

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга<br>Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное<br>образовательное учреждение «Фельдшерский колледж» |
|                                                                                  | Положение<br>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации<br>обучающихся в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»                                                        |
| ПО 03.01-2025                                                                    |                                                                                                                                                                                  |

УТВЕРЖДАЮ

Директор

СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

\_\_\_\_\_ Г.Н. Котова

Приказ № 154 от «17» декабря 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации**  
**обучающихся**  
**в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»**

**ПО 03.01-2025**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7391538FE915476ACD4B162EE3B9CAB5  
 Владелец: Котова Галина Николаевна  
 Действителен: с 28.01.2026 до 23.04.2027

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 3 от «17» декабря 2025 г.

Санкт-Петербург  
 2025

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга<br/>Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное<br/>образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»</p> |
|                                                                                  | <p>Положение<br/>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации<br/>обучающихся в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»</p>                                                        |
| <p>ПО 03.01-2025</p>                                                             |                                                                                                                                                                                           |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует правила, порядок, формы и сроки проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» (далее колледж)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования";
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Колледжем самостоятельно.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательной программы.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения предметов, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), практик, профессиональных модулей, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные образовательной программой.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутренней оценки качества образования.

Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами образовательных программ;
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей образовательной программы;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, предметной цикловой комиссии, отделения и Колледжа.

1.7. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий по каждой учебной дисциплине в электронной среде осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания,

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга<br>Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное<br>образовательное учреждение «Фельдшерский колледж» |
|                                                                                  | Положение<br>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации<br>обучающихся в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»                                                        |
| ПО 03.01-2025                                                                    |                                                                                                                                                                                  |

сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

1.8. Колледж информирует обучающихся и их родителей о формах проведения текущего контроля и промежуточной аттестации при освоении обучающимися образовательных программ, в том числе образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения путем размещения основных профессиональных образовательных программ и соответствующей информации на официальном сайте колледжа и информационных стендах.

1.9. При выставлении семестровой оценки, а также оценки за промежуточную аттестацию по предметам, дисциплинам, МДК, практикам, модулям, в спорной ситуации не производится округление в сторону увеличения балла, если оценка (средний балл) за практические занятия/практическую часть работы на промежуточной аттестации не превышает оценку за теоретические занятия/теоретическую часть работы на промежуточной аттестации.

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

Наличие не закрытых неудовлетворительных результатов и пропусков занятий считается текущей академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать (отработать) текущую задолженность.

2.2 Текущий контроль с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания и сохранность результатов.

2.3 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и Положением о правилах применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Фельдшерский колледж».

2.4 Виды текущего контроля.

- Устный опрос - контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, практике в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;
- Письменный контроль - контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса;
- Комбинированный опрос - контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;
- Защита и (или) презентация домашних заданий - контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга<br>Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное<br>образовательное учреждение «Фельдшерский колледж» |
|                                                                                  | Положение<br>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации<br>обучающихся в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»                                                        |
| ПО 03.01-2025                                                                    |                                                                                                                                                                                  |

обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса;

- Дискуссии, тренинги, круглые столы - групповое обсуждение вопросов проблемного характера, позволяющее продемонстрировать умение работать в команде, принимать решения, отстаивать свою точку зрения;

- Контроль с применением программного обеспечения компьютерных программ и информационных технологий;

- Выполнение практикоориентированных заданий, решение ситуационных задач, выполнение манипуляций-задания практического характера/практические задания;

2.5 Текущий контроль (оценка результатов обучения) при организации освоения образовательных программ, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, может организовываться в следующих формах:

- письменные домашние задания, контрольные работы, тестовые задания (различного уровня сложности), опросы;

- электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий;

- устный опрос, в том числе при проведении урока в режиме онлайн;

- написание сочинения, эссе, диктантов;

- написание реферата, доклада;

- выполнение практического задания;

- выполнение лабораторной/практической работы, в том числе с использованием цифровых лабораторий;

- выполнение творческого задания;

- работа над проектом, учебным исследованием;

- участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;

- выполнение самостоятельной работы по предмету, учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее МДК), организованной с использованием цифровых платформ;

- комплексные проверочные работы, направленные на оценку достижения обучающимися результатов, указанных в ФГОС СОО, ФОП СОО;

- и прочие;

2.6. Критерии оценки результатов текущего контроля разрабатываются педагогическим работником самостоятельно с учетом критериев, установленных данным Положением, и в соответствии с выбранной формой оценки, доводятся до сведения обучающихся перед проведением контроля.

