор Колледжа, а в период его временного отсутствия, работник, назначенный исполнять его обязанности.

2.3. Персональный состав, полномочия и порядок деятельности Приёмной комиссии регламентируется Положением, утверждённым приказом директора Колледжа.

2.4. Работу Приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приёмной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.5. Для организации и проведения вступительных психологических испытаний, председателем Приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положением, утверждаемым председателем Приёмной комиссии.

2.6. При приёме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ В КОЛЛЕДЖ

3.1. Колледж объявляет приём граждан, для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности студентов.

3.3. В целях информирования о приёме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа www.fmk-spb.ru в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Колледжа), а также обеспечивает свободный доступ граждан в здание Колледжа к информации, размещённой на информационном стенде (табло).

3.4. Приёмная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приёма граждан в Колледж;
- порядок предоставления платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная)
 - требование к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование, начальное профессиональное образование);
 - перечень вступительных испытаний;
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
 - особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - информации о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
 - общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
 - количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
 - количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг.
 - информацию о возможностях приёма заявлений и необходимых документов в электронной форме.

3.5. В период приёма документов Приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде Колледжа сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная (вечерняя)).

3.6. Приёмная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (812) 594-79-05, раздела «Абитуриентам» на официальном сайте колледжа (www.fmk-spb.ru).

IV. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ В КОЛЛЕДЖ

4.1. Приём в Колледж проводится на первый курс по личному заявлению поступающего (на русском языке).

4.1.1. Приём документов в Колледж на обучение на очную и очно-заочную форму получения образования по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям: «Сестринское дело» и 31.02.01 «Лечебное дело» начинается не позднее 20 июня.

Приём заявлений в Колледж осуществляется до 10 августа, а при наличии свободных мест в Колледже приём документов осуществляется до 25 ноября текущего года.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днём окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющего его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об

образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
- 4 фотографии 3 см × 4 см, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона N 115-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- документ, подтверждающий прохождение иностранным гражданином или лицом без гражданства, прибывшим в Российскую Федерацию обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования заверенный в порядке;

- медицинское заключение;

- миграционную карту;

- СНИЛС, присвоение родителю ИНН, СНИЛС (для несовершеннолетних абитуриентов);

- документы, подтверждающие осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии);

- перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложение к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 71 Федерального закона от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (размер 3 см × 4 см).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Для обеспечения требований ч.8 ст. 78. Федерального закона от 29.12.2012 N 273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":

- наличие сертификата о прохождении экзамена по русскому языку как иностранному (исключение составляют абитуриенты, получившие аттестат на территории Российской Федерации) При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала»

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении
- вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.4.1. В заявлении также фиксируется факт: (в том числе через информационные системы общего пользования)

- ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- ознакомления со свидетельством о государственной аккредитации образовательной
- деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствие копий указанного свидетельства;

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.5. Подпись поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию
- персональных данных поступающих;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной
- деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям 34.02.01 Сестринское дело и Лечебное дело, поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, необходимых для прохождения медицинского осмотра (обследования) и Перечнем общих и дополнительных медицинских противопоказаний (Приложения 1 и 2 к настоящим правилам приёма).

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приёма документов и вступительных испытаний.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные Приказом, Колледж информирует его о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

4.7. Поступающие вправе направить/предоставить заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приёма.

Если оформление документов, направленных поступающим по почте, не соответствует требованиям настоящих Правил приёма, Колледж вправе отказать поступающему в приёме документов.

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63 -ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), одним из следующих способов:

1. через личный кабинет абитуриента, расположенный на сайте образовательной организации;
2. с использованием функционала ЕПГУ;
3. с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии)

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1.1. настоящих Правил приёма.

4.8. В случае представления поступающим нечитаемых электронных образов документов, поступающий обеспечивает их повторное сканирование или фотографирование документов с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2., 4.3. настоящих Правил приёма.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приёме документов.

4.12. Личные дела поступающих, не зачисленных в Колледж, хранятся в Колледже в течение шести месяцев с момента начала приёма документов и сдаются в архив Колледжа.

