

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования
ПО 14.08-2025	

УТВЕРЖДАЮ
Директор

СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

_____ Г.Н. Котова

Приказ № 5 от «09» января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой аттестации в СПб ГБПОУ
«Фельдшерский колледж» по образовательным программам среднего
профессионального образования
ПО 14.08-2023

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 4 от «09» января 2025 г.

Санкт-Петербург

2025

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования
ПО 14.08-2025	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Фельдшерский колледж»;

с учетом:

- Приказа Министерства здравоохранения РФ от 22 ноября 2021 г. N 1081н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов";

1.2. Настоящее положение устанавливает:

- правила организации и проведения СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» (далее колледж) государственной итоговой аттестации (далее ГИА) студентов, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ;
- формы ГИА;
- требования к использованию средств обучения и воспитания;
- требования к использованию средств связи при проведении ГИА;
- требования к лицам, привлекаемым к проведению ГИА;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА;
- особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.3. Обеспечение проведения ГИА осуществляется учебной частью и цикловыми методическими комиссиями колледжа (далее ЦМК).

2. ФОРМЫ ГИА

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится в форме:

- защиты дипломной работы для выпускников, осваивающих основную профессиональную образовательную программу, разработанную на основе ФГОС, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 514 по специальности 31.02.01 Лечебное дело или основную профессиональную образовательную программу, разработанную на основе ФГОС, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 502 по специальности 34.02.01 Сестринское дело";

	<p>Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»</p>
	<p>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования</p>
<p>ПО 14.08-2025</p>	

-государственного экзамена для выпускников, осваивающих основную профессиональную образовательную программу, разработанную на основе ФГОС по специальностям, утвержденным приказами Министерства просвещения Российской Федерации 2022 года.

2.2. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.3. Темы дипломных работ рассматриваются на заседании ЦМК колледжа затем утверждаются методическим советом колледжа не позднее восьми месяцев до начала ГИА и включаются в программу ГИА. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

2.4. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы.

Выпускник выбирает тему и оформляет заявление (приложение 1) о закреплении темы дипломной работы в течение трех дней после ознакомления с программой ГИА.

Выпускник может предложить свою тему, оформив заявление на утверждение темы дипломной работы (приложение 2). В заявлении студент указывает точное наименование темы, поясняет необходимость ее изучения, практическую значимость, перечень исследуемых аспектов.

Заявление на утверждение темы дипломной работы подается студентом не позднее девяти месяцев до начала ГИА. Предложенная студентом тема рассматривается на заседании методического совета колледжа на ряду с перечнем тем, представленных ЦМК и не позднее восьми месяцев до начала ГИА. Предложенная студентом тема дипломной работы может быть отклонена в случае, если:

- название темы сформулировано некорректно;
- тема не соответствует уровню сложности и(или) содержанию профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы;
- тема не имеет практической значимости;
- в заявлении недостаточно аргументирована практическая значимость темы.

Решение методического совета доводится до сведения студента председателем методического совета на следующий рабочий день после заседания.

В случае отклонения методическим советом, предложенной выпускником темы дипломной работы, студент выбирает тему из утвержденного советом перечня тем дипломных работ.

2.5. Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

2.6. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

2.7. Государственный экзамен проводится по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей и направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования
ПО 14.08-2025	

модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС.

2.8. Государственный экзамен проводится с учётом требований к аккредитации специалистов медицинского профиля.

3. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

3.1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

3.1.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), создаваемыми по каждой специальности.

3.1.2. Состав ГЭК включает не менее пяти человек:

- член аккредитационной комиссии, сформированной Комитетом здравоохранения г. Санкт-Петербург;

- директор колледжа;

- заместитель директора колледжа по УР;

- педагоги колледжа и сторонних профессиональных образовательных организаций, имеющих высшую или первую квалификационную категорию;

- представители организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.1.3. Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года.

В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.1.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Комитету по образованию г. Санкт-Петербурга;

3.1.5. Председателем ГЭК утверждается лицо, являющееся членом аккредитационной комиссии, сформированной Комитетом здравоохранения г. Санкт-Петербург.

