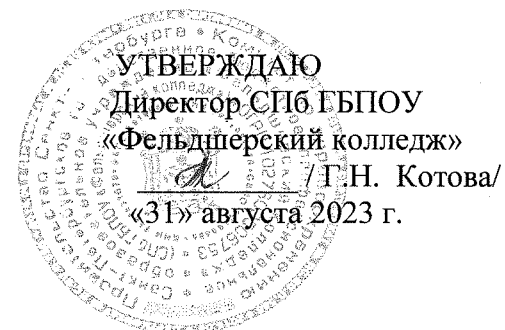


Рассмотрено на заседании методического совета
протокол от «31» августа 2023г. № 1



ПЛАН
внутренней системы оценки качества образования
на 2023- 2024 учебный год

| Направление | Мероприятие | Периодичность | Срок проведения | Ответственный |
|--|--|---------------|------------------|---|
| Мониторинг сформированности результатов обучения | <p>Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся:</p> <p><i>- в группах 1 курса, обучающихся на базе 9 классов оценивается готовность к обучению на уровне среднего общего образования, структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями;</i></p> <p><i>- в группах 1 курса, обучающихся на базе 11 классов, 2 курса, обучающихся на базе 9 классов оценивается уровень подготовки по профильным предметам (Биология, Химия), сформированность читательской, цифровой грамотности;</i></p> <p><i>- для обучающихся 2 курса на базе 11 классов, 3,4 курсов оценивается уровень подготовки по дисциплинам, ПМ,</i></p> | 1 раз в год | сентябрь-октябрь | Зам. директора по УР Зам. Директора по ВР Старший методист Председатели ЦМК Преподаватели |

| | | | | |
|--|---|--|---------------|--------------------------------------|
| | <i>являющихся базовыми для освоения программ текущего учебного года)</i> | | | |
| | Мониторинг промежуточной аттестации обучающихся по предметам, дисциплинам, ПМ | 2 раза в год | Январь, июнь | Зав. отделениями |
| | Проверка сформированности метапредметных результатов на основе оценки процесса и результатов выполнения индивидуальных проектов, читательской, цифровой грамотности | 1 раз в год | По расписанию | Руководители индивидуальных проектов |
| | Мониторинг результатов государственной итоговой аттестации | 1 раз в год | Июнь | Зам. директора по УР |
| | Мониторинг результатов аккредитации выпускников 2023 года | 1 раз в год | Апрель | Зам. директора по УР |
| | Мониторинг достижения личностных результатов, предусмотренных программой воспитания | 1 раз в год в группах 1 курса, обучающихся на базе 9 кл, в выпускных группах | Июнь | Зам. директора по ВР |
| Мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении результатов освоения образовательных программ | Оценка индивидуального продвижения обучающегося в освоении программ предметов, дисциплин, ПМ (текущая оценка) | Постоянно | Сентябрь-июнь | Зав. Отделениями, кураторы |
| Оценка соответствия реализуемых в колледже образовательных | Проверка соответствия структурных элементов образовательных программ требованиям ФГОС | 1 раз в год | Март | Старший методист |

| | | | | |
|---|--|--------------|------------------------------|--|
| программ федеральным требованиям | | | | |
| Контроль реализации рабочих программ | Проверка журналов на соответствие рабочим программам предметов, дисциплин, ПМ | 2 раза в год | Январь, Июнь | Методист |
| | Проверка соответствия содержания занятий рабочим программам предметов, дисциплин, ПМ | Постоянно | В течение года | Директор Зам. директора по УР Зав. отделениями Старший методист Методист |
| Оценка условий реализации образовательных программ федеральным требованиям | Проверка материально-технического обеспечения образовательной деятельности | 1 раз в год | Апрель | Зам. директора по АХЧ |
| | Проверка учебно-методического обеспечения образовательной деятельности | 1 раз в год | Апрель | Старший методист |
| | Проверка библиотечно-информационного обеспечения образовательной деятельности | 1 раз в год | Апрель | Заведующий библиотекой |
| | Оценка качества работы педагогических работников: | | Апрель | Начальник отдела кадров |
| | -мониторинг уровня квалификации педагогических работников; | 1 раз в год | | |
| | -мониторинг числа педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, имеющих опыт деятельности не менее одного года в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общей численности педагогических; | 1 раз в год | Апрель | |
| | -анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников; | 1 раз в год | Январь | Старший методист Методист |
| -контроль качества проведения занятий, мероприятия «Разговоры о важном» | В течение года по графику (не менее двух занятий) | | Старший методист Методист | |

| | | | | |
|---|--|---|--------|--|
| | | каждого педагога, при наличии замечаний контроль качества проведения занятий осуществляется до их устранения) | | |
| | <i>-итоги конкурса кабинетов</i> | 1 раз в год | Январь | Старший методист Методист |
| Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности | Опрос работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по образовательной программы среднего профессионального образования; | 1 раз в год | Март | Зам. директора по УР Старший методист Зав. отделениями Зам. директора по информационным технологиям Кураторы |
| | Опрос педагогических работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы; | | | |
| | Опрос обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы. | | | |
| | Диагностика открытости и доступности информации | 1 раз в год | Апрель | |
| Подготовка отчёта о самообследовании, в том числе для размещения на | | 1 раз в год | Апрель | Директор Зам. директора по УР Зам. директора по информационным технологиям |

| | | | | |
|-------------------------------|--|--|--|--|
| официальном сайте колледжа | | | | Зав. отделениями Старший методист Методист |
|-------------------------------|--|--|--|--|