4.13. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы выдаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.14. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТНИЯ

5.1. При приёме документов на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям 34.01.01 Сестринское дело и 31.02.01 Лечебное дело, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, проводится психологическое вступительное испытание.

5.2. Вступительное испытание проводится в письменной форме в виде компьютерного тестирования на базе Колледжа в очной форме.

5.3. Председатель Приёмной комиссии назначает лиц, ответственных за проведение психологического тестирования.

5.4. Результаты испытаний фиксируются в ведомости вступительных испытаний и карте поступающего.

5.5. Карта поступающего вместе с другими документами находится в личном деле.

5.6. Результатами вступительных испытаний является оценка профессионального потенциала поступающего по выбранной специальности. Проходной балл составляет не менее 4,5.

5.7. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по выбору Колледжа по зачетной и (или) балльной системе, установленными «Положением о вступительных испытаниях». Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающего определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний, обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлечённых лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений). Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно -точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим, для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- г) для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме. В этом случае вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

VII. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.2.1. При рассмотрении апелляций в качестве независимых экспертов в апелляционную комиссию могут быть включены представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.4. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей), либо лицо действующее на основании доверенности, выданной родителем (законным представителем). Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на её заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

8.1. К зачислению на обучение в Колледж допускаются поступающие на очную и очно - заочную форму получения образования, которые успешно прошли вступительные испытания и представили оригинал документа об образовании и (или) о квалификации, а также документы, подтверждающие право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии), в сроки, установленные Колледжем.

8.5.1. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством

функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.3. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением в виде перечня кодов личных дел зачисленных абитуриентов размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

8.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджета города Санкт-Петербурга, Колледж осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить приёмной комиссии.

8.5.1. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях.

Лицам, указанным в части 5.1. статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке, при условии успешного прохождения вступительных испытаний, вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

8.5.2. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке расчета среднего балла аттестата. Средний балл аттестата рассчитывается как среднеарифметическое значение результатов с округлением дробной части числа до тысячных.

8.5.3. Граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие

(работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, после получения среднего профессионального образования вправе повторно получить среднее профессиональное образование по другой профессии или специальности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в порядке, установленном настоящим Федеральным законом для лиц, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые." На основании среднего балла приемной комиссией составляется рейтинг поступающих.

8.5.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке расчета среднего балла аттестата. Средний балл аттестата рассчитывается как среднеарифметическое значение результатов с округлением дробной части числа до тысячных.

8.5.5. Лица, признанные инвалидами I, II или III группы после получения среднего профессионального образования или высшего образования, вправе повторно получить в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" профессиональное образование соответствующего уровня по другой профессии, специальности или направлению подготовки в образовательных организациях, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в порядке, установленном указанным Федеральным законом для лиц, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые.

8.6. При приёме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1. наличие статуса победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурноспортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2. наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3. наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4. наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5. наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6. прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7. наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества

(волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135 -ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

8.6.1. Учет индивидуальных достижений, поступающих при приёме на обучение:

- наличие золотого знака отличия «Готов к труду и обороне» (ГТО) - 0.1 балла
- добровольческая (волонтерская) деятельность - 0,2 балла
- олимпиады по предметам городского значения (участники) - 0.2 балла
- олимпиады по предметам городского значения (победители, призёры) - 0.3 балла
- олимпиады по предметам Российская Федерация (участники, победители, призёры) - 0.3 балла
- наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс"- 0,2 балла - 0,2 балла
- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», «АртМастерс (Мастера Искусств)» - 0,3 балла.

Документы, подтверждающие индивидуальные достижения:

- Дипломы, грамоты, сертификаты победителей/участников и призёров олимпиад школьников;

- Свидетельства, удостоверения, личные книжки волонтера;

- Наличие золотого знака отличия ГТО и удостоверения к нему;

Поступающий предоставляет оригинал и копию документов, подтверждающих индивидуальные достижения. Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.

Приёмная комиссия учитывает индивидуальные достижения поступающего за последние три года.

Поступающий несёт ответственность за подлинность поданных документов.

