

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
ПО 14.13-2025	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

_____ Г.Н. Котова

Приказ № 115 от «27» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся
СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»**

ПО 14.13 - 2025

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от «27» августа 2025 г.

Санкт-Петербург

2025

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
ПО 14.13-2025	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение определяет порядок, основания, процедуру предоставления академического отпуска обучающимся СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» (далее – колледж).
- 1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Уставом колледжа.

2. ПОРЯДОК, ОСНОВАНИЯ, ПРОЦЕДУРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

2.2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям является личное заявление обучающегося на имя директора колледжа (далее - заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям),

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска в связи с прохождением военной службы является личное заявление обучающегося на имя директора колледжа (далее - заявление), а также мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
ПО 14.13-2025	

контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы).

2.5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска по семейным обстоятельствам является личное заявление обучающегося на имя директора колледжа (далее - заявление), а также:

а) в связи с существенным ухудшением материального положения предоставляется справка из органов социальной защиты, подтверждающая состояние семьи как малообеспеченной, либо следующие документы:

- справка о составе семьи,
- копии трудовых книжек родителей,
- справка о доходах каждого из членов семьи,
- справка из медицинской организации (если ухудшение финансового положения обусловлено чьей-либо болезнью)

б) в связи с уходом за больным членом семьи предоставляется:

- справка о составе семьи,
- справка из медицинской организации о необходимости осуществления ухода за больным членом семьи.

2.6. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска по иным исключительным случаям, в том числе в связи со стихийными бедствиями, является личное заявление обучающегося на имя директора колледжа (далее - заявление), а также:

а) в случае стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств предоставляется документ, выданный соответствующим компетентным органом, подтверждающий наступление стихийных бедствий, чрезвычайных или непредотвратимых обстоятельств;

б) в иных исключительных случаях, не предусмотренных данным положением обстоятельства, предоставляются документы, подтверждающие данные обстоятельства.

2.7. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные настоящим положением, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.8. Заявление (Приложение 1) с приложением документов, подтверждающих наличие основания для предоставления академического отпуска, подается в студенческий отдел кадров, согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

2.9. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором колледжа либо лицом, исполняющим обязанности директора колледжа.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
ПО 14.13-2025	

представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой в колледже комиссией (далее - Комиссия). В этом случае Студенческий отдел кадров в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

2.10. В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления (заявлений) принимается одно из следующих решений:

о предоставлении обучающемуся академического отпуска;

об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием уникального кода, присвоенного обучающемуся (номер зарегистрированного заявления), в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2.11. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом директора либо лицом, исполняющим обязанности директора не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения (не позднее 10 дней со дня поступления заявления).

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием уникального кода присвоенного обучающемуся (номер зарегистрированного заявления) и реквизитов приказа, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.12. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.13. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора колледжа либо лица, исполняющего обязанности директора колледжа.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
ПО 14.13-2025	

оформляется в соответствии с пунктами 3 настоящего Положения.

3. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Цель создания и функционирования Комиссии: обеспечение объективного принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) или продлении академического отпуска обучающемуся в рамках действующего законодательства.

3.2. Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение заявления обучающегося о предоставлении академического отпуска и проверка прилагаемых к нему документов (при наличии) в случаях, указанных в п. 2.9. настоящего Положения;
- оценка возможности освоения обучающимся образовательной программы и определение необходимости предоставления обучающемуся академического отпуска;
- принятие мотивированного решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- принятие решения о продлении академического отпуска, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы;
- а также иные задачи в рамках своей компетенции.

3.3. Комиссия формируется приказом директора колледжа. В состав Комиссии входит:

- председатель Комиссии-заместитель директора по учебной работе и члены Комиссии:
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заведующий практикой;
- заведующий очным отделением;
- заведующий очно-заочным отделением;
- секретарь-специалист по кадрам (Студенческого отдела кадров).

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений со Студенческого отдела кадров в даты, назначенные председателем Комиссии.

3.5. Решения Комиссии принимаются на открытых заседаниях большинством голосов присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом (Приложение 2). Заседания Комиссии правомочны, если в них принимало участие не менее половины утвержденного состава (секретарь Комиссии в голосовании не участвует). При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. Секретарь Комиссии формирует пакет документов для предоставления академического отпуска, составляет протокол заседания, подписываемый председателем и секретарем Комиссии. Передает решение Комиссии системному администратору для размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

3.7. На основании протокола Комиссии, секретарь Комиссии в течение двух рабочих дней готовит проект приказа о предоставлении/ об отказе в предоставлении обучающемуся (-имся) академического(-их) отпуска(-ов).

3.8. Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска, в случаях,

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
ПО 14.13-2025	

если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы.

3.9. Члены Комиссии имеют право:

- Запрашивать и получать у уполномоченных лиц документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.
- Учитывать особые обстоятельства, изложенные в заявлении обучающегося и документах к нему при принятии решения в его пользу.
- Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц, специалистов или иных лиц для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам.
- Определять сроки предоставления академического отпуска, при этом учитывая, что «продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).
- Продлить академический отпуск в случаях, когда обучающийся не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, ввиду обстоятельств, независящих от него.
- Вносить предложения об изменении локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предоставления академического отпуска обучающимся.
- Ставить вопросы и вносить предложения по улучшению качества работы Комиссии.

