УТВЕРЖДЕНО
Директор
СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
_____ Г.Н. Котова
Приказ от 17.12.2025 г.№ 154

ПОЛОЖЕНИЕ
О дополнительных мерах социальной поддержки
по обеспечению питанием обучающихся
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Фельдшерский колледж»

ПО 04.05-2025

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
СПб ГБПОУ
«Фельдшерский колледж»
Протокол от 17.12.2025 №3

Санкт-Петербург
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием (далее – «социальное питание») обучающихся СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Санкт - Петербурга от 08.10.2008 «О социальном питании в Санкт – Петербурге»
№ 569-95;
- Постановление Правительства Санкт – Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт – Петербурга «О социальном питании в Санкт - Петербурге» (с изменениями);
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.12.2020 № 2595-р "О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247" (с изменениями);
– Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10 октября 2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой народной республики, Луганской народной республики и Украины, и мобилизационных мероприятий в период ее проведения» (с изменениями и дополнениями);
- Устав колледжа.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- обучающиеся - лица, обучающиеся по очной форме обучения в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»;
- социальное питание - питание отдельных категорий, обучающихся в СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» с компенсацией его стоимости за счет средств бюджета Санкт-Петербурга;
- многодетная семья - семья (неполная семья), имеющая в своем составе трех и более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), статус которой устанавливается бессрочно. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

- обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, - обучающиеся, находящиеся в ситуации, объективно нарушающей их жизнедеятельность, которую они не могут преодолеть самостоятельно, а также в случаях, предусмотренных Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

- электронная карта обучающегося – это пластиковая карта, выпускаемая ООО «Глолайм», представляющая собой носитель, содержащий информацию о держателе электронной карты одновременно совмещающая в себе возможности получения социального питания в колледже.

1.4. В соответствии с настоящим Положением предоставляются следующие дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся:

- предоставление социального питания, включающее завтрак и (или) обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей), с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня;

- компенсационная выплата на социальное питание в размере 100 процентов стоимости питания для обучающихся, находящихся на учебной и (или) производственной практике вне колледжа.

1.5. Социальное питание в колледже предоставляется обучающимся из числа:

- многодетных семей;

- лиц, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- лиц, являющихся инвалидами;

- лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции;

- детей и лиц старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами лиц, которые являются (являлись) участником специальной военной операции.

2. ПОРЯДОК И СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

2.1. Социальное питание предоставляется по заявлению на имя директора колледжа от родителей (законных представителей) – для обучающихся льготных категорий, указанных в п.1.5 Положения не достигших 18-летнего возраста (Приложения 1 - 4), или по личному заявлению самих обучающихся, достигших возраста 18 лет (Приложения 5 - 8). С заявлением одновременно представляются документы, указанные в разделе 6 Положения (далее - документы).

Заявления передаются ответственному лицу за организацию социального питания в колледже ежегодно до 30 июня текущего года.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления социального питания.

Заявитель обязан извещать колледж об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление социального питания, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

2.2. Ответственный за организацию социального питания формирует базу данных обучающихся, имеющих право на социальное питание по льготным категориям в электронном виде.

2.2.1. Список обучающихся, имеющих право на социальное питание, предоставляется в Комитет по здравоохранению не позднее 20 числа текущего месяца по установленной форме.

2.2.2. Заявления и документы, предоставленные заявителями, до формирования списка обучающихся и принятия решения, рассматриваются Комиссией по рассмотрению вопросов о предоставлении социального питания обучающимся, в том числе, находящимся в трудной жизненной ситуации (ПО 04.06-2021).

2.2.3. В течение пяти рабочих дней со дня получения копии Распоряжения Комитета по здравоохранению о предоставлении социального питания ответственный за организацию социального питания в колледже оформляет проект приказа о назначении социального питания. Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

Решение об отказе в предоставлении социального питания принимается в случаях:

- предоставления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления социального питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление социального питания.

2.2.4. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

- ответственный за организацию социального питания предоставляет в бухгалтерию колледжа Акт по реализации льготного питания за отчетный период по установленной форме (Приложение 9) и Отчет по реализации обеспечения социального питания за месяц отчетного периода (Приложение 10);
- колледж направляет в Комитет по здравоохранению информацию о фактическом предоставлении питания по установленной форме (Приложение 11).