8.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.8. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

8.9. Зачислению на обучение в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации подлежат лица:

1. Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2. граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61 -ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3. граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной

операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4. лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5. дети лиц, указанных в пунктах 2 - 4;

6. дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно - исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами

Приложение 1 к Правилам приёма граждан на обучение
по основным профессиональным образовательным программам
среднего профессионального образования

Перечень врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований,
необходимых для прохождения медицинского осмотра (обследования).

СПЕЦИАЛЬНОСТИ	ВРАЧ-СПЕЦИАЛИСТ	ЛАБОРАТОРНЫЕ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ
«Сестринское дело» «Лечебное дело»	1. Терапевт 2. Невролог 3. Офтальмолог 4. Оториноларинголог 5. Стоматолог 6. Дерматовенеролог 7. Инфекционист (по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительных медицинских осмотрах) 2. Психиатр. 3. Нарколог.	-Рентгенография грудной клетки - Исследование крови на сифилис - Мазки на гонорею -Исследование на носительство возбудителей кишечных инфекций -Серологическое обследование на брюшной тиф -Исследование на гельминтозы

Перечень медицинских противопоказаний для поступающих на специальности колледжа:

«Сестринское дело» и «Лечебное дело»¹:

Заболевания и бактерионосительство:

- брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия;
- гельминтозы;
- сифилис в заразном периоде;
- лепра.
- заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша,
- актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела;
- заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук.
- гонорея (все формы) на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля;
- инфекции кожи и подкожной клетчатки - только для хирургических стационаров, отделений патологии новорожденных, недоношенных.
- озола.

1 Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.01.2021г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г.) №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки при приеме на обучение, по которым поступающие проходят предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»

Отсутствие противопоказаний подтверждают следующие документы:

- структурированный электронный медицинский документ -СЭМД-196
- справка из психоневрологического диспансера;
- справка из наркологического диспансера;
- справка из кожно-венерологического диспансера;
- справка из противотуберкулезного диспансера.

Приложение 2 к Правилам приёма граждан на обучение
по основным профессиональным образовательным
программам среднего профессионального образования

Перечень общих и дополнительных медицинских противопоказаний

Перечень общих медицинских противопоказаний к допуску к работам:

1. врожденные пороки развития, деформации, хромосомные аномалии со стойкими выраженными нарушениями функции органов и систем;
2. последствия повреждений центральной и периферической нервной системы, внутренних органов, костно-мышечной системы и соединительной ткани от воздействия внешних факторов (травмы, радиация, термическое, химическое и другое воздействие и т.д.) с развитием необратимых изменений, вызвавших нарушения функции органов и систем выраженной степени;
3. заболевания центральной нервной системы различной этиологии с двигательными и чувствительными нарушениями выраженной степени, расстройствами координации и статики, когнитивными и мнестико-интеллектуальными нарушениями;
4. нарколепсия и катаплексия;
5. заболевания, сопровождающиеся расстройствами сознания: эпилепсия и эпилептические синдромы различной этиологии, синкопальные синдромы различной этиологии и др.;
6. психические заболевания с тяжелыми, стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями и приравненные к ним состояния, подлежащие обязательному динамическому наблюдению в психоневрологических диспансерах;
7. алкоголизм, токсикомания, наркомания;
8. болезни эндокринной системы прогрессирующего течения с признаками поражения других органов и систем и нарушением их функции 3 -4 степени;
9. злокачественные новообразования любой локализации;
10. заболевания крови и кроветворных органов с прогрессирующим и рецидивирующим течением (гемобластозы, выраженные формы гемолитических и апластических анемий, геморрагические диатезы);
11. гипертоническая болезнь III стадии, 3 степени, риск IV;
12. хронические болезни сердца и перикарда с недостаточностью кровообращения ФК III, НК 2 и более степени;
13. ишемическая болезнь сердца;
14. стенокардия ФК III - ГУ; с нарушением проводимости (синоаурикулярная блокада III степени, слабость синусового узла);
15. пароксизмальные нарушения ритма с потенциально злокачественными желудочковыми аритмиями и нарушениями гемодинамики;
16. постинфарктный кардиосклероз, аневризма сердца;
17. аневризмы и расслоения любых отделов аорты и артерий;
18. облитерирующий атеросклероз аорты с облитерацией висцеральных артерий и нарушением функции органов;
19. облитерирующий атеросклероз сосудов конечностей, тромбангит, аортоартериит с признаками декомпенсации кровоснабжения конечности (конечностей);
20. варикозная и посттромбофлебитическая болезнь нижних конечностей с явлениями хронической венозной недостаточности 3 степени и выше;
21. лимфангит и другие нарушения лимфооттока 3 - 4 степени;
22. ревматизм: активная фаза, частые рецидивы с поражением сердца и других органов, и систем и хронической сердечной недостаточностью 2 - 3 степени;
23. болезни бронхолегочной системы с явлениями дыхательной недостаточности или легочно-сердечной недостаточности 2 - 3 степени;
24. активные формы туберкулеза любой локализации;
25. осложненное течение язвенной болезни желудка, двенадцатиперстной кишки с хроническим часто (3 раза и более за календарный год) рецидивирующим течением и развитием осложнений;
26. хронические гепатиты, декомпенсированные циррозы печени и другие заболевания печени с признаками печеночной недостаточности 2 - 3 степени и портальной гипертензии;