2.7. Текущий контроль при реализации образовательных программ осуществляется педагогическим работником на каждом практическом занятии/практике в соответствии расписанием. Текущий контроль на теоретических занятиях должен обеспечивать накопляемость не менее пяти оценок у каждого обучающегося за 20 занятий.

Периодичность текущего контроля свыше указанной, в том числе индивидуально каждого обучающегося, определяет преподаватель исходя из специфики учебного материала, уровня сложности предмета, дисциплины, МДК, интенсивности усвоения программы, а также индивидуальных особенностей обучающихся.

Оценочные материалы для текущего контроля должны позволить оценить сформированность результатов, предусмотренных рабочей программой предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, практики по всем темам, по которым проводится текущий контроль. Оценочные материалы и работы обучающихся по текущему контролю хранятся у преподавателей.

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга<br>Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное<br>образовательное учреждение «Фельдшерский колледж» |
|                                                                                  | Положение<br>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации<br>обучающихся в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»                                                        |
| ПО 03.01-2025                                                                    |                                                                                                                                                                                  |

2.8. Отметки в ходе текущего контроля знаний преподаватели выставляют в журнал учебных занятий на страницах, отведенных для соответствующей учебной дисциплины, предмета, МДК в конце занятия. Результаты текущего контроля знаний должны своевременно доводиться до сведений студентов на занятиях. При выставлении в журнал оценки, в ходе текущего контроля знаний, преподаватель обязан объяснить, причину снижения оценки.

2.9. Педагогический работник вправе самостоятельно выбирать формы и методы текущего контроля, не указанные в п.2.5., настоящего Положения, а также методы и формы работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты обучения и пропуски занятий по уважительной причине, исходя из методической целесообразности, специфики предмета, дисциплины, МДК, практики, при условии соблюдения требований охраны физического и психического здоровья обучающихся.

2.10. Контроль за наличием текущих задолженностей и организация работы по их ликвидации осуществляется заведующими отделениями.

Сроки закрытия (отработки) текущей задолженности:

- неудовлетворительные результаты и пропуски занятий, в том числе МДК/практике по уважительной причине в ближайшее время на занятиях;

- пропуски теоретических занятий по предметам, дисциплинам без уважительной причины отрабатываются в конце семестра согласно утвержденному графику;

- пропуски практических занятий по МДК/практике по не уважительной причине закрываются в виде обязательной отработки пропущенных часов в медицинской организации с последующей сдачей манипуляций в колледже в конце семестра согласно установленному графику отработок;

- неудовлетворительные результаты и пропуски лекционных занятий могут быть закрыты на практических занятиях при условии совпадения лекционной темы с темой практического занятия.

Задолженность должна быть ликвидирована студентами до окончания семестра. График ликвидаций задолженностей размещается на информационных стендах и в учебном кабинете.

2.11. Ликвидация задолженностей фиксируется в учебном журнале и в индивидуальном листе учета сдачи задолженностей.

2.14. Административные контрольные работы проводятся в рамках плана внутренней системы оценки качества образования. Проведение административных контрольных работ организуется под руководством заместителя директора по учебной работе, заведующих отделениями, председателей ЦМК.

2.15. Самостоятельная работа студентов

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по учебному предмету, дисциплине и междисциплинарному курсу, практике.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения;

- соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга<br/>Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное<br/>образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»</p> |
|                                                                                  | <p>Положение<br/>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации<br/>обучающихся в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»</p>                                                        |
| <p>ПО 03.01-2025</p>                                                             |                                                                                                                                                                                           |

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Колледже проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов.

3.3. Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебного предмета, дисциплины, МДК, практики;
- оценка степени освоения компетенций обучающимся.

3.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен после освоения всех элементов профессионального модуля (экзамен по модулю);
- экзамен по отдельному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу;
- зачет/дифференцированный зачет по отдельному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- защита курсовой работы;
- выполнение курсовой работы;
- контрольная работа;
- защита индивидуального проекта;
- комплексный экзамен (зачет, дифференцированный зачет, контрольная работа) по двум или нескольким предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам;
- представление портфолио
- защита портфолио

3.5. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами. Форма проведения промежуточной аттестации указывается в пояснительных записках к учебным планам, которые размещаются на официальном сайте колледжа в разделе о реализуемых образовательных программах.