2.2.5. В течение трех рабочих дней после получения от исполнительного органа копий распоряжений о предоставлении соцпитания ответственный за организацию соцпитания обеспечивает внесение сведений об обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении социального питания, в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) на электронной платформе.

2.3. Питание обучающихся, относящихся к категории:

- детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции;
- детей и лиц старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами лиц, которые являются (являлись) участником специальной военной операции.

предоставляется, начиная со дня подачи заявления.

2.4. Предоставление социального питания прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца,

следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с момента обнаружения факта установления недостоверности предоставленных сведений;
- на основании приказа директора образовательного учреждения об отчислении обучающегося.

2.5. Колледж направляет в Комитет по здравоохранению сведения, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения, не позднее 20 числа месяца, в котором стали известны указанные обстоятельства.

2.6. Комитет по здравоохранению принимает решение о прекращении предоставления социального питания в течение десяти рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пункте 2.3 Положения из колледжа.

Решение о прекращении предоставления социального питания оформляется распоряжением Комитета по здравоохранению.

2.7. Колледж в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения Комитета по здравоохранению о прекращении предоставления социального питания информирует заявителя о принятом решении и издает приказ о прекращении предоставления социального питания.

2.8. Предоставление социального питания в колледже осуществляется организацией по питанию при предъявлении студентами электронной карты.

2.9. Электронный учет и организация питания обучающихся льготных категорий осуществляется автоматизированным способом с применением системы «ГЛОЛАЙМ».

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ НА СОЦИАЛЬНОЕ ПИТАНИЕ

3.1. Компенсационная выплата на социальное питание в размере 100% стоимости социального питания, предоставляется для обучающихся, находящихся на учебной и (или) производственной практике вне колледжа в безналичной форме, посредством перечисления денежных средств на банковскую карту обучающегося.

Право на компенсационную выплату в размере 100 % стоимости комплексного обеда имеют следующие категории лиц:

– обучающиеся из многодетных семей;

– обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за исключением обучающихся, получающих денежную компенсацию на возмещение полной стоимости питания, комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря;

– обучающиеся, являющиеся инвалидами;

– обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

– детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции;

– детей и лиц старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами лиц, которые являются (являлись) участником специальной военной операции.

3.2. Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) обучающихся, указанных в п.1.6 Положения, не достигших 18 лет подают заявление в соответствии с Приложением 12.

Обучающиеся, указанные в п.1.6 Положения, достигшие 18 лет, подают заявление лично в соответствии с Приложением 13.

3.3. Одновременно с заявлением представляются документы, указанные в разделе 6 Положения (далее - документы).

Документы предоставляются родителем (законным представителем) обучающегося, обучающимся, подавшим заявление (далее в настоящем разделе - заявители), в случае если ранее не принималось решение о предоставлении социального питания или компенсационной выплаты обучающемуся.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсационной выплаты.

Заявитель обязан извещать колледж об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление компенсационной выплаты, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

3.4. Основанием для назначения компенсационной выплаты обучающимся льготных категорий являются:

- заявление на предоставление компенсационной выплаты на питание по установленной форме (Приложения 12, 13);
- график выхода на учебную и (или) производственную практику вне образовательной организации;
- табель учета посещаемости практики (Приложение 14).

3.5. Сбор сведений для компенсационной выплаты осуществляется в следующем порядке:

3.5.1. Ответственный за организацию социального питания в колледже, не позднее первого дня начала каждого семестра направляет заведующему практикой служебную записку о предоставлении графика выхода обучающихся льготных категорий, имеющих право на получение соцпитания, на учебную и (или) производственную практику вне образовательной организации.

3.5.2. Заведующий практикой предоставляет в воспитательную часть график практик вне образовательной организации обучающихся, получающих меры социальной поддержки по социальному питанию (Приложение 15). График практик утверждается директором колледжа. В случае необходимости внесения изменений в график допускается его корректировка, которая оформляется в виде дополнения (изменения) к первоначальному графику и оформляется также, как основной график.

3.5.3. Заведующий практикой не позднее 25 числа каждого месяца передает ответственному за организацию соцпитания табель учета посещаемости обучающимися учебной и (или) производственной практики вне колледжа за период с 24 числа предыдущего месяца по 23 число текущего месяца.