27. хронические болезни почек и мочевыводящих путей с явлениями хронической почечной недостаточности 2 - 3 степени;
28. неспецифический язвенный колит и болезнь Крона тяжелого течения;
29. диффузные заболевания соединительной ткани с нарушением функции органов и систем 3 - 4 степени, системные васкулиты;
30. хронические заболевания периферической нервной системы и нервно -мышечные заболевания со значительными нарушениями функций;
31. хронические заболевания опорно-двигательного аппарата с нарушениями функции 2 - 3 степени;
32. хронические заболевания кожи:
33. хроническая распространенная, часто рецидивирующая (не менее 4 раз в год) экзема;
34. псориаз универсальный, распространенный, артропатический, пустулезный, псориагическая эритродермия;
35. вульгарная пузырчатка;
36. хронический необратимый распространенный ихтиоз;
37. хронический прогрессирующий атопический дерматит;
38. хронические, рецидивирующие формы инфекционных и паразитарных заболеваний, поствакцинальные поражения в случае неподдающихся или трудноподдающихся лечению клинических форм;
39. беременность и период лактации;
40. привычное невынашивание и аномалии плода в анамнезе у женщин детородного возраста;
41. глаукома любой стадии при нестабилизированном течении.

IX. ОСОБЕННОСТИ ЦЕЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ

9.1. Особенности обучения по целевому договору регулируются ст. 56 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Гражданин Российской Федерации, поступающий на обучение по образовательной программе среднего профессионального вправе заключить договор о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее - заказчик целевого обучения), если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" или международным договором Российской Федерации.

9.2. Заказчиком целевого обучения не могут выступать лица, указанные в части 2 статьи 1 Федерального закона от 4 июня 2018 года N 127-ФЗ "О мерах воздействия (противодействия) на недружественные действия Соединенных Штатов Америки и иных иностранных государств", а также лица, признанные в соответствии с законодательством Российской Федерации иностранными агентами.

9.3. Существенными условиями договора о целевом обучении являются:

1. обязательства заказчика целевого обучения:

а) по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, включая меры материального стимулирования, оплату профессионального обучения и дополнительного образования за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период целевого обучения, и (или) других мер;

б) по трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении, в соответствии с полученной квалификацией не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией.

2. обязательства гражданина, заключившего договор о целевом обучении:

а) по освоению основной образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с заказчиком целевого обучения);

б) по осуществлению трудовой деятельности в месте, определенном договором о целевом обучении, в течение не менее трех лет и не более пяти лет в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный таким договором.

9.4. Договором о целевом обучении могут предусматриваться условия:

1. о прохождении гражданином практической подготовки у заказчика целевого обучения или в организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении, и об индивидуальном сопровождении гражданина представителем заказчика целевого обучения или организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении (наставником);

2. о требованиях заказчика целевого обучения к успеваемости гражданина, с которым заключен договор о целевом обучении, и возможности сокращения заказчиком целевого обучения мер поддержки при невыполнении гражданином этих требований.