Дата экзамена доводится до обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до их начала путем размещения соответствующей информации на официальном сайте колледжа и информационных стендах. При составлении расписания промежуточной аттестации, в том числе в период дополнительной сессии, обеспечивается оптимальное количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов, проводимых в один день на основе допустимой нагрузки на обучающихся.

3.6. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов / дифференцированных зачетов - 10, без учета зачетов по физической культуре. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

При проведении промежуточной аттестации концентрированно (за исключением периода

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга<br/>Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное<br/>образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»</p> |
|                                                                                  | <p>Положение<br/>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации<br/>обучающихся в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»</p>                                                        |
| <p>ПО 03.01-2025</p>                                                             |                                                                                                                                                                                           |

дополнительной сессии) между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций, подготовку к экзаменам, учебные занятия.

3.7. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, предмета или междисциплинарного курса.

Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

3.8. Время на самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации определяется учебным планом.

3.9. В случае освоения обучающимися в рамках основной профессиональной образовательной программы профессии рабочего, должности служащего, экзамен по определенным учебным планом междисциплинарным курсам и (или) профессиональным модулям, по освоении которых обучающийся приобретает соответствующую профессию рабочего или должность служащего, приравнивается к квалификационному экзамену по результатам которого обучающимся выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Экзамен предусматривает выполнение практической квалификационной работы и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков квалификационным требованиям соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.10. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации являются неотъемлемой частью основных профессиональных образовательных программ и представляют собой фонды оценочных средств. Фонды оценочных средств могут дополняться новыми материалами в течение учебного года и использоваться для промежуточной аттестации в текущем учебном году.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации включают комплекс критериев, одним из которых могут быть результаты текущего контроля успеваемости студентов, что снижает влияние случайных факторов (неудачной подготовки к конкретному экзамену, зачету, дифференцированному зачету и т.п.) и обеспечивает более точную картину реальных результатов обучения студента.

Вес результатов текущего контроля в общей оценки по промежуточной аттестации определяется преподавателями исходя из методической целесообразности, специфики предмета, дисциплины, МДК, практики.

3.11. Оценочные материалы разрабатываются преподавателями предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практик, обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий, согласовываются на методическом совете колледжа. Экзаменационные билеты для промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу и профессиональному модулю утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.12. Оценочные материалы, разработанные в текущем учебном году должны быть согласованы и утверждены не позднее, чем за месяц до даты проведения промежуточной аттестации.

3.13. Оценочные материалы должны обеспечивать объективную проверку результатов, предусмотренных рабочей программой предмета, дисциплины, МДК, модуля или практики.

Вопросы и задания должны носить равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

Объем часов, отводимый для проведения промежуточной аттестации в форме тестирования, в том числе с использованием компьютеров, зависит от количества студентов в

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга<br>Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное<br>образовательное учреждение «Фельдшерский колледж» |
|                                                                                  | Положение<br>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации<br>обучающихся в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»                                                        |
| ПО 03.01-2025                                                                    |                                                                                                                                                                                  |

группе и количества вопросов в тесте.

3.14. Ведомости с результатами промежуточной аттестации обучающихся хранятся в учебной части, экзаменационные работы обучающихся, выполненные на бумажном носителе, хранятся в методическом кабинете, индивидуальные проекты, курсовые работы в библиотеке колледжа. Результаты промежуточной аттестации, выполненные с применением платформы дистанционного обучения хранятся в соответствии с Положением о правилах применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Фельдшерский колледж»

При проведении комплексных зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов оформляются ведомости на каждый предмет, дисциплину, междисциплинарный курс, практику по которым проводится промежуточная аттестация. Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомости и зачетные книжки, в ведомости ставят подписи все члены комиссии.

3.15. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в журнале и зачетной книжке словом «зачтено», в ведомости – «зачтено» или «не зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале и ведомости (Приложение 2). Все оценки, кроме 2 («неудовлетворительно») фиксируются в зачетной книжке.

В случае неявки студента на промежуточную аттестацию, преподавателем делается в ведомости отметка «не явка».