3.5.4. Ответственный за организацию соцпитания на основании полученного табеля в течение 2- х рабочих дней оформляет проект приказа о назначении компенсационной

выплаты за практику и передает в бухгалтерию. Проект приказа должен быть согласован с зам. директора по ВР, зав. практикой, зам. главного бухгалтера и главным бухгалтером.

3.6. Компенсационная выплата производится на основании приказа директора колледжа не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем отчетного периода.

3.7. Предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях утраты обучающимся права на получение компенсационной выплаты.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

4.1. Предоставление социального питания обучающимся в колледже, находящимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в следующих случаях:

- обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев;
- обучающийся оказался в экстремальных условиях;
- обучающийся является жертвой насилия;
- обучающийся оказался в обстоятельствах, которые объективно нарушают жизнедеятельность обучающегося и которые не могут быть им преодолены самостоятельно или с помощью семьи.

4.2. Решение о предоставлении социального питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации принимает Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении социального питания обучающимся, в том числе, находящимся в трудной жизненной ситуации, согласно Положению ПО 04.06 – 2021.

4.3. Для предоставления социального питания, родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 4.1. Положения, не достигших 18 лет, подают заявление в соответствии с Приложениями 1 - 4.

Обучающиеся, указанные в пункте 4.1, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают лично заявление в соответствии с Приложениями 5 - 8.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.12.2020 № 2595-р "О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247" (далее в настоящем разделе - документы).

Родители (законные представители) обучающихся/обучающиеся вправе самостоятельно представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования для последующего размещения указанных сведений в ЕГИССО. Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося/ обучающемуся, подавшему заявление (далее в настоящем разделе - заявители).

4.4. В течение трех рабочих дней со дня приема заявлений документы и заявления передаются в Комиссию.

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения заявлений и документов рассматривает заявления и подтверждающие документы, выносит заключение о

нахождении (не нахождении) обучающегося в трудной жизненной ситуации (далее - заключение Комиссии).

4.5. На основании заключения Комиссии колледж направляет в Комитет сведения о принятых Комиссией решениях, не позднее 20 числа текущего месяца.

Решение о предоставлении социального питания или об отказе в его предоставлении принимается Комитетом.

Решение об отказе в предоставлении социального питания принимается в случаях:

- представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления социального питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление социального питания.

4.6. Колледж в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения Комитета о предоставлении социального питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении с указанием причины отказа и порядка обжалования.

4.7. Колледж обеспечивает выдачу персональной/временной электронной карты на получение социального питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в отношении которых принято решение о предоставлении социального питания.

4.8. Заявители несут ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для предоставления социального питания.

5. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПИТАНИЯ

5.1. Организация мер по предоставлению социального питания осуществляется штатными работниками колледжа.

5.2. Приказом директора колледжа назначается ответственный за организацию социального питания из числа работников колледжа.

5.3. Контроль за предоставлением социального питания осуществляет Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, в том числе, находящимся в трудной жизненной ситуации (ПО 04.06-2021).

6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПИТАНИЕМ

6.1. Основанием для назначения социального питания является заявление установленной формы с предоставлением к нему подтверждающих документами для обучающихся:

6.1.1. из многодетных семей:

- документы, подтверждающие наличие в семье (неполной семье) трех и более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), в возрасте до 18 лет или до 23 лет при условии обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по очной форме обучения;
- свидетельство о рождении ребенка (детей) в возрасте до 14 лет;

- документы, удостоверяющие личность ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

- акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемную семью);

- свидетельство об усыновлении (в случае усыновления ребенка в возрасте до шести месяцев);

- свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства);

- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 05.10.1961);

- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в абзаце восьмом настоящего пункта Конвенции);

- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в Минске 22.01.1993;

- свидетельство об установлении отцовства;

- свидетельство о регистрации (расторжении) брака (в случае, если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует).

