

**ДОГОВОР №      ФК**  
**на оказание платных образовательных услуг**  
**в сфере профессионального образования**  
**Подготовка специалистов со средним профессиональным образованием**

г. Санкт-Петербург

\_\_\_\_\_ 2026 год

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Фельдшерский колледж" (СПб ГБПОУ "Фельдшерский колледж"), (далее по тексту Учреждение) ИНН 7804031675, в лице Директора Котовой Галины Николаевны, действующего на основании Устава, лицензии серия 78Л02 № 0000026 регистрационный номер 1130 от 02 сентября 2014 г., выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга на срок «бессрочно», Приложения № 2 к лицензии от «02» сентября 2014г. № 1130 «Профессиональное образование» и Свидетельства о государственной аккредитации от 07 июня 2018 г. регистрационный № 1460, выданный Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и **гражданин РФ**

---

**(фамилия, имя, отчество)**

\_\_\_\_\_ **(день, месяц, год рождения)**, именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## **1. Предмет договора**

- 1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик обязуется принять и оплатить образовательные услуги по получению Заказчиком среднего профессионального образования **по специальности 31.02.01 «Лечебное дело»**, (далее по тексту «образовательные услуги») на **дневном (очном) отделении Учреждения - 1 курс** в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 1.2. Нормативный срок обучения по указанной образовательной программе в соответствии с государственным образовательным стандартом составляет **2 года 10 месяцев**.
- 1.3. При реализации образовательной программы, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, местом осуществления образовательной деятельности (местом исполнения договора) является место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, независимо от места нахождения Заказчика.

## **2. Права и обязанности Исполнителя**

### **2.1. Исполнитель имеет право:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

### **2.2. Исполнитель обязан:**

2.2.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в Учреждение.

2.2.2. Организовать и обеспечить получение Заказчика образовательных услуг, предусмотренных в 1.1. настоящего Договора надлежащего качества.

2.2.3. Оказывать образовательные услуги в соответствии с учебными планами и программами, установленными государственными образовательными стандартами, и годовыми календарными учебными графиками и расписанием занятий, утвержденными Исполнителем.

2.2.4. Выдать Заказчику диплом государственного образца об окончании Учреждения с присвоением квалификации **фельдшер** в случае успешного освоения Заказчиком в полном объеме образовательных программ и прохождения итоговой государственной аттестации.

2.2.2. Проводить обучение Заказчика поэтапно, с квалификационным завершением каждого этапа.

2.2.6. Обеспечить проведение учебных занятий в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.2.7. Предоставить Заказчику право пользования читальным залом, библиотекой, спортивными и культурными комплексами Учреждения.

2.2.8. Проявлять уважение к личности Заказчика, не допускать форм физического и психологического насилия.

2.2.9. Выдать Заказчику справку, отражающую объем и содержание полученных образовательных услуг, в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

2.2.10. Сохранить место за Заказчиком в случае его болезни, лечения, карантина и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам, в случае оплаты услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.11. В соответствии с пунктом 12 частью 1 статьи 34 Закона об образовании Студентам предоставляется право на академический отпуск в порядке, установленном приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» (далее – Порядок о предоставлении академического отпуска).

2.2.12. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Заказчика по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с п. 1.1. настоящего Договора.

### **3. Права и обязанности Заказчика**

3.1. Заказчик гарантирует оплату за весь период фактического обучения по настоящему Договору.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Получать информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего Договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития.

3.2.2. Обращаться к работникам Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения.

3.2.3. Получать информацию об успеваемости, поведении, к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

3.2.4. Письменно обратиться к Заказчику с просьбой о заключении Договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных настоящим Договором.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Своевременно вносить плату за образовательные услуги, указанные в пункте 1.1. Договора, в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора.

3.3.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, паспортных данных и места жительства.

3.3.3. Своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия Студента на учебных занятиях.

3.3.4. Обеспечивать посещение занятий, указанных в учебном расписании.