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой, если промежуточная аттестация проводится по окончании освоения всей программы предмета, дисциплины, МДК, практики, и идёт в диплом. Если предмет, учебная дисциплина или МДК преподаются несколькими преподавателями, выставляется единая оценка. В случае проведения комплексного зачета или дифференцированного зачета по двум или нескольким предметам, учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам, практикам оценка выставляется по каждому предмету, учебной дисциплине, МДК, практике, с учетом результатов, полученных по каждому предмету, дисциплине, МДК, практике.

3.16. Подготовка и проведение экзамена по предмету, дисциплине (МДК), модулю или комплексного экзамена по двум или нескольким предметам, дисциплинам (МДК).

3.16.1. На основе оценочных материалов преподавателями создается перечень вопросов/тем, манипуляций, типовых задач и т.п., которые доводятся до сведения обучающихся для подготовки к промежуточной аттестации. Содержание билетов и оценочных материалов до студентов не доводится.

3.16.2. К началу экзаменов должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты, тесты, оценочные листы, экзаменационная ведомость (Приложение 1); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

На подготовку устного задания по билету обучающемуся отводится не более 15-20 минут. Продолжительность экзамена для студента не должна превышать двух часов.

Во время сдачи экзамена в аудитории может находиться одновременно не более 15 студентов.

Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка. Данный факт сообщается служебной запиской зам. директора по УР.

3.16.3. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга<br>Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное<br>образовательное учреждение «Фельдшерский колледж» |
|                                                                                  | Положение<br>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации<br>обучающихся в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»                                                        |
| ПО 03.01-2025                                                                    |                                                                                                                                                                                  |

(удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явка». Экзаменационная оценка является окончательной оценкой по профессиональному модулю, предмету, учебной дисциплине или МДК, если промежуточная аттестация проводится по окончании освоения всей программы, и идет в диплом.

3.17. Промежуточная аттестация в форме представления или защиты портфолио предполагает оценку достижений (результатов) обучающегося собранных в единый комплект материалов.

Требования к оформлению, структуре портфолио, критерии оценивания портфолио и защиты портфолио конкретизируются в оценочных материалах. Технология оценивания - сопоставление результатов обучения по предмету, дисциплине, МДК, модулю, практике с материалами, содержащимися в портфолио.

3.18. Промежуточная аттестация в форме выполнения курсовой работы предполагает оценку письменного исследования студента по заданной тематике по предмету, дисциплине или МДК. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы предполагает оценку не только выполненной курсовой работы, но и публичное представление результатов исследования перед комиссией, состоящей из преподавателей колледжа, и предусматривает изложение основных положений выполненной работы, аргументированное обоснование выводов и ответов на вопросы членов комиссии.

Критерии оценивания выполненных курсовых работ и их защиты конкретизируются в оценочных материалах.

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.20. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно, допускаются условно до учебной и производственной практики.

#### 4. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ

4.1. Обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, признаются имеющими академическую задолженность.

4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим курсу, учебной дисциплине (профессиональному модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в колледже создается комиссия.

4.4. На повторный экзамен студент обязан предоставить индивидуальный

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга<br/>Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное<br/>образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»</p> |
|                                                                                  | <p>Положение<br/>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации<br/>обучающихся в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»</p>                                                        |
| <p>ПО 03.01-2025</p>                                                             |                                                                                                                                                                                           |

экзаменационный лист (Приложение 3). Запрещается принимать экзамен без индивидуального экзаменационного листа.

4.5. В случае болезни перед зачетом и экзаменом студент должен уведомить об этом заведующего отделением или заместителя директора по учебной работе, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку. Если обучающимся представлена медицинская справка, подтверждающая его нетрудоспособность на период сдачи экзамена, то его неявка за попытку сдачи не засчитывается.

4.6. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен (дифференцированный зачет, зачет) по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению распоряжением зам. директора по учебной работе колледжа устанавливается индивидуальный график промежуточной аттестации с продлением выплаты стипендии (если студент в соответствующем семестре стипендию получал).

4.7. Продление сроков промежуточной аттестации в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности студента. После окончания срока действия индивидуального графика промежуточной аттестации у такого студента распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости) и начисления стипендии.

4.8. Каникулярное время в период продления сроков промежуточной аттестации не включается. Срок проведения промежуточной аттестации может быть продлен на период первого месяца следующего семестра. Длительная болезнь обучающегося может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления обучающемуся академического отпуска, но не для продления сроков сдачи промежуточной аттестации за пределами одного месяца следующего семестра.