6.1.2. являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (в отношении обучающихся, являющихся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей):

- решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав;
- решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими);
- решение суда о признании родителей недееспособными;
- решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей;
- решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин;
- решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении;
- свидетельство о смерти родителей (родителя);
- свидетельство о рождении, не содержащее сведений о матери и (или) отце ребенка,

справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;

- письменное согласие матери и (или) отца ребенка на усыновление (удочерение);
- приговор суда о назначении наказания матери (отцу) ребенка в виде лишения свободы;
- постановление судьи об избрании меры пресечения матери (отцу) ребенка в виде заключения под стражу;
- постановление суда о принудительном лечении матери и (или) отца ребенка в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях

6.1.3. с ограниченными физическими возможностями (инвалиды):

- справка об инвалидности обучающегося (в отношении обучающихся, являющимися инвалидами), выданная федеральным государственным учреждением медико – социальной экспертизы.

7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ УЧЕТА ПРОЦЕССА ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫМ ПИТАНИЕМ

7.1. Ответственный за организацию социального питания:

7.1.1. производит регистрацию, установление льготной категории обучающегося, учет выдачи электронных карт, учет сроков действия льготы на электронной платформе;

7.1.2. своевременно корректирует срок действия социальной льготы обучающихся согласно предоставленным документам в установленном порядке;

7.1.3. своевременно обновляет списки льготной категории обучающихся в соответствии с нормативно – правовыми документами;

7.1.4. своевременно регистрирует утерю персональной электронной карты обучающегося с переводом его на временную карту;

7.1.5. организовывает сбор временных электронных карт по окончании учебного года;

7.1.6. своевременно производит заказ новой персональной карты взамен утерянной/поврежденной обучающимся, получающим социальное питание;

7.1.7. формирует учетно - отчетную документацию по реализации социального питания льготной категории обучающихся:

- ежедневно;
- ежемесячно на первое число месяца, следующего за отчетным;
- по требованию администрации;

7.1.8. производит еженедельную сверку отчетной документации с заведующим производством каждый понедельник, следующий за отчетной неделей;

7.1.9. сообщает в службу поддержки о блокировке и выпуске необходимого количества электронных карт (персональных и временных);

7.1.10. направляет фотографию ошибки (скрин) с экрана терминала в службу поддержки:

7.1.11. проводит разъяснительную работу с обучающимися и их родителями по использованию предоставленных Социальным кодексом дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием.

7.2. Фактическое количество обучающихся, получивших социальное питание в течение дня фиксируется электронной системой у заведующего производством.

7.3. При потере/повреждении электронной карты обучающийся, получающий социальное питание, обязан сообщить ответственному за организацию социального питания для блокировки утерянной/поврежденной, получения временной электронной карты и выпуска новой.

8. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНОГО ПИТАНИЯ

8.1. Контроль за организацией соцпитания возлагается на ответственного за организацию социального питания.

8.1.1. Обязанности ответственного за организацию социального питания:

– производить учет присутствующих обучающихся в колледже для уточнения количества питающихся;

– проводить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по использованию предоставленных Социальным кодексом дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием;

– контролировать организацию и качество питания в столовой колледжа;

– своевременно формировать списки обучающихся, имеющих право на социальное питание.

8.2. Обязанности руководителей практики:

- своевременно составлять и сдавать табель посещаемости практики обучающимися льготных категорий.

8.3. Обязанности зав. практикой:

- своевременно производить корректировку графика посещаемости практики вне образовательной организации;

- до 25 числа каждого месяца сдавать табель посещаемости практики обучающимися льготных категорий согласно графику выхода на практику.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в действующей редакции настоящего Положения вносятся в порядке, установленном для локальных нормативных актов Колледжа.

9.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Колледжа. Контроль размещения осуществляет держатель Положения.

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
ПО 04.05-2025	Положение О дополнительных мерах социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Фельдшерский колледж»

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по ВР	Кузнецова С.А.		

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по учебной работе	Мокроусова О.Н.		
Главный бухгалтер	Горбунова А.О.		
Председатель Студсовета	Залесская С.Э.		
Председатель студенческого профкома	Гусева И.В.		