9.5. Сторонами договора о целевом обучении, предусматривающего условия, указанные в части 9.4., наряду с гражданином и заказчиком целевого обучения является организация, осуществляющая образовательную деятельность, и может являться организация, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении. Такой договор о целевом обучении предусматривает обязательства:

1. организации, осуществляющей образовательную деятельность:

а) по организации практической подготовки гражданина в местах, определенных договором о целевом обучении;

б) по предоставлению заказчику целевого обучения по его заявлению сведений о результатах освоения гражданином образовательной программы, результатах прохождения им промежуточной и итоговой аттестации;

2. заказчика целевого обучения или организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении, по организации условий для прохождения

гражданином, с которым заключен договор о целевом обучении, практической подготовки в местах, определенных договором о целевом обучении, в том числе предоставление ему индивидуального сопровождения представителем заказчика целевого обучения или организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении (наставником);

3. заказчика целевого обучения по информированию гражданина, с которым заключен договор о целевом обучении, о сокращении мер поддержки при невыполнении им требований заказчика целевого обучения к успеваемости.

9.6 В случае, если заказчик целевого обучения также оплачивает обучение гражданина по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, договор о целевом обучении может содержать условия договора об оказании платных образовательных услуг, предусмотренные статьей 54 настоящего Федерального закона.

9.7 Заказчик целевого обучения размещает на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" предложения о заключении договора или договоров о целевом обучении, которые должны содержать:

1. сведения о трудовой деятельности в соответствии с получаемой квалификацией, которую будет осуществлять гражданин в соответствии с договором о целевом обучении, о месте осуществления трудовой деятельности с учетом требований, установленных подпунктом "б" пункта 1 части 9.3 настоящей статьи;

2. сведения об организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых должно быть организовано целевое обучение, и о профессиях, специальностях, направлениях подготовки, научных специальностях, по которым требуется целевое обучение в каждой из указанных организаций;

3. сведения о мерах поддержки, указанных в подпункте "а" пункта 1 части 9.3. настоящей статьи, а также сведения о мерах социальной поддержки, об иных социальных гарантиях и о выплатах, установленных законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, для граждан, осуществляющих трудовую деятельность в месте осуществления, указанном в заявке;

4. сведения о требованиях, которые предъявляются заказчиком целевого обучения к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении, с учетом ограничений, связанных с особенностями регулирования труда, предусмотренными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Перечень требований, которые предъявляются заказчиком целевого обучения к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении, определяется Правительством Российской Федерации и не может включать в себя требования к учебным достижениям, учитываемым в соответствии с настоящим Федеральным законом при приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального, а также квалификационные требования к уровню образования;

5. сведения о требованиях к успеваемости гражданина, с которым будет заключен договор о целевом обучении, в период освоения им образовательной программы среднего профессионального и порядке сокращения заказчиком целевого обучения мер поддержки при невыполнении гражданином этих требований;

6. контакты лиц, определенных заказчиком целевого обучения ответственными за организацию заключения договоров о целевом обучении.

9.7 Информация, содержащая предложения о заключении договора или договоров о целевом обучении на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России", является общедоступной информацией, за исключением информации, доступ к которой ограничен федеральным законом.

9.8 Гражданин, желающий заключить договор о целевом обучении, может подать заявку при приеме на обучение или непосредственно во время обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

9.9 Заявка при приеме на обучение подается в бумажном или электронном виде.

9.10 При подаче заявки в бумажном виде гражданин самостоятельно знакомится с предложениями о заключении договора или договоров о целевом обучении, размещенными заказчиками целевого обучения на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России", и непосредственно обращается к заказчику целевого обучения или в Колледж. В электронном виде указанная заявка подается посредством единого портала государственных и муниципальных услуг одновременно с подачей заявления о приеме на обучение.

Гражданин представляет сведения, подтверждающие его соответствие требованиям, предъявляемым заказчиком целевого обучения к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении.