3.3.5. Соблюдать требование Устава и локальных актов Исполнителя, регулирующих образовательную деятельность Учреждения. Требовать от Исполнителя предоставление образовательных услуг по настоящему договору в полном объеме. По истечении 10 дней с момента выставления акта об оказании услуг, если не поступило письменных возражений с указанием конкретных пунктов разногласий, акт считается согласованным обеими сторонами, а услуги – выполненными полностью и в срок.

3.3.6. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Проявлять уважение к персоналу Исполнителя.

### **4. Оплата услуг**

4.1. Заказчик ежегодно оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором за Учебный год в соответствии с Приложением № 1.

Учебным годом считается период с 01 сентября по 31 августа.

4.2. На момент заключения договора стоимость услуг за весь период обучения составляет \_\_\_\_\_ **рублей \_\_\_\_\_ копеек).**

4.2.1. Образовательные услуги НДС не облагаются в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса.

4.3. Стоимость обучения за каждый год определяется на основании установленных нормативов финансовых затрат на оказание государственных услуг в сфере среднего и дополнительного профессионального образования государственными бюджетными учреждениями Санкт-Петербурга, находящимися в ведении Комитета по здравоохранению.

4.4.В соответствии с частью 3 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости платных образовательных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной год и плановый период. Аналогичное правило закреплено в пункте 9 «Правила оказания платных образовательных услуг», утвержденных постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441.

Ранее произведенная оплата за предыдущие периоды обучения из корректируемой платной услуги вычитается. Коррекция стоимости возможна только один раз в календарный год, (ориентируясь на год учебный, поскольку плата за обучение рассчитывается исходя из стоимости периодов обучения, независимо от того, будут ли в дальнейшем внесены поправки в закон о бюджете на очередной финансовый год в части изменения уровня инфляции).

Стоимость обучения в последующие годы устанавливается приказом директора ежегодно не позднее 01 июля текущего года и оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

Копия приказа о стоимости обучения размещается на информационных стендах СПб ГБПОУ «Фельдшерский колледж» и на сайте FMK\_kolledg.60@mail.ru в сети Интернет.

Заказчик имеет право оплатить образовательные услуги по Договору единовременным платежом за учебный год (произведенная предоплата за учебный год не освобождает Заказчика от обязанности произвести доплату при изменении стоимости обучения) или за весь период обучения (при единовременной оплате за весь период обучения обучающегося в сроки, установленные настоящим Договором, стоимость обучения не подлежит индексации).

Законодательством не установлен порядок и сроки, в течение которых администрация образовательного учреждения обязана уведомить обучающихся по Договору об оказании платных государственных услуг об увеличении стоимости обучения с учетом уровня инфляции

4.5. Оплата полной стоимости обучения за учебный год, согласно Приложения №1, производится не позднее 21 августа текущего года единовременно, либо может быть произведена предоплата (авансовые платежами). Авансовые платежи осуществляются:

\* два раза в году:

- в 1-м полугодии в срок до 21 августа текущего учебного года – аванс в размере 50% от стоимости обучения, за исключением случаев оформления оплаты обучения средствами материнского капитала.

- во 2-м полугодии в срок до 01 февраля текущего учебного года – окончательный расчет.

или

\*\*четыре раза в году:

- в срок до 21 августа текущего учебного года – аванс в размере 25% от стоимости обучения, за исключением случаев оформления оплаты обучения средствами материнского капитала.

- в срок до 15 ноября текущего учебного года – аванс в размере 25% от стоимости обучения,

- в срок до 01 февраля текущего учебного года – аванс в размере 25% от стоимости обучения,

- в срок до 01 мая текущего года – окончательный расчет.

В случае оплаты обучения средствами материнского капитала денежные средства, за первое полугодие обучения, должны поступить на лицевой счет Исполнителя не позднее 2-х месяцев с даты выхода приказа о зачислении.

4.6. Оплата должна быть произведена при поступлении – до зачисления (зачисление на 1 курс и последующие курсы производится в соответствии с Правилами приема).

4.7. В соответствии со ст. 330, 331 Гражданского кодекса РФ, за нарушение предусмотренных пунктом 4.5. настоящего Договора сроков платежа, Заказчик уплачивает Учреждению за каждый календарный день просрочки неустойку (пени) в размере 0,5 процента от суммы просрочки.