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**:**
со дня утверждения директором СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
«____» _____202 г. (Основание: протокол заседания Педагогического совета от «____» _____ 202 г. №_____)

СПИСОК РАССЫЛКИ**:**
Контрольный экземпляр документа: 1 шт. (канцелярия)
Учтенные копии документа: 4 шт. (бухгалтерия, воспитательная часть, студенческий отдел кадров, зам. директора по ИТ)

Лист регистрации изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	Подпись	Дата введения изменения
	Замененных	Новых	Аннулированных			

Приложение 1

Директору СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
Котовой Г.Н.
от

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
дата рождения
зарегистрированного по адресу:

паспорт (№, серия)
кем выдан

дата выдачи
номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, включающим завтрак

Кому - ФИО обучающегося

обучающе(му)ся _____ группы, на период с _____ по _____

дата рождения _____ паспорт (№, серия) _____

место регистрации _____

место проживания _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100% стоимости питания:

☐	многодетных семей
☐	детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
☐	инвалидов
☐	лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации

Родитель (законный представитель), обучающийся:
- проинформирован СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в июне соответствующего календарного года;
- дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца;
- в случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать организатора питания СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

Предъявлен документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего

(наименование и реквизиты документа)

Согласен на обработку персональных данных _____ / _____
подпись расшифровка

Дата _____ / _____
подпись расшифровка

Приложение 2

Директору СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
Котовой Г.Н.
от

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
дата рождения
зарегистрированного по адресу:

паспорт (№, серия)
кем выдан

дата выдачи
номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, включающим завтрак и обед

Кому - ФИО обучающегося

обучающе(му)ся _____ группы, на период с _____ по _____

дата рождения _____ паспорт (№, серия) _____

место регистрации _____

место проживания _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100% стоимости питания:

☐	многодетных семей
☐	детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
☐	инвалидов
☐	лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации

Родитель (законный представитель), обучающийся:
- проинформирован СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в июне соответствующего календарного года;
- дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца;
- в случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать организатора питания СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

Предъявлен документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего

(наименование и реквизиты документа)

Согласен на обработку персональных данных _____ / _____
подпись расшифровка

Дата _____ _____ / _____
подпись расшифровка

Приложение 3

Директору СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
Котовой Г.Н.
от

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
дата рождения
зарегистрированного по адресу:

паспорт (№, серия)
кем выдан

дата выдачи
номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, включающим обед

Кому - ФИО обучающегося

обучающе(му)ся _____ группы, на период с _____ по _____

дата рождения _____ паспорт (№, серия) _____

место регистрации _____

место проживания _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100% стоимости питания:

☐	многодетных семей
☐	детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
☐	инвалидов
☐	лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации

Родитель (законный представитель), обучающийся:
- проинформирован СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в июне соответствующего календарного года;
- дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца;
- в случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать организатора питания СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

Предъявлен документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего

(наименование и реквизиты документа)

Согласен на обработку персональных данных _____ / _____
подпись расшифровка

Дата _____ _____ / _____
подпись расшифровка

Приложение 4

Директору СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
Котовой Г.Н.
от

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
дата рождения
зарегистрированного по адресу:

паспорт (№, серия)
кем выдан

дата выдачи
номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, включающим комплексный обед

Кому - ФИО обучающегося

обучающе(му)ся _____ группы, на период с _____ по _____

дата рождения _____ паспорт (№, серия) _____

место регистрации _____

место проживания _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100% стоимости питания:

- ☐ многодетных семей
- ☐ детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- ☐ инвалидов
- ☐ лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации

Родитель (законный представитель), обучающийся:
- проинформирован СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в июне соответствующего календарного года;
- дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца;
- в случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать организатора питания СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

Предъявлен документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего

(наименование и реквизиты документа)

Согласен на обработку персональных данных _____ / _____
подпись расшифровка

Дата _____ / _____
подпись расшифровка

Приложение 5

Директору СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
Котовой Г.Н.
от

ФИО обучающегося
студента группы
дата рождения
зарегистрированного по адресу:

паспорт (№, серия)
кем выдан

дата выдачи
место проживания

номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне на период с _____ по _____ в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, включающим завтрак, в связи с тем, что отношусь к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100% стоимости питания:

☐	многодетных семей
☐	детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
☐	инвалидов
☐	лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации

Обучающийся:
- проинформирован СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в июне соответствующего календарного года;
- дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца;
- в случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать организатора питания СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