9.11 При приеме на обучение договор о целевом обучении заключается после издания распорядительного акта о приеме гражданина на обучение, но не позднее начала учебного года.

Договор о целевом обучении заключается с гражданином, соответствующим требованиям, предъявляемым заказчиком целевого обучения к гражданам, с которыми может быть заключен договор о целевом обучении и которые приняты на обучение в соответствии с порядком приема.

9.12 При поступлении на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования гражданин вправе заключить договор о целевом обучении только с одним заказчиком целевого обучения.

9.13 В случае неисполнения заказчиком целевого обучения предусмотренных договором о целевом обучении обязательств по трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении, или расторжения им договора о целевом обучении в одностороннем порядке заказчик целевого обучения выплачивает гражданину компенсацию за неисполнение обязательств по трудоустройству или расторжение договора о целевом обучении в одностороннем порядке в размере трехкратной среднемесячной начисленной заработной платы в субъекте Российской Федерации, на территории которого он должен был быть трудоустроен в соответствии с договором о целевом обучении, на дату отчисления его из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения). В случае непредоставления гражданину мер поддержки, предусмотренных договором о целевом обучении, гражданин вправе досрочно расторгнуть договор о целевом обучении.

9.14 В случае неисполнения гражданином, заключившим договор о целевом обучении, предусмотренных договором о целевом обучении обязательств по освоению образовательной программы и (или) осуществлению трудовой деятельности в течение срока, установленного договором о целевом обучении, или расторжения им договора о целевом обучении в одностороннем порядке гражданин обязан возместить заказчику целевого обучения расходы, связанные с предоставлением мер поддержки.

9.14.1 Договором о целевом обучении может предусматриваться право гражданина, завершившего освоение образовательной программы в соответствии с этим договором, на приостановление исполнения обязательства по осуществлению трудовой деятельности в соответствии с этим договором в случае заключения договора о целевом обучении с тем же заказчиком целевого обучения по образовательной программе следующего уровня (далее - новый договор о целевом обучении) при условии, что:

1. договором о целевом обучении (дополнительным соглашением к этому договору) предусмотрено право гражданина на освобождение от ответственности за неисполнение обязательства по осуществлению трудовой деятельности в соответствии с этим договором в случае заключения нового договора о целевом обучении;

2. срок исполнения гражданином обязательства по осуществлению трудовой деятельности в соответствии с договором о целевом обучении не истек;

3. договором о целевом обучении и новым договором о целевом обучении предусмотрено освоение:

а) договором о целевом обучении - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, новым договором о целевом обучении - программы подготовки специалистов среднего звена;

9.14.2 В случае, если гражданин исполнил обязательство по осуществлению трудовой деятельности в соответствии с новым договором о целевом обучении, гражданин и заказчик целевого обучения освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по всем предшествующим договорам о целевом обучении. В случае, если гражданин и (или) заказчик целевого обучения не исполнили обязательств в соответствии с новым договором о целевом обучении, гражданин и (или) заказчик целевого обучения несут ответственность за неисполнение обязательств по новому договору о целевом обучении и всем предшествующим договорам о целевом обучении.

9.15 Положение о целевом обучении, включающее в том числе порядок заключения и расторжения договора о целевом обучении, требования, которые могут предъявлять заказчики целевого обучения к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении, условия определения и изменения места осуществления трудовой деятельности, порядок и основания

освобождения сторон от исполнения обязательств по договору о целевом обучении, порядок и сроки размещения сторонами договора о целевом обучении на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" уведомлений о случаях неисполнения договора о целевом обучении, порядок выплаты компенсации за неисполнение обязательства по трудоустройству или расторжение договора о целевом обучении в одностороннем порядке, порядок определения размера расходов и их возмещения, типовая форма договора о целевом обучении, форма предложений о заключении договора или договоров о целевом обучении, форма заявки на заключение договора о целевом обучении, порядок и сроки размещения предложений о заключении договора или договоров о целевом обучении на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России", содержание и порядок подачи согласия на заключение договора о целевом обучении через единый портал государственных и муниципальных услуг, порядок заключения нового договора о целевом обучении устанавливаются Правительством Российской Федерации.