3.1.6. Заместителем председателя ГЭК назначаются директор колледжа, заместитель директора по УР, педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

3.1.7. Заседания ГЭК оформляются протоколами (Приложение 3). Первое заседание государственной экзаменационной комиссии проводится не позднее чем за одну неделю до начала государственной итоговой аттестации, для решения организационных вопросов работы государственной экзаменационной комиссии и оформляется как протокол № 1 (Приложение 3)

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

3.2. АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования
ПО 14.08-2025	

3.2.1. Для решения спорных вопросов на период ГИА в колледже организуется работа апелляционной комиссии.

3.2.2. Состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

3.2.3. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа заместителей руководителей колледжа, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений.

3.3. ПРОГРАММА ГИА

3.3.1. Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности. Программа ГИА разрабатывается ЦМК, рассматривается на заседании методического совета и утверждается на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК не позднее восьми месяцев до начала ГИА. Программа ГИА доводится до сведения выпускников под роспись в листе ознакомления (Приложение 4) не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.3.2. В программу ГИА включаются:

- общие положения (нормативная база, цели и задачи проведения ГИА, требования к результатам обучения в соответствии с ФГОС по специальности, проверяемым на ГИА);
- указание формы ГИА;
- указание сроков проведения каждого этапа ГИА;
- перечень тем дипломных работ/перечень теоретических вопросов и практических заданий к государственному экзамену;
- требования к оформлению дипломной работы, методике оценивания дипломной работы и результатов государственного экзамена;
- требования к допуску обучающихся к ГИА, защите дипломной работы;
- материально-техническое и документационное обеспечение проведения ГИА;
- описание процедуры защиты дипломной работы/процедуры проведения государственного экзамена;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ГИА

4.1. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

4.2. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

	<p>Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»</p>
	<p>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования</p>
<p>ПО 14.08-2025</p>	

4.3. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.5. Защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.6. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

4.7. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.8. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

4.9. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены по решению ГЭК для повторного участия в ГИА не более двух раз.

4.10. Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, установленные приказом директора колледжа, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.11. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

4.12. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в число студентов на период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы.

Для восстановления в число студентов для прохождения ГИА оформляется заявление в соответствии с положением «О порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставлении академических отпусков в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» на имя директора колледжа, которое визируется (с указанием даты) заместителем директора по УР.

4.13. В день защиты дипломных работ ГЭК оформляет протокол о присвоении квалификации и выдаче дипломов с отличием/без отличия, директором колледжа издается приказ «О присвоении квалификации, выдаче дипломов и отчислении студентов колледжа».

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования
ПО 14.08-2025	

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

5.3. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

5.4. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

5.5. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные ГЭК без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

5.6. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

5.7. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение

	<p>Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»</p>
	<p>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования</p>
<p>ПО 14.08-2025</p>	

апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

5.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности)

6.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования
ПО 14.08-2025	

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление (Приложение 5) о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

7.1. Заместитель директора по учебной работе несет ответственность за:

- организацию государственной итоговой аттестации в колледже в соответствии с настоящим положением;
- своевременность подготовки проектов приказов:
 1. об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»;
 2. об утверждении состава ГЭК и апелляционной комиссии;
 3. о закреплении тем дипломных работ за студентами колледжа, назначении руководителей, дипломных работ и консультантов;
 4. о назначении рецензентов дипломных работ;
 5. о назначении дополнительных сроков прохождения государственной итоговой аттестации.

7.2. Заведующий практикой несет ответственность за подготовку кабинетов для работы ГЭК;

7.3. Старший методист несет ответственность за:

1. разработку программы государственной итоговой аттестации;
2. подготовку бланочной документации для проведения ГЭК;
3. подготовку планов реализации рекомендаций (замечаний) ГЭК.

7.4. Председатели ЦМК несут ответственность за:

- разработку программы ГИА;
- разработку перечня тем дипломных работ;
- фондов оценочных средств для ГИА в форме государственного экзамена;

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования
ПО 14.08-2025	

Приложение 1
 к Положению «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «ФЕЛЬДШЕРСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ЗАЯВЛЕНИЕ
о закреплении темы дипломной работы

 (в приказ/отклонить)
 Заместитель директора по УР
 _____/Мокроусова О.Н./
 «__» _____ 20__ г.

Заместителю директора по УР
 СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
 Мокроусовой О.Н.