Согласен на обработку персональных данных _____ / _____
подпись расшифровка

Дата _____ _____ / _____
подпись расшифровка

Приложение 6

Директору СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
Котовой Г.Н.
от

ФИО обучающегося
студента группы
дата рождения
зарегистрированного по адресу:

паспорт (№, серия)
кем выдан

дата выдачи
место проживания

номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне на период с _____ по _____ в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, включающим завтрак и обед, в связи с тем, что отношусь к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100% стоимости питания:

- ☐ многодетных семей
- ☐ детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- ☐ инвалидов
- ☐ лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации

Обучающийся:
- проинформирован СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в июне соответствующего календарного года;
- дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца;
- в случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать организатора питания СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

Согласен на обработку персональных данных _____ / _____
подпись расшифровка

Дата _____ _____ / _____
подпись расшифровка

Приложение 7

Директору СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
Котовой Г.Н.
от

ФИО обучающегося
студента группы
дата рождения
зарегистрированного по адресу:

паспорт (№, серия)
кем выдан

дата выдачи
место проживания

номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне на период с _____ по _____ в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, включающим обед, в связи с тем, что отношусь к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100% стоимости питания:

☐	многодетных семей
☐	детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
☐	инвалидов
☐	лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации

Обучающийся:
- проинформирован СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в июне соответствующего календарного года;
- дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца;
- в случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать организатора питания СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

Согласен на обработку персональных данных _____ / _____
подпись расшифровка

Дата _____ _____ / _____
подпись расшифровка

Приложение 8

Директору СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
Котовой Г.Н.
от

ФИО обучающегося
студента группы
дата рождения
зарегистрированного по адресу:

паспорт (№, серия)
кем выдан

дата выдачи
место проживания

номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне на период с _____ по _____ в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, включающим комплексный обед, в связи с тем, что отношусь к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100% стоимости питания:

- ☐ многодетных семей
- ☐ детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- ☐ инвалидов
- ☐ лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации

Обучающийся:
- проинформирован СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в июне соответствующего календарного года;
- дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца;
- в случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать организатора питания СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

Согласен на обработку персональных данных _____ / _____
подпись расшифровка

Дата _____ _____ / _____
подпись расшифровка

Приложение 9

А К Т

по реализации льготного питания студентов СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

за период с «_ _» _____.202_ г. по «_ _» _____202_г.

СПО	Обеды, предоставленные обучающимся льготных категорий																			
	Проживающие в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге, рассчитанного за предшествующий обращению квартал		Проживающие в многодетных семьях		Коррекционных классов и школ		Относящихся к детям-сиротам или детям, оставшихся без попечения родителей		Относящихся к инвалидам		Состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере		Страдающих хроническими заболеваниями		Обучающихся в спортивных и кадетских классах		Профессиональных училищ, осваивающим образовательную программу НПО или образовательную программу профессиональной подготовки		ВСЕГО	
	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма
																	-			

Директор СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» Г.Н. Котова

Организатор питания

Зав. производством

Приложение 10

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПБ ГБПОУ
«Фельдшерский колледж»
_____ Г.Н. Котова

ОТЧЕТ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПИТАНИЯ

за _____ 202_ г.
месяц

По категориям обучающихся	Количество предоставленных комплексных обедов	Сумма (руб.)
Инвалиды		
Дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей из многодетных семей		
Обучающиеся из многодетных семей		
Итого:		

Количество учебных дней _____

Ответственный за организацию социального питания _____ /ФИО/

Дата _____

Приложение 11

Информация об обеспечении горячим питанием обучающихся в государственных образовательных учреждениях находящихся в ведении Комитета по здравоохранению
за _____ 202__ года

Организация : Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Фельдшерский колледж"