4.9. Документы о болезни, дающие право на продление срока сдачи промежуточной аттестации, должны быть представлены в учебную часть «до» или «в» дни промежуточной аттестации. Если обучающийся представил медицинскую справку о нетрудоспособности на дату промежуточной аттестации и в тот же период сдавал промежуточную аттестацию, то это рассматривается как нарушение больничного режима.

4.10. Справка о временной нетрудоспособности, предоставленная студентом после неудовлетворительной сдачи промежуточной аттестации, учету не подлежит, основанием для продления сроков сдачи промежуточной аттестации не является, индивидуальный график в этом случае студенту не устанавливается.

4.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из образовательной организации как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## 5. ДОПУСК СТУДЕНТОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Условием допуска студентов к промежуточной аттестации по отдельным предметам, дисциплинам, МДК, практике, модулям, является наличие результатов текущего контроля по предмету, дисциплине, МДК, практики.

5.2 Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и всех видов практик.

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга<br>Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное<br>образовательное учреждение «Фельдшерский колледж» |
|                                                                                  | Положение<br>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации<br>обучающихся в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»                                                        |
| ПО 03.01-2025                                                                    |                                                                                                                                                                                  |

5.3 Допуск студентов к экзамену по МДК, модулю оформляется инспектором по учебной работе, контролируется заведующим отделением. Если студент не допущен к экзамену, преподаватель не имеет права принимать промежуточную аттестацию. Допуск студента к промежуточной аттестации фиксируется в зачётной книжке печатью «допущен к сессии» с проставлением даты допуска. Студент, не имеющий в зачётной книжке отметки о допуске, к экзамену не допускается. Запрещается принимать экзамен без зачетной книжки.

5.4 Решение о допуске студента к зачёту (в т.ч. дифференцированному) принимает преподаватель, ведущий предмет. Никаких особых отметок в документах не требуется.

## 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- Уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой по дисциплине или МДК;
- Умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- Обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

6.2. Уровень подготовки оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)

Оценка 5 (отлично) выставляется:

Студент показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала;

Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала с учетом межпредметных связей, выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами из профессиональной деятельности;

Самостоятельно и аргументированно делать анализ, обобщения и выводы, творчески применять знания для решения производственных ситуаций;

Умеет излагать материал с использованием профессиональной терминологии, правильно и обоснованно отвечает на вопросы преподавателя;

Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне, допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка 4 (хорошо) выставляется:

Студент показывает знание всего изученного материала, дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий, выработки практических умений;

Допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, небольшие неточности при использовании профессиональных терминов или в выводах и обобщениях из профессионального опыта;

Материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно при требовании или небольшой помощи преподавателя;

Оценка 3 (удовлетворительно) выставляется:

Студент имеет пробелы в содержании программного материала, материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений, выводы аргументирует слабо, допускает в них ошибки;

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга<br>Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное<br>образовательное учреждение «Фельдшерский колледж» |
|                                                                                  | Положение<br>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации<br>обучающихся в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»                                                        |
| ПО 03.01-2025                                                                    |                                                                                                                                                                                  |

Допускает ошибки и неточности в использовании профессиональной терминологии, не использует в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, практической деятельности;

Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения производственных ситуаций, отвечает неполно на вопросы преподавателя, допускает одну-две грубые ошибки.

Оценка 2 (неудовлетворительно) выставляется:

Студент не усвоил и не раскрыл основное содержание материала, не делает выводов и обобщений;

Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных ситуаций;

Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет их применять в решении конкретных производственных ситуаций, при ответе на вопрос допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

6.3. Запрещается повторная сдача экзамена/диф. зачета с целью повышения оценки, кроме оснований указанных в п.8 настоящего положения.

6.4. При проведении промежуточной аттестации следует руководствоваться следующими критериями:

в тестовой форме:

- оценка «отлично» выставляется за правильные ответы на 95-100 % заданий;
- оценка «хорошо» – за правильные ответы на 85-94 % заданий;
- оценка «удовлетворительно» – за правильные ответы на 70-84 % заданий;
- оценка «неудовлетворительно» – за правильные ответы на 69 % заданий и менее.

