

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
ПО 05.02-2026	Положение об электронной информационно-образовательной среде и портфолио в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

_____ Г.Н. Котова

Приказ от №70 от «31» августа 2026 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной информационно-образовательной среде и портфолио в
СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

ПО 05.02 - 2026

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от «31» августа 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7391538FE915476ACD4B162EE3B9CAB5
Владелец: Котова Галина Николаевна
Действителен: с 28.01.2026 до 23.04.2027

Санкт-Петербург

2026

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение об электронной информационно-образовательной среде и портфолио в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
ПО 05.02-2026	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации и поддержанию электронной информационно-образовательной среды (далее в ЭИОС) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Фельдшерский колледж» (далее Колледж, образовательная организация), порядку создания и использования портфолио обучающихся по образовательным программам, как одного из показателей результатов обучения.

1.2. Данное Положение разработано на основе законодательства Российской Федерации:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС);
- Устава образовательной организации и иных локальных нормативных актов.

1.3. Назначение (цель) электронной-информационной образовательной среды:

- обеспечение информационной открытости образовательной организации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- организация образовательной деятельности, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения;
- обеспечение доступа обучающихся и научно-педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам электронной-информационной образовательной среды.

1.4. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения имеет индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации, который осуществляется путем идентификации личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется и обеспечивается организацией самостоятельно.

1.5. Защита информации, обработка персональных данных в ЭИОС осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. ТЕЗАУРУС (СПЕЦИАЛЬНАЯ ТЕРМИНОЛОГИЯ) ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

1. Электронная информационно-образовательная среда - это системно организованная

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение об электронной информационно-образовательной среде и портфолио в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
ПО 05.02-2026	

совокупность информационных технологий, технических средств, электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2. Компонент электронной информационно-образовательной среды - электронный информационный ресурс, автоматизированное средство доступа к электронному информационному ресурсу, пользователь, средство вычислительной техники.

3. Электронный информационный ресурс - информация, использование которой возможно при помощи средств вычислительной техники, в том числе электронный информационный образовательный ресурс, используемый в процессе обучения.

4. Индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационной образовательной среде - возможность доступа к электронному информационному ресурсу электронной информационно-образовательной среды в любое время из любой точки с доступом к сети Интернет с использованием открытого и авторизованного доступа на основании индивидуальных учетных данных.

5. Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

6. Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

7. Массовый открытый онлайн-курс - обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет.

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

Информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), другим электронно-информационным ресурсам;
- доступ ко всем электронно-информационным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;
- структурирование учебного материала для обучающихся согласно ФГОС;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение об электронной информационно-образовательной среде и портфолио в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
ПО 05.02-2026	

- проведение видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование компетенций согласно ФГОС;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося (контрольные, курсовые, выпускные квалификационные работы), отзывов, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет;
- удаленный доступ обучающегося к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению;
- доступ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья к электронно-информационным образовательным ресурсам в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4. СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

4.1. Структура электронно-информационной образовательной среды обеспечивает возможность использования современных образовательных информационных технологий, включая элементы электронного обучения, при реализации образовательных программ в Колледже.

4.2. Компонентами электронно-информационной образовательной среды являются:

4.2.1. Электронные информационные ресурсы, где основную часть составляют электронные информационно-образовательные ресурсы:

- база данных информационно-аналитической системы образовательной организации (специализированная инфраструктура, включающая в себя совокупность программно-аппаратных средств, которая обеспечивает взаимодействие участников образовательного процесса);
- электронно-информационный ресурс библиотеки/библиотек;
- база данных системы электронного обучения;
- база данных автоматизированной интерактивной системы сетевого тестирования;
- контент сайта образовательной организации;
- базы данных электронных справочных систем (в свободном доступе или доступе на основании заключенных договоров);
- другие базы данных и файловые системы, используемые в образовательном процессе (в свободном доступе или доступе на основании заключенных договоров);

4.2.2. Автоматизированные средства доступа к электронным информационным ресурсам:

- единое окно доступа на официальный сайт образовательной организации;
- личный кабинет обучающегося в базе данных, в том числе размещение в личном кабинете портфолио обучающегося;
- личный кабинет преподавательского состава;

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение об электронной информационно-образовательной среде и портфолио в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

ПО 05.02-2026

- единая система авторизованного индивидуального доступа к электронным информационным ресурсам Колледжа;
- другие автоматизированные системы, используемые в организации образовательного процесса и обеспечивающие доступ к электронным информационным ресурсам электронной информационно-образовательной среды;