обучающиеся	Фактическое количество обучающихся, посещавших учреждение в отчетном периоде (чел.)	обучающиеся получают: питание с компенсацией стоимости (части стоимости) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга: в общеобразовательных учреждениях: завтрак - для 1-4 кл.; завтрак и обед - для 1-4 кл. (по категориям); завтрак и обед или комплексный обед - для 5-11 кл. (по категориям): в размере 70 % стоимости питания: только завтраки	состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере	страдающие хроническими заболеваниями	обучающиеся в спортивных и кадетских классах	получающие денежную компенсацию (обучающиеся на дому)	в размере 100 % стоимости питания: из числа малообеспеченных семей	осваивающие адаптированную образовательную программу	из числа многодетных семей	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	инвалиды	находящиеся в трудной жизненной ситуации	получающие денежную компенсацию (обучающиеся на дому)	в профессиональных образовательных учреждениях: завтрак и обед или комплексный обед (по категориям): в размере 100 % стоимости питания: из числа многодетных семей	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	инвалиды	осваивающие программу проф. обучения или программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих	находящиеся в трудной жизненной ситуации	получающие денежную компенсацию (обучающиеся на дому или находящиеся на учебной и (или) производственной практике)	ВСЕГО (чел.)	%	платное питание: ВСЕГО (чел.)	%	охвачено горячим питанием: ВСЕГО (чел.)	%
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**
в 1-4 классах														X	X	X	X	X	X						
в 5-11 классах		X												X	X	X	X	X	X						
в профессиональных образовательных учреждениях		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
Всего		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0,0	0	0,0

Директор Котова Г. Н.

Ответственный исполнитель
(Ф.И.О., контактный телефон)

Приложение 12

Директору СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
Котовой Г.Н.
от

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
дата рождения
зарегистрированного по адресу:

паспорт (№, серия)
кем выдан

дата выдачи
номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" компенсационную выплату на питание в размере 100 % стоимости дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием, в период нахождения на учебной и (или) производственной практике вне СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж

кому - ФИО обучающегося

обучающе(му,й)ся _____ группы, на период с _____ по _____

дата рождения _____ паспорт (№, серия) _____

место регистрации _____

место проживания _____

т.к. обучающийся относится к категории:

☐ многодетных семей

☐ детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

☐ инвалидов

Родитель (законный представитель), обучающийся:
- проинформирован (ы) СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки – компенсационной выплаты на питание в следующем учебном году в июне соответствующего календарного года;
- дополнительная мера социальной поддержки - компенсационная выплата на питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца;
- основанием для компенсационной выплаты в размере 100% стоимости дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием является табель учета посещаемости практики вне колледжа;
- в случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки - компенсационной выплаты на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать организатора питания СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

Предъявлен документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего

_____
_____
_____

Согласен на обработку персональных данных _____
подпись расшифровка

Дата _____ _____
подпись расшифровка

Приложение 13

Директору СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»
Котовой Г.Н.

от _____

_____
ФИО обучающегося

обучающегося группы _____

дата рождения _____

зарегистрированного по адресу: _____

_____

паспорт (№, серия) _____

кем выдан _____

_____

дата выдачи _____

место проживания _____

_____

номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне на период с _____ по _____ в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" компенсационную выплату на питание в размере 100 процентов стоимости питания, в случае нахождения на учебной и (или) производственной практике вне СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж», так как отношусь к категории:

☐ многодетных семей

☐ детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

☐ инвалидов

Обучающийся:

- проинформирован СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в июне соответствующего календарного года;
- дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца;
- основанием для компенсационной выплаты в размере 100% стоимости дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием является табель учета посещаемости практики вне колледжа;
- в случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать организатора питания СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж;»

Согласен на обработку персональных данных _____ _____
подпись расшифровка

Дата _____ _____ _____
подпись расшифровка

Приложение 14

СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПБ ГБПОУ
«Фельдшерский колледж»
_____Г.Н. Котова
«____» _____20___г.

Т А Б Е Л Ь
УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НА БАЗАХ
обучающимися, получающими социальное питание

База практического обучения _____
Группа № _____

Фамилия, имя обучающегося	Дни посещения (*месяц*)																												Отработано дней	Пропущено дней
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
				В							В							В	+	+	+				В						3	0

Примечание**:** **«+»** или **« нб » -** присутствие на практике.

Зав. практикой_____ / ФИО/
подпись

Приложение 15

СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Г.Н.Котова
«____»_____202_г.

ГРАФИК
учебной и производственных практик
вне образовательной организации
обучающихся льготных категорий
на _____ 202_ /202_ учебного года
семестр

Группа	**ФИО**	**Срок назначения соцпитания**	**График УП и ПП**

Зав. практикой _____/ФИО/
подпись