

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о старосте учебной группы Санкт – Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Фельдшерский колледж»
ПО 04.05-2023	

УТВЕРЖДАЮ

Директор

СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж»

Г.Н.Котова

Приказ №2 от 11.01. 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о старосте учебной группы**  
**Санкт – Петербургского государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения «Фельдшерский колледж»**

**ПО 04.05-2023**

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета  
 СПб ГБПОУ «Фельдшерский  
 колледж»

Протокол от «11»01.2023 г. №6

Санкт-Петербург

2023 г.

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о старосте учебной группы Санкт – Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Фельдшерский колледж»
ПО 04.05-2023	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о старосте учебной группы (далее – Положение) регламентирует статус старосты учебной группы (далее – староста), в том числе порядок назначения и освобождения от выполняемых обязанностей, определяет цели, задачи, права, обязанности и ответственность старосты в Санкт – Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Фельдшерский колледж» (далее – колледж).

1.2. Староста учебной группы – студент из числа обучающихся в группе, уполномоченный для исполнения общественных и административных функций и наделенный в этих целях правами и обязанностями в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Староста отбирается из числа наиболее успешных студентов, который своим добросовестным трудом, творческой активностью и ответственностью служит примером, пользуется авторитетом у студентов, преподавателей и администрации колледжа.

1.4. В своей деятельности староста руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж», Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими локальными нормативными актами колледжа.

1.5. На период отсутствия старосты его обязанности в полном объеме возлагаются на заместителя старосты учебной группы. Заместитель старосты является его главным помощником, разделяет с ним все должностные обязанности.

1.6. Староста выполняет все функции в тесном взаимодействии с куратором учебной группы, учебной и воспитательной частью, Студенческим советом, представителями студенческих объединений колледжа в целях улучшения учебной, научной, общественной жизни студентов группы, участвует в заседаниях Старостата и является уполномоченным представителем группы во всех структурных подразделениях колледжа.

1.7. Общую координацию и контроль за деятельностью старост колледжа осуществляет заведующий очного отделения.

1.8. В своей деятельности староста группы подчиняется: по вопросам учебной деятельности – зам.директора по учебной работе, а по вопросам внеучебной деятельности – зам.директора по воспитательной работе.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности старосты является обеспечение организационно – воспитательной работы, направленной на помощь в управлении студенческой жизнью и повышение качества образования в колледже.

2.2. Задачи старосты:

- содействие развитию инициативы учебной группы;
- формирование добросовестного отношения обучающихся к учебному процессу и соблюдению Правил внутреннего распорядка обучающихся;

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о старосте учебной группы Санкт – Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Фельдшерский колледж»
ПО 04.05-2023	

- оказание помощи администрации колледжа, куратору учебной группы, Студенческому совету, студенческим объединениям в решении организационных вопросов, связанных с учебным и воспитательным процессом;
- разрешение и предупреждение конфликтных ситуаций в осуществлении образовательного процесса;
- привлечение обучающихся к активной внеучебной жизни колледжа.

### **3. ФУНКЦИИ**

#### 3.1. Функции старосты группы:

- контроль состояния учебной дисциплины в группе на учебных занятиях, а также за сохранением учебного оборудования, инвентаря, мебели;
- контроль сроков предоставления медицинской документации для допуска к практике (совместно с бригадами);
- информирование студентов об изменениях в учебном процессе, проводимых мероприятиях, о решениях руководства колледжа от заместителей директора по учебной и воспитательной работе, заведующего очного отделения, Студенческого совета;
- помощь в адаптации обучающихся к требованиям, связанным с организацией учебного процесса в колледже;
- посещение собраний старост (заседание Старостата);
- организация совместно с заместителями директора по учебной и воспитательной работе, заведующим очного отделения, Студенческим советом участие обучающихся группы в общественно – полезной, социально - значимой работе, культурно – творческих и физкультурно – оздоровительных мероприятиях;
- содействие куратору учебной группы в ведении документации, входящей в компетенцию старосты: оформлять списки группы в журналах теоретического обучения, сводные ведомости успеваемости по семестрам и листы учета посещаемости; вести ежедневный, семестровый учет посещаемости; оформлять итоговые сводные ведомости за семестр; составлять ежемесячный отчет посещаемости и успеваемости студентов и представлять его на заседании Старостата;
- оформлять протоколы учебной группы на назначение академической стипендии;
- укреплять и расширять актив студенческой группы;
- координировать внеучебную работу группы, работу актива группы;
- назначать ежедневно дежурного по группе для обеспечения порядка, чистоты, сохранности имущества учебного кабинета и подготовки к учебному занятию;
- соблюдать и контролировать график дежурств по колледжу;
- по графику учебной части продлевать студенческие билеты;
- иные функции, определяемые руководством колледжа.

### **4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

4.1. Староста учебной группы избирается на собрании учебной группы из числа обучающихся данной группы в течение двух недель с момента начала нового учебного года.

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о старосте учебной группы Санкт – Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Фельдшерский колледж»
ПО 04.05-2023	

4.2. Выборы старосты учебной группы проводятся путем открытого голосования из числа кандидатур, выдвинутых учебной группой, куратором учебной группы, а также в порядке самовыдвижения.