в форме выполнения практических заданий:

- оценка «отлично» выставляется за правильные ответы на 95-100 % заданий;
- оценка «хорошо» – за правильные ответы на 85-94 % заданий;
- оценка «удовлетворительно» – за правильные ответы на 75-84 % заданий;
- оценка «неудовлетворительно» – за правильные ответы на 74 % заданий и менее.

## 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

7.1 При проведении экзаменов должна быть предусмотрена возможность подачи обучающимися апелляции в конфликтную комиссию и ознакомления его при рассмотрении апелляции.

7.2 Если студент не согласен с экзаменационной оценкой, он подает обоснованное заявление на имя директора о проведении процедуры апелляции.

7.3 Заявление на апелляцию можно подавать только в день сдачи экзамена или в день получения результатов проверки письменной работы. Поданная даже на следующий день жалоба не рассматривается.

7.4 Апелляции от третьих лиц, за исключением родителей (законных представителей) не принимаются и не рассматриваются.

7.5 Приказом директора создается апелляционная комиссия с нечетным количеством членов комиссии. В состав комиссии не могут входить лица, принимавшие участие в организации и проведении экзамена.

7.6 Председатель комиссии назначает дату и время апелляции, не позднее 3 дней, со дня создания комиссии. О чем оповещается обучающийся, подавший заявление.

7.7 Апелляция по письменным экзаменам не предполагает переэкзаменовки. Комиссия

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга<br/>Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное<br/>образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»</p> |
|                                                                                  | <p>Положение<br/>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации<br/>обучающихся в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»</p>                                                        |
| <p>ПО 03.01-2025</p>                                                             |                                                                                                                                                                                           |

проверяет правильность выставленной оценки. При этом обучающийся имеет право ознакомиться с ошибками, выявленными в работе.

7.8 Рассмотрение апелляции по устному экзамену проходит в форме собеседования комиссии с обучающимся, либо переекзаменовки (в случае оценки «неудовлетворительно»).

7.9 Выставленная экзаменационная оценка в ходе повторного рассмотрения может быть оставлена без изменения, повышена или понижена.

7.10 Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до обучающегося на следующий день после заседания.

7.11 В случае несовпадения оценки на экзамене и оценки апелляционной комиссии, выставляется оценка, полученная вторично.

7.12 Оценка, полученная при апелляции, проставляется в дополнительную ведомость и на странице зачетной книжки, путем повторной записи наименования учебной дисциплины на свободной строке и результата апелляции.

## 8. ПЕРЕСДАЧА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ ОЦЕНКИ

8.1 Пересдача экзаменов с целью повышения оценки разрешается в отношении оценок, которые вносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании и получены в ходе промежуточной аттестации, кроме оценок за курсовые работы и практики.

8.2 Пересдача экзаменов и зачетов на повышение оценки разрешается по следующему основанию: все предусмотренные учебным планом экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты за весь период обучения были сданы в установленные сроки (в основную сессию) и успешная пересдача не более чем по двум из дисциплин позволяет претендовать на получение диплома с отличием.

8.3 Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче экзамена на повышение оценки является личное заявление студента на имя заместителя директора по учебной работе.

8.4 На основании письменного заявления студента с разрешения заместителя директора по учебной работе допускается пересдача не более, чем по 2 дисциплинам за все время обучения.

8.5 Право пересдачи экзамена или зачета предоставляется в последнем семестре до начала работы ГАК.

8.6 Директор издает приказ о пересдаче и сроках проведения экзамена.

8.7 Сведения о датах пересдачи доводятся до сведения обучающегося зам. директора по учебной работе путем ознакомления с приказом директора.

8.8 Обучающийся имеет одну попытку пересдачи по каждой дисциплине, указанной в приказе, разрешающем пересдачу.

8.9 По результатам пересдачи принимается решение: оставить оценку без изменений или повысить. Не допускается понижение оценки.

8.10 Для проведения пересдачи с целью повышения оценки в колледже создается комиссия, состоящая из преподавателей соответствующей дисциплины, МДК, ПМ и администрации колледжа.

8.11 Оценка, полученная при пересдаче с целью повышения оценки, проставляется в ведомость и на странице зачетной книжки, соответствующей семестру изучения данной дисциплины или ее раздела путем повторной записи наименования учебной дисциплины на свободной строке и результата ее пересдачи.