4.2.3. Пользователи электронной информационно-образовательной среды:

- обучающиеся;
- педагогические работники образовательной организации;
- работники, участвующие в образовательном процессе образовательной организации;

4.2.4. Средства вычислительной техники:

- серверное оборудование образовательной организации;
- парк персональных компьютеров, эксплуатируемых в образовательной организации;
- ноутбуки, персональные компьютеры;
- средства организационной и множительной техники;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивные доски

4.2.5. Компоненты телекоммуникационной среды, обеспечивающие работоспособность электронной информационно-образовательной среды:

- локальная компьютерная сеть Колледжа;
- беспроводная сеть Wi-Fi;
- узел доступа в Интернет

5. ТРЕБОВАНИЯ К КОМПОНЕНТАМ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

5.1. Для автоматизированных средств доступа к электронным информационным ресурсам, являющимся компонентами электронной информационно-образовательной средой, должны поддерживаться требования:

- порядок создания, приобретения и эксплуатации компонента электронной информационно-образовательной среды определяется и регулируется соответствующими нормативными локальными актами образовательной организации;
- функционирование таких компонентов как электронно-информационные ресурсы в электронной информационно-образовательной среде обеспечивается образовательной организации в режиме 365 дней в году, 7 дней в неделю, 24 часа в сутки;
- поддержка одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся по программам к электронным информационным ресурсам и электронным информационно-образовательным ресурсам, обеспечивается образовательной организацией;
- защита электронных информационных ресурсов и электронных информационно-образовательных ресурсов должна соответствовать действующему законодательству РФ в области образования, защиты авторских прав, защиты персональных данных, защиты информации.

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение об электронной информационно-образовательной среде и портфолио в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
ПО 05.02-2026	

6. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ

- 6.1. Обучающийся Колледжа обеспечен в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде.
- 6.2. Физическое лицо, являющееся обучающимся или педагогическим работником, имеет возможность доступа к персонализированной части электронной информационно-образовательной среды через единое окно доступа к информационным ресурсам посредством введения учетных данных (логин и пароль).
- 6.3. Организацию и ведение реестра учетных данных (логин и пароль) и их выдачу пользователям осуществляет ответственное за регистрацию структурное подразделение Колледжа.
- 6.4. В случае утраты регистрационных данных они подлежат изменению.
- 6.5. Учетные записи обучающихся, завершивших обучение, и работников, более не работающих в образовательной организации, блокируются.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КОМПОНЕНТОВ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ

- 7.1. Пользователь электронной информационно-образовательной среды обязан хранить зарегистрированные учетные данные для доступа хранить в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.
- 7.2. Пользователь электронной информационно-образовательной среды несет ответственность за:
- несанкционированное использование компонентов электронной информационно-образовательной среды, в частности:
 - использование учетных данных других пользователей, осуществление различных операций с электронными информационными ресурсами от имени другого пользователя и прочее;
 - несанкционированный доступ к компонентам электронной информационно-образовательной среды Колледжа с целью их модификации, кражи, подбор учетных данных, осуществления других несанкционированных действий;
 - использование сети Интернет в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.
- 7.3. В случае несоблюдения требований Положения образовательная организация имеет право привлечь пользователя к дисциплинарной и гражданской ответственности в соответствии с действующим законодательством.

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение об электронной информационно-образовательной среде и портфолио в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

ПО 05.02-2026

8. ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Формирование портфолио является обязательным для обучающихся образовательной организации всех уровней подготовки. Портфолио формируется обучающимися самостоятельно, начиная с первого года обучения.

8.2. Портфолио создается и пополняется в течение всего периода обучения в образовательной организации. Завершается его формирование по завершению обучения.

8.3. Портфолио обучающегося в образовательной организации представляет собой комплект документов и материалов в бумажном и электронном виде, отражающий достижения обучающегося в учебной, исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной и других видах деятельности.

9. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

9.1. Основная цель портфолио - представление и анализ значимых результатов, процессов профессионального и личностного становления, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста обучающегося.

9.2. Портфолио является современной эффективной формой самооценки результатов образовательной деятельности и способствует:

- мотивации к образовательным достижениям;
- приобретению опыта к деловой конкуренции;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать уровень сформированности своих профессиональных компетенций;
- повышению конкурентоспособности выпускника.