4.8. Оплата за обучение осуществляется за 3 (три) рабочих дней до даты платежа в виде безналичного перечисления на лицевой счет Исполнителя в Комитете финансов с предоставлением квитанции об оплате услуг. Оплата образовательных услуг, предоставляемых по настоящему Договору, производится в российских рублях.

4.9. Обязательства Заказчика по оплате образовательных услуг считаются выполненными в день поступления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

4.10. В случае несвоевременного поступления денежных средств за обучение в сроки, указанные в п. 4.5. настоящего Договора, настоящий договор может быть расторгнут.

4.11. При невозможности произведения оплаты образовательных услуг по настоящему Договору в срок, установленный п. 4.5. Договора, Заказчик обязуется предоставить заявление на осуществление оплаты с указанием срока оплаты услуг. С разрешения директора Учреждения на основании заявления Заказчика допускается индивидуальная рассрочка платежа за текущий учебный год.

4.12. Согласно пункту 6 «Порядок о предоставлении академического отпуска», Студенту в период нахождения в академическом отпуске, не оказываются платные образовательные услуги, т.е. плата за обучение с него не взимается.

После выхода из академического отпуска Студент производит оплату обучения в соответствующем семестре на момент выхода согласно условиям Договора об оказании платных образовательных услуг, с учетом уровня инфляции, предусмотренного на очередной финансовый год

## **5. Основания изменения и расторжения договора**

- 5.1. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются сторонами в письменной форме и действительны при наличии подписей сторон.
- 5.2. В случае отказа Заказчика от исполнения договора (в том числе неисполнения п. 4.5. настоящего Договора) настоящий Договор расторгается при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.
- 5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.
- 5.4. Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор. Датой расторжения настоящего Договора будет считаться дата проведения сторонами окончательных взаиморасчетов и оплаты Заказчиком фактически предоставленных Исполнителем образовательных услуг.
- 5.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Исполнитель возвращает Заказчику часть денежных средств, за вычетом фактических расходов Исполнителя в соответствии с количеством учебных дней оплаченного периода.
- 5.6. В случае отчисления студента из колледжа сумма неизрасходованных денежных средств направляется на погашение пени (при наличии).

**С пунктом 4.5, 4.6, 4.7, 5.6. ознакомлен и согласен**

---

**(Заказчик, подпись)**

**(ФИО)**

- 5.7. В случае перевода студента с одной специальности на другую действие настоящего Договора прекращается, дальнейшее обучение осуществляется на основании вновь заключенного Договора.
- 5.8. Об отчислении Заказчика по инициативе колледжа, в связи с невыполнением условий Договора и (или) недобросовестным освоением образовательной программы, администрация Колледжа обязана уведомить Заказчика под подпись. Администрация Колледжа направляет Заказчику экземпляр уведомления об отчислении. Уведомление направляется посредством почтовой связи или по электронной почте. В случае уведомления по электронной почте Заказчик считается уведомленным об отчислении в день, следующий за днем отправки. К копии отправленного уведомления, подшиваемого в личное дело, прикрепляется скриншот, подтверждающий отправку уведомления по электронной почте. В случае заключения Договора об оказании платных образовательных услуг с юридическим лицом экземпляр уведомления об отчислении направляется и в адрес юридического лица.

В вышеперечисленных случаях договор считается расторгнутым в срок 10 дней с даты надлежащего уведомления.

## **6. Ответственность сторон**

- 6.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение, или ненадлежащее исполнение обязательств по данному Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, ставших результатом препятствия, находящегося вне контроля сторон, возникших после заключения настоящего Договора.

## **7. Срок действия договора**

- 7.1. Образовательные услуги по настоящему Договору предоставляются Исполнителем Заказчику в период с **01 сентября 202\_\_ года по 30 июня 202\_\_ года**.
- 7.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до выдачи Исполнителем Заказчику диплома государственного образца.
- 7.3. В случае досрочного расторжения настоящего Договора датой прекращения настоящего Договора считается дата проведения сторонами взаиморасчетов.