3.10. Члены Комиссии обязаны:

- Соблюдать конфиденциальность в отношении персональных данных обучающегося.
- Являться на заседания Комиссии, принимать активное участие в рассмотрении вопросов повестки дня.

3.11. Члены Комиссии несут ответственность за:

- Добросовестное выполнение обязанностей в рамках работы Комиссии.
- Соблюдение процедуры и сроков рассмотрения заявлений и принятия решений.

Вынесение решений в рамках действующего законодательства или в соответствии с Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 № 303

3.12. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Контроль за работой Комиссии, исполнение решений Комиссии осуществляет директор колледжа, либо лицо, исполняющее обязанности директора колледжа, обеспечивая соблюдение законодательства и своевременность предоставления академических отпусков.

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

ПО 14.13-2025

Приложение 1

Директору СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

Г.Н. Котовой

от студента(ки) _____ курса,
группы № _____

_____ формы обучения
(очной/очно-заочной)

_____ основы
(бюджетная, коммерческая)

(Ф.И.О.)

(адрес проживания, телефон для связи и адрес эл. почты)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск _____ по _____
(дата) (дата)

по _____

(указать причину – по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и др.)

« ____ » _____ 2025

(подпись студента)

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
ПО 14.13-2025	

Оборотная сторона заявления

1. Учебная часть

Зам. директора по УР Мокроусова О.Н., каб.112 _____ «__» _____ 20__
(подпись)

2. _____
Бухгалтерия _____ «__» _____ 20__
(подпись)

3. _____
Библиотека _____ «__» _____ 20__
(подпись)

4. _____
Зам. директора по ВР Кузнецова С.А., каб.103 _____ «__» _____ 20__
(подпись)

5. _____
Студенческий отдел кадров _____ «__» _____ 20__
(подпись)

6. _____
Электронный пропуск _____ «__» _____ 20__
(подпись)

7. _____
Куратор группы _____ «__» _____ 20__
(подпись)

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
ПО 14.13-2025	

Приложение 2

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Фельдшерский колледж»

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся

«__» _____ 20__

№ ____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Фамилия И.О., Фамилия И.О., (Всего: 4 чел. из 5.)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение заявлений обучающихся о предоставлении академического отпуска.
2. Рассмотрение заявлений обучающихся о продлении академического отпуска.

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу - Председателя Комиссии о предоставлении академического отпуска обучающимся:

- ФИО обучающегося, курс, профессия/ направление подготовки/ специальность/ научная специальность, форма обучения, учебная группа, номер студенческого билета (при необходимости);

- ...

2. По второму вопросу - Председателя Комиссии о продлении академического отпуска обучающемуся:

- ФИО обучающегося, курс, профессия/ направление подготовки/ специальность/ научная специальность, форма обучения, учебная группа, номер студенческого билета (при необходимости).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. По первому вопросу о предоставлении обучающимся академического отпуска принять следующее решение:

№ п/п	ФИО обучающегося	Номер уникального кода, присвоенного обучающемуся (номер зарегистрированного заявления)	Представленные документы	Основание для предоставления /отказа академического отпуска	Решение Комиссии
1.	Фамилия Имя Отчество,		Заявление от «_»_____20__г Справка.... Уведомление... Распоряжение...	Пункт ____ Положения о порядке предоставления академического отпуска, утв. ...	Предоставить академический отпуск с «_»_____20__г по «_»_____20__г
2.	Фамилия Имя Отчество,		Заявление от «_»_____20__г	Пункт ____ Положения о	Отказать в предоставлении

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
ПО 14.13-2025	

			Справка.... Уведомление... Распоряжение...	порядке предоставления академического отпуска, утв. ...	академического отпуска
--	--	--	--	--	---------------------------

Результаты голосования членов Комиссии по первому вопросу:

№ п/п	ФИО обучающегося	Номер уникального кода, присвоенного обучающемуся (номер зарегистрированного заявления)	Представленные документы	Основание для предоставления /отказа академического отпуска	Решение Комиссии
1.	Фамилия Имя Отчество,		Копия приказа о предоставлении академического отпуска от «_»_____20__г Ходатайство о продлении академического отпуска	Пункт ____ Положения о порядке предоставления академического отпуска, утв. ...	Продлить академический отпуск с «_»_____20__г по «_»_____20__г
2.	Фамилия Имя Отчество,		Копия приказа о предоставлении академического отпуска от «_»_____20__г	Пункт ____ Положения о порядке предоставления академического отпуска, утв. ...	Отказать в продлении академического отпуска

«за» – __ голосов; «против» – __ голосов; «воздержался» – __ голосов.

Решение принято: (указать одно из: единогласно / большинством голосов / с учетом решающего голоса председателя).

Председатель Комиссии подпись И.О. Фамилия

Секретарь Комиссии подпись И.О. Фамилия

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
ПО 14.13-2025	

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Старший методист	Копылова Т.Г.		

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата согласования
Заместитель директора по УР	Мокроусова О.Н.		
Заместитель директора по ВР	Кузнецова С.А.		
Юрисконсульт	Запуниди А.В.		
Председатель студенческого профкома			
Председатель студенческого Совета			

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

«01» сентября 2025г.

(Основание: протокол заседания педагогического совета №1 от «27» августа 2025 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр документа: 1 шт. (канцелярия)

Ученные копии документа: 4 шт. (студенческий отдел кадров, учебная часть, воспитательная часть, методическая служба,)

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
ПО 14.13-2025	

Лист регистрации изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	Подпись	Дата введения изменения
	Замененных	Новых	Аннулированных			