4.3. Собрание считается правомочным если в нем участвуют более двух третей списочного состава студентов данной учебной группы. Правом голоса на собрании обладают студенты и куратор учебной группы. Каждый присутствующий на собрании имеет право голосовать только за одного кандидата. Решение принимается простым большинством голосов. При совпадении количества голосов, отданных в пользу двух и более лидирующих кандидатов, проводится второй тур выборов. Решение собрания оформляется протоколом, который хранится в портфолио учебной группы, а копия передается в учебную часть для подготовки проекта приказа об утверждении списка старост на учебный год.

4.4. Староста учебной группы назначается приказом директора на основании решения собрания учебной группы. На последующие годы обучения статус старосты может быть продлен, если отсутствуют причины для его изменения. Переизбрание старосты происходит на общем собрании группы.

4.5. Заместитель старосты учебной группы избирается одновременно со старостой в том же порядке.

4.6. Прекращение старостой учебной группы исполнения обязанностей возможно по следующим основаниям:

- при завершении обучения в колледже;
- при прекращении существования учебной группы в связи с расформированием либо по иным причинам;
- по личному мотивированному заявлению;
- по мотивированному ходатайству не менее 1/2 студентов учебной группы;
- в случае досрочных выборов, перевыборов;
- в связи с ненадлежащим исполнением обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;
- при совершении дисциплинарного поступка, повлекшего за собой привлечение к дисциплинарной ответственности;
- при пропуске учебных занятий без уважительной причины, неудовлетворительной успеваемости, нарушении Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- при наличии обстоятельств, препятствующих выполнению непосредственных обязанностей (длительное отсутствие по причине нетрудоспособности, академический отпуск, отчисление и т.п.);
- при отстранении старосты от исполнения обязанностей;
- в случае наступления иных обстоятельств, создавших препятствие либо невозможность для дальнейшего осуществления старостой своих полномочий.

4.7. Обучающийся освобождается от обязанностей старосты учебной группы приказом директора.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о старосте учебной группы Санкт – Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Фельдшерский колледж»
ПО 04.05-2023	

5.1. Староста учебной группы имеет право:

5.1.1. Получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов группы.

5.1.2. Представлять интересы студентов группы по вопросам учебно-воспитательного процесса.

5.1.3. Получать необходимую для выполнения обязанностей старосты информацию и методическую помощь от учебной и воспитательной части, методической службы.

5.1.4. В пределах своей компетенции отдавать устные распоряжения, которые являются обязательными для исполнения всеми студентами учебной группы.

5.1.5. Вносить предложения по: улучшению организации образовательного процесса, о поощрении студентов за учебную и внеучебную деятельность, о наложении взыскания на студентов группы, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и иными локальными актами.

5.1.6. Участвовать в работе стипендиальной комиссии.

5.1.7. Досрочно отказаться от выполнения обязанностей старосты учебной группы по собственному желанию.

5.2. Староста учебной группы обязан:

5.2.1. Контролировать соблюдение дисциплины, требований Правил внутреннего распорядка обучающихся, техники безопасности, сохранность имущества колледжа.

5.2.2. Организовывать внеаудиторную работу в учебной группе согласно рабочей программы воспитания колледжа и плана работы учебной группы.

5.2.3. Следить за готовностью учебного кабинета к учебному процессу.

5.2.4. Проявлять активное участие в формировании положительного психологического климата в группе.

5.2.5. Своевременно доводить до сведения группы информацию об организации учебного процесса и общественной жизни, о мероприятиях колледжа.

5.2.6. Ответственно выполнять в установленные сроки все виды заданий, установленных для старосты учебной группы.

5.2.7. Обеспечить выполнение всех распоряжений руководства колледжа, установленных для старосты учебной группы.

5.2.8. Взаимодействовать с учебной и воспитательной частью, куратором учебной группы по вопросам:

- успеваемости, посещаемости, нарушения дисциплины, межличностных отношений;

- организации образовательного процесса;

- формирования здорового социально – психологического климата в студенческом коллективе.

5.2.9. Ежедневно предоставлять куратору учебной группы сведения о пропусках учебных занятий обучающимися группы.

5.2.10. Информировать руководство колледжа об известных нарушениях правил охраны труда, Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов.

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Фельдшерский колледж»
	Положение о старосте учебной группы Санкт – Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Фельдшерский колледж»
ПО 04.05-2023	

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Староста несет дисциплинарную ответственность за выполнение обязанностей, установленных настоящим Положением.

6.2. При невыполнении либо ненадлежащем выполнении старостой своих обязанностей, либо злоупотреблении своим положением или ином нарушении, староста может быть привлечен к дисциплинарному взысканию в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа, и/или отстранен от исполнения обязанностей старосты.

## 7. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ СТАРОСТЫ

7.1. За добросовестное выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, приказом директора колледжа по представлению заведующего очного отделения, согласованному с заместителями директора по учебной и воспитательной работе, староста может быть поощрен согласно действующей в колледже системе поощрительных мер для обучающихся.

7.2. На основании решения Стипендиальной комиссии по представлению куратора учебной группы, согласованному с заведующим очного отделения, наиболее отличившиеся старосты могут быть поощрены:

- повышенной стипендией согласно Положению «О стипендиальном обеспечении и иных мерах материальной поддержки обучающихся» (при условии, что староста является студентом очной формы обучения бюджетной основы и не имеющий текущей и академической задолженности, а также отметок «удовлетворительно» по результатам промежуточной аттестации).

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в действующей редакции настоящего Положения вносятся в порядке, установленном для локальных нормативных актов колледжа.

8.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте колледжа. Контроль размещения осуществляет держатель Положения.