## **8. Разрешение споров**

8.1. Заказчик и Исполнитель примут все меры к разрешению всех споров и (или) разногласий, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, путём переговоров.

8.2. В случае, если Стороны не могут прийти к соглашению, все споры и (или) разногласия, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат разрешению в суде по месту нахождения ответчика. Иски, вытекающие из настоящего Договора, в котором указано место его исполнения, могут быть предъявлены также в суд по месту исполнения такого Договора. Выбор между несколькими судами, которым подсудно дело, принадлежит истцу.

## **9. Прочие условия**

9.1. Исполнитель не обеспечивает Заказчика дотацией на питание, не выплачивает стипендию, не оказывает материальную поддержку.

9.2. В обязанности Исполнителя не входит трудоустройство Заказчика.

9.3. В вопросах, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

## **10. Конфиденциальная информация**

10.1. Стороны обязуются без обоюдного согласия не передавать третьим лицам организационно Технологическую (в том числе индивидуальное имя пользователя (логин) и пароль на доступ в систему дистанционного обучения) и коммерческую информацию, составляющую секрет для любой из Сторон (далее - конфиденциальная информация) при условии, что:

- такая информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам;
- к такой информации нет свободного доступа на законном основании;
- обладатель такой информации принимает надлежащие меры к обеспечению ее конфиденциальности.

10.2. Конфиденциальная информация подлежит охране в течение всего срока действия Договора, а также до истечения 5-ти летнего срока с момента прекращения его действия.

10.3. В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» в период с момента заключения настоящего Договора и до прекращения обязательств Сторон по настоящему Договору Заказчик выражает согласие на обработку Исполнителем следующих персональных данных: Ф.И.О., паспортные данные, адрес места регистрации, дата рождения, почтовый адрес, номер телефона/факса, адрес электронной почты и иные персональные данные, необходимые для надлежащего оказания услуг по настоящему Договору.

Исполнитель вправе производить обработку указанных персональных данных в целях исполнения настоящего Договора, в том числе выполнения информационно-справочного обслуживания Заказчика.

# **11. Адреса и реквизиты сторон**

| ИСПОЛНИТЕЛЬ                                                                                                                                                                                          | ЗАКАЗЧИК                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Фельдшерский колледж" (СПб ГБПОУ "Фельдшерский колледж") 195267, г. Санкт-Петербург, ул. Ушинского,45     | Фамилия, имя, отчество                                                                                        |
| ИНН 7804031675<br>КПП 780401001<br>БИК 014030106<br>ОКТМО 40331000<br>ОКПО 33158489<br>ОКВЭД 85.21<br>КБК 000000000000000002130                                                                      | Паспортные данные:<br>Паспорт гражданина:<br>Серия: №<br>Дата выдачи:<br>Кем выдан:<br><br>Код-подразделения: |
| Получатель:<br>Комитет финансов Санкт-Петербурга (СПб ГБПОУ "Фельдшерский колледж")<br>лицевой счет 0151100                                                                                          | Адрес регистрации:                                                                                            |
| Банк получателя:<br>Банковский счёт № 40102810945370000005<br>Казначейский счёт № 032246434000000007200<br>ОКЦ №1 Северо-Западного ГУ Банка России // УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург | Адрес места жительства:                                                                                       |
| телефоны: 531-16-22 (приемная),<br>532-51-62 (бухгалтерия)                                                                                                                                           | Тел. моб.                                                                                                     |
| E-mail: <a href="mailto:spb_fm@mail.ru">spb_fm@mail.ru</a> ,<br><a href="mailto:FMK_kolledg.60@mail.ru">FMK_kolledg.60@mail.ru</a>                                                                   | E-mail:                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                      | ИНН                                                                                                           |
| Директор СПб ГБПОУ<br>«Фельдшерский колледж»<br><br>Г.Н. Котова                                                                                                                                      | Заказчик                                                                                                      |
| (подпись) (Ф.И.О.)                                                                                                                                                                                   | (подпись) (Ф.И.О.)                                                                                            |