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга<br/>Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное<br/>образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»</p> |
|                                                                                  | <p>Положение<br/>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации<br/>обучающихся в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»</p>                                                        |
| <p>ПО 03.01-2025</p>                                                             |                                                                                                                                                                                           |

## 9. АВТОМАТИЧЕСКОЕ ВЫСТАВЛЕНИЕ ОЦЕНКИ БЕЗ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

9.1. Результаты текущего контроля (средний балл за весь период освоения программы предмета, дисциплины, МДК, практики) могут засчитываться как результаты промежуточной аттестации по дифференцированному зачету/зачету, в том числе комплексным (далее автоматическое выставление оценки без аттестационных испытаний, «автомат»);

9.2. Автоматическое выставление оценки без аттестационных испытаний по предмету, дисциплине МДК, практике по согласию обучающегося применяется при выполнении обучающимся следующих без исключения условий:

- отсутствие задолженностей на момент сдачи промежуточной аттестации;
- пропусков занятий без уважительной причины по данному предмету, дисциплине МДК, практике;

9.3. В случае, когда предмет, дисциплина, МДК, практика изучается несколько семестров и учебный план предусматривает проведение промежуточной аттестации по каждому из них, средний балл определяется с учетом результатов прошедших аттестационных испытаний (за исключением курсовой работы) и результатов текущего контроля, предшествующего заключительной промежуточной аттестации.

## 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Невыполнение Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» может быть основанием наложения дисциплинарного взыскания на преподавателя и должностное лицо.

10.2 Ответственность за организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации знаний обучающихся, несут заведующие отделениями и председатели цикловых методических комиссий, а по конкретным учебным дисциплинам и видам контроля и аттестации – педагогические работники, проводившие аудиторные занятия, прием зачетов, контрольных работ, экзаменов в соответствии с расписанием.

В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Устава Колледжа.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Преподаватель обязан соблюдать закрепленные настоящим Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж».

11.2. Не выполнение Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» может быть основанием наложением дисциплинарного взыскания.

11.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируется законодательством, действующим на территории Российской Федерации.

11.4. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Устава Колледжа.

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга<br>Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное<br>образовательное учреждение «Фельдшерский колледж» |
|                                                                                  | Положение<br>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации<br>обучающихся в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»                                                        |
| ПО 03.01-2025                                                                    |                                                                                                                                                                                  |

Приложение 1

Форма экзаменационной ведомости  
**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
 образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»**

Очное обучение

Группа №

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Семестр \_\_\_\_\_ учебного года

Специальность: \_\_\_\_\_

Дисциплина: \_\_\_\_\_

Форма промежуточной аттестации: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. экзаменаторов: \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена: \_\_\_\_\_

Начало экзамена: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

| №<br>п/п | Ф.И.О.<br>студента | Номер<br>зачетной<br>книжки | Номер<br>экзамен.<br>билета | Экзаменационная<br>оценка |              | Подпись<br>экзаменатора |
|----------|--------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------|-------------------------|
|          |                    |                             |                             | цифра                     | пропи<br>сью |                         |
| 1.       |                    |                             |                             |                           |              |                         |
| 2.       |                    |                             |                             |                           |              |                         |
| 3.       |                    |                             |                             |                           |              |                         |
| 4.       |                    |                             |                             |                           |              |                         |
| 5.       |                    |                             |                             |                           |              |                         |
| 6.       |                    |                             |                             |                           |              |                         |
| 7.       |                    |                             |                             |                           |              |                         |

Число студентов на

экзамене: \_\_\_\_\_

Из них сдали на: \_\_\_\_\_

«отлично» \_\_\_\_\_

«хорошо» \_\_\_\_\_

«удовлетворительно» \_\_\_\_\_

«неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

Число студентов, не явившихся на

экзамен: \_\_\_\_\_

Число студентов, не допущенных

к экзамену: \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии

|                                                                                  |                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга<br>Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж» |
|                                                                                  | Положение<br>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»                                                        |
| ПО 03.01-2025                                                                    |                                                                                                                                                                               |

Приложение 2

Форма зачетной ведомости результатов  
 Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»

Очное обучение

Группа №

**ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Семестр \_\_\_\_\_ учебного года

Специальность:

Дисциплина:

Форма промежуточной аттестации:

Ф.И.О. преподавателя:

| № п/п | Ф.И.О. студента | Номер зачетной книжки | Отметка о зачёте | Дата | Подпись преподавателя |
|-------|-----------------|-----------------------|------------------|------|-----------------------|
| 1.    |                 |                       |                  |      |                       |
| 2.    |                 |                       |                  |      |                       |
| 3.    |                 |                       |                  |      |                       |
| 4.    |                 |                       |                  |      |                       |
| 5.    |                 |                       |                  |      |                       |
| 6.    |                 |                       |                  |      |                       |
| 7.    |                 |                       |                  |      |                       |
| 8.    |                 |                       |                  |      |                       |
| 9.    |                 |                       |                  |      |                       |
| 10.   |                 |                       |                  |      |                       |
| 11.   |                 |                       |                  |      |                       |
| 12.   |                 |                       |                  |      |                       |
| 13.   |                 |                       |                  |      |                       |
| 14.   |                 |                       |                  |      |                       |
| 15.   |                 |                       |                  |      |                       |
| 16.   |                 |                       |                  |      |                       |
| 17.   |                 |                       |                  |      |                       |
| 18.   |                 |                       |                  |      |                       |
| 19.   |                 |                       |                  |      |                       |
| 20.   |                 |                       |                  |      |                       |
| 21.   |                 |                       |                  |      |                       |

Преподаватель \_\_\_\_\_

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга<br>Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное<br>образовательное учреждение «Фельдшерский колледж» |
|                                                                                  | Положение<br>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации<br>обучающихся в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»                                                        |
| ПО 03.01-2025                                                                    |                                                                                                                                                                                  |

Приложение 3

Форма экзаменационного листа  
**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное  
 учреждение «Фельдшерский колледж»**

**Специальность** \_\_\_\_\_ **Форма обучения** \_\_\_\_\_

Первичный

Вторичный

Комиссия

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ №** \_\_\_\_\_

(для сдачи экзамена или зачёта (д/зачета) вне группы, подшивается к основной ведомости группы)

Курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Дисциплина / МДК / ПМ \_\_\_\_\_

Экзаменатор \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

№ зачетной книжки \_\_\_\_\_

Направление действительно до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заместитель директора по УР** \_\_\_\_\_

Оценка (цифрой и прописью) \_\_\_\_\_

Дата сдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель экзаменационной комиссии:

Члены экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга<br>Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное<br>образовательное учреждение «Фельдшерский колледж» |
|                                                                                  | Положение<br>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации<br>обучающихся в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»                                                        |
| ПО 03.01-2025                                                                    |                                                                                                                                                                                  |

#### РАЗРАБОТАНО

| Должность        | Ф.И.О.        | Подпись | Дата |
|------------------|---------------|---------|------|
| Старший методист | Копылова Т.Г. |         |      |

#### СОГЛАСОВАНО

| Должность                                      | Ф.И.О.          | Подпись | Дата<br>согласования |
|------------------------------------------------|-----------------|---------|----------------------|
| Заместитель директора по учебной работе        | Мокроусова О.Н. |         |                      |
| Заместитель директора по воспитательной работе | Кузнецова С.А.  |         |                      |
| Заведующий очным отделением                    | Кузнецова Н.Б.  |         |                      |
| Заведующий очно-заочным отделением             | Сократова О.А.  |         |                      |
| Заведующий практическим обучением              | Атипова Е.А.    |         |                      |
| Председатель студенческого Совета              |                 |         |                      |
| Председатель студенческого профкома            |                 |         |                      |

#### ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

со дня утверждения директором СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

«17» декабря 2025г.

(Основание: протокол заседания педагогического совета №3 от «17» декабря 2025 г.)

#### СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр документа: 1 шт. (канцелярия)

Учтенные копии документа: 2 шт. (бухгалтерия, учебная часть)

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга<br>Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное<br>образовательное учреждение «Фельдшерский колледж» |
|                                                                                  | Положение<br>о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации<br>обучающихся в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»                                                        |
| ПО 03.01-2025                                                                    |                                                                                                                                                                                  |

### Лист регистрации изменений

| №<br>п/п | Номера листов (страниц) |       |                | Номер<br>изменения | Подпись | Дата<br>введения<br>изменения  |
|----------|-------------------------|-------|----------------|--------------------|---------|--------------------------------|
|          | Замененных              | Новых | Аннулированных |                    |         |                                |
| 1        | 7                       | 1     | 1              | п. 3.9.            |         | приказ №70<br>от<br>31.08.2026 |