От студента(ки) _____ группы

Прошу Вас закрепить за мной тему дипломной работы

(точное название темы)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Тема соответствует утвержденной тематике дипломных работ

старший методист _____/_____/

«__» _____ 20__ г

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования
ПО 14.08-2025	

Приложение 2

к Положению «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕЛЬДШЕРСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об утверждении темы дипломной работы**

_____ (утвердить/отклонить)
 Решение методического совета
 протокол № ___ от _____ 20__ г
 председатель методического совета
 _____/_____

Заместителю директора по УР
 СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
 Мокроусовой О.Н.

От студента(ки) _____ группы

Прошу Вас утвердить тему дипломной работы

(точное название темы)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования
ПО 14.08-2025	

Приложение 3
 к Положению «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»

ПРОТОКОЛ №

Санкт-Петербург

«__» ____ 20__ г.

заседания Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» по защите дипломной работы) студента.

Фамилия Имя Отчество

по специальности 34.02.01 Сестринское дело

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

Начало заседания _____ час. _____ мин.

Окончание заседания _____ час. _____ мин.

СЛУШАЛИ: защиту дипломной работы студента _____

на тему: «_____»

Доклад студента продолжался _____ мин.

ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ:

ПОСТАНОВИЛИ: оценить защиту дипломной работы на

оценку прописью

ГЭК отмечает _____

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования
ПО 14.08-2025	

Председатель ГЭК
Члены ГЭК

Секретарь ГЭК

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования
ПО 14.08-2025	

ПРОТОКОЛ №
 заседания Государственной экзаменационной комиссии по присвоению
 квалификации _____ и выдаче дипломов
 по специальности группы _____
 № _____ от _____ 20 _____ г

Председатель -
 Секретарь -
 Члены ГЭК:

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Подведение итогов Государственной итоговой аттестации выпускников.
2. Присвоение квалификации и выдача дипломов.

СЛУШАЛИ:

1.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. По результатам государственного экзамена присвоить квалификацию _____ и выдать диплом «с отличием» следующим выпускникам:

- 1.
- 2.
- N

2. По результатам государственного экзамена присвоить квалификацию _____ и выдать диплом «без отличия» следующим выпускникам:

- 1.
- 2.N

Председатель ГЭК _____
подпись
ФИО

Секретарь ГЭК _____
подпись
ФИО

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования
ПО 14.08-2025	

Приложение 4

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «ФЕЛЬДШЕРСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
 С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
 ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____
 В 20__-20__ УЧЕБНОМ ГОДУ
 ГРУППЫ _____

№ п/п	Фамилия Имя Отчество студента	Дата ознакомления	Подпись студента (с программой ГИА ознакомлен(а), подпись)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			



Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Фельдшерский колледж»

Положение
о порядке проведения государственной итоговой аттестации в СПб
ГБПОУ «Фельдшерский колледж» по образовательным программам среднего
профессионального образования

ПО 14.08-2025

14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Ознакомление с программой ГИА провел _____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования
ПО 14.08-2025	

Приложение 5

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «ФЕЛЬДШЕРСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Директору
 СПб ГБПОУ
 «Фельдшерский колледж»
 Котовой Г.Н.

От студента(ки) _____ группы

ЗАЯВЛЕНИЕ
о необходимости создания специальных условий при проведении ГИА

Прошу Вас организовать специальные условия сдачи ГИА в форме

_____ ,
 (защиты дипломной работы/государственного экзамена)

в виде _____

справка МСЭ/ПМПК прилагается.

 (подпись студента)

 (Фамилия, инициалы)

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования
ПО 14.08-2025	

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Старший методист	Копылова Т.Г.		

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата согласования
Заместитель директора по УР	Мокроусова О.Н.		
Заместитель директора по ВР	Кузнецова С.А.		
Заведующий очно-заочным отделением	Сократова О.А.		
Заведующий очным отделением	Кузнецова Н.Б.		
Заведующий практическим обучением	Атипова Е.А.		
Заведующая канцелярией	Баркова Л.А.		
Председатель студенческого профкома	Исакова А.И.		
Председатель студенческого Совета			
Юрисконсульт	Запуниди А.В.		

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

С 30.08.2025 года

(Основание: протокол заседания педагогического совета от «09» января 2025 г. №4)

СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр документа: 1 шт. (канцелярия)

Ученные копии документа: 4 шт. (учебная часть, методическая служба, очно-заочное отделение, студенческий отдел кадров)

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»	
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования	
ПО 14.08-2025		

Лист регистрации изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	Подпись	Дата введения изменения
	Замененных	Новых	Аннулированных			