9.3. Задачи портфолио:

- проследить индивидуальный рост обучающегося, достигнутый им в процессе получения образования;
- поддерживать высокую учебную и профессиональную мотивацию обучающегося;
- поощрять активность и самостоятельность обучающихся в аудиторной и внеаудиторной деятельности;
- расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки самооценки обучающихся;
- развивать умение ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;
- проводить оценку сформированности личностных, метапредметных результатов обучения, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

9.4. Функции портфолио:

- функция предъявления, фиксации и накопления документально подтвержденных персональных достижений в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы;
- функция контроля уровня сформированности общих и профессиональных компетенций;
- функция контроля уровня освоения видов профессиональной деятельности;

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение об электронной информационно-образовательной среде и портфолио в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
ПО 05.02-2026	

- функция формирования личной ответственности за результаты учебной деятельности, профессионально-личностного самосовершенствования, мотивации и интереса.

10. СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

10.1. Портфолио обучающегося представляет собой комплект документов в бумажном и (или) электронном виде, формируемым самим обучающимся и другими участниками образовательного процесса, итоговые результаты которого передаются обучающемуся по завершению обучения.

10.2. В портфолио включается информация о достижениях в следующих видах деятельности:

- в учебной деятельности (творческие работы, презентации, рефераты, курсовые работы, дополнительное образование);
- в учебно-исследовательской деятельности (полученные гранты, участие в олимпиадах, конкурсах; проектная деятельность; участие в конференциях, публикации статей);
- в общественной деятельности (участие в общественных мероприятиях, студенческих общественных организациях, волонтерская деятельность);
- в культурно-творческой деятельности (участие в культурно-творческих мероприятиях, получение наград, призов, активная деятельность в различных творческих объединениях);
- в спортивной деятельности (участие в спортивных соревнованиях, организация спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий, выполнение нормативов по видам спорта, присвоение спортивных званий, получение призов, медалей, кубков).

10.3. Портфолио может содержать материал из внешних источников (отзывы или грамоты, выписки из приказов с практики и т.д.), дающий дополнительную оценку освоения общекультурных и профессиональных компетенций.

11. ПРОЦЕДУРА СОЗДАНИЯ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

11.1. На бумажных носителях:

11.1.1. Ведением учета индивидуальных достижений обучающегося в учебной деятельности в процессе освоения им образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях занимаются соответствующие структурные подразделения Колледжа.

11.1.2. По другим видам деятельности (исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности и т.д.) обучающийся ведет учет достижений и портфолио самостоятельно.

11.1.3. По завершении обучения выпускнику передаются материалы портфолио.

11.2. Электронного портфолио:

11.2.1. Электронное портфолио обучающегося формируется по тем же принципам и видам деятельности, что и на бумажных носителях.

11.2.2. В части представления достижений обучающегося в процессе освоения образовательной программы используется электронно-информационная система (электронная база данных), реализуемая через информационные ресурсы Колледжа.

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение об электронной информационно-образовательной среде и портфолио в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
ПО 05.02-2026	

11.2.3. Портфолио формируется самим обучающимся и иными участниками образовательного процесса с учетом согласия обучающегося на размещение информации (публикации) в информационной системе (электронной базе данных), реализуемых через информационные ресурсы Колледжа.

11.3. Обязанности обучающегося образовательной организации по созданию и заполнению портфолио:

- оформляет портфолио в соответствии с принятым его содержанием в образовательной организации;
- систематически пополняет соответствующие разделы портфолио материалами, отражающими успехи и достижения в учебной, производственной и внеучебной деятельности;
- отвечает за достоверность представленных материалов.

11.4. Обязанности структурных подразделений Колледжа / представителя Колледжа:

- консультируют обучающегося по вопросам создания и ведения портфолио;
- совместно с обучающимся отслеживают и оценивают динамику индивидуального развития и профессионального роста, поддерживают образовательную, профессиональную, творческую активность и самостоятельность;
- выполняют роль посредника между обучающимся, преподавателями, обеспечивает их постоянное сотрудничество и взаимодействие;
- осуществляют контроль за заполнением соответствующих разделов портфолио.

12. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

12.1. Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования.

12.2. Обучающийся может использовать материалы портфолио для представления своих достижений в различных конкурсах и отборах.

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение об электронной информационно-образовательной среде и портфолио в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
ПО 05.02-2026	

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Старший методист	Копылова Т.Г.		

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата согласования
Зам. директора по УР	Мокроусова О.Н.		
Зам. директора по ВР	Кузнецова С.А.		

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

со дня утверждения директором СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» 31 августа 2026г.
 (Основание: протокол заседания педагогического совета №1 от 31 августа 2026г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр документа: 1 шт. (канцелярия)

Учтенные копии документа: 5 шт. (учебная часть, воспитательная часть